



Ditt uppdrag som god man för ensamkommande barn





Innehåll

1. Inledning	3
2. Uppdraget som god man	3
2.1 Vad ingår i uppdraget?	3
2.2 Vad ingår inte i uppdraget?	5
2.3 Registerutdrag	5
2.4 God man och sekretess.....	6
2.5 Barnets ersättningar och pengar	6
2.6 Redovisning av uppdraget.....	6
2.7. Begäran om arvode	7
2.8 Entledigande av god man	8
2.9 Överflyttning till annan kommun.....	8
2.10 Godmanskabet upphör	8
3. Praktisk information.....	9
3.1 Bokning av tolk	9
3.2 Tågresa för god man.....	10
4. Särskilt förordnad vårdnadshavare.....	10
5. Övergripande roll- och ansvarsfördelning	11
5.1 Socialtjänstens ansvar	11
5.2 Migrationsverkets ansvar	11
5.3 Offentliga bitrådets ansvar	11
5.4 Skolans ansvar.....	11
5.5 Landstingets ansvar	11
5.6 Överförmyndarens ansvar	11
5.7 Ansvarsfördelning i Linköpings kommun	12
6. Överförmyndaren	12
7. Stöd för dig som god man	13
8. Övrigt	13
8.1 Journummer när ett barn försvinner	13
8.2 Kommunens hemsida och övriga kontaktuppgifter	14





1. Inledning

Ett ensamkommande barn är en utländsk eller statslös person under 18 år, som kommer till Sverige utan förälder eller någon annan vuxen som kan anses vara i föräldrarnas ställe. Om behov finns ska en god man utses så snart som möjligt då ett ensamkommande barn kommer till kommunen. Vanligast är att barnet kommit till Sverige för att söka uppehållstillstånd p.g.a. asylskäl.

Som god man ska du företräda barnet i ekonomiska, personliga och rättsliga frågor istället för föräldern. Till skillnad från en förälder är du dock inte den som rent praktiskt svarar för den dagliga omvårdanden och tillsynen av barnet och har inte heller någon försörjningsskyldighet. Som god man har du dock det yttersta ansvaret att bevaka att barnet får god omvårdnad och tillsyn.

Godmanskapet är en tillfällig lösning för barnet i avvaktan på beslut om uppehållstillstånd eller avslag på asylansökan. Uppdraget handlar främst om att se till att barnet får en trygg tillvaro under sin första tid i Sverige. Som god man har du regelbunden kontakt med barnet, men också med boende, skola, socialtjänst, offentligt biträde, Migrationsverket med flera.

Regelverket kring godmanskap för ensamkommande barn återfinns i Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och även i Föräldrabalken.


2. Uppdraget som god man

Uppdraget som god man (ställföreträdare) är ett frivilligt, personligt uppdrag, d.v.s. en god man är inte anställd av kommunen. Däremot är kommunen ansvarig för att kontrollera att ställföreträdaren sköter sitt åtagande, och det är Överförmyndaren som utövar denna tillsyn.

Som god man för ensamkommande barn är det viktigt att du känner till vad som är ditt ansvar och vilket ansvar som faller på andra stödfunktioner, instanser och myndigheter. Uppdraget kan se ut på olika sätt, bland annat beroende på barnets behov, bakgrund och förutsättningar.

2.1 Vad ingår i uppdraget?

Som god man utses du för att i föräldrarnas ställe, såsom vårdnadshavare och förmyndare, ansvara för barnets alla angelägenheter (personliga, ekonomiska och rättsliga). Du är en juridisk ställföreträdare, inte förälder, och har därför inte den dagliga omvårdnaden eller tillsynen av barnet. Däremot är det viktigt att du har regelbunden kontakt med barnet men också nära samarbete med boendet, skolan, socialtjänsten m.fl. för att säkerställa att allt fungerar väl kring barnet.



Ett ensamkommande barn ska behandlas på samma sätt och på samma villkor som övriga barn i Sverige. Som god man fungerar du som ett nav kring vilket barnets angelägenheter samordnas, d.v.s. du är den som ska verka för att åtgärder vidtas. Generellt kan man säga att du ska se till att barnet får det stöd som hen behöver och har rätt till under sin första tid i Sverige. Det är barnets bästa som ska genomsyra ditt uppdrag.

Lyssna på den du företräder


Som god man har du ett avgörande inflytande över frågor som rör barnets boende, skola och hur hens tillgångar ska användas. Det är samtidigt mycket viktigt att ta hänsyn till barnets synpunkter och önskemål i den mån det är rimligt med tanke på barnets mognad och ålder. Som god man representerar du inte någon myndighet utan företräder endast barnet. Det är viktigt att du lyssnar på barnet och ger det tillfälle att säga sin mening i saker som rör honom/henne. Barnets bästa ska vara vägledande men det överensstämmer inte alltid med barnets vilja.

Det är alltså viktigt att du kan företräda barnet på ett korrekt, opartiskt och lagenligt sätt, naturligtvis med stor respekt och förståelse. Det är också viktigt att vara tydlig och ärlig med att det inte är säkert att barnet kommer att få stanna i Sverige.

Exempel på vad som kan ingå i uppdraget

Meddela alla myndigheter/instanser som finns kring barnet att det är du som är god man och som har uppdraget att företräda barnet. Det är viktigt att du håller dig underrättad om allt som är väsentligt att veta om barnet.

- Som god man ska du bekräfta barnets asylansökan och vara ett stöd i asylprocessen. Migrationsverket ska utse ett offentligt biträde som företräder barnet i asylprocessen. Om det inte finns något offentligt biträde utsett ska du verka för att ett sådant utses, samt utfärda en fullmakt till denne.
- Delta i möten med socialtjänsten. Varje barn har en socialsekreterare som utreder barnets behov vad gäller bl. a. boende och utbildning.
- Företräda barnet inom hälso-, sjuk- och tandvård.
- Frågor som rör barnets utbildning och skolgång, t ex se till att barnet får gå i skolan, följa upp hur det går och delta i utvecklingssamtal. Om barnet bor i familjehem kan hemmet eventuellt ta över det mer praktiska ansvaret kring skolgången, efter överenskommelse mellan er. Det är dock du som har det yttersta ansvaret.
- Se till att barnets boende fungerar. Oftast bor barnet i ett särskilt boende för ensamkommande barn eller i ett familjehem. Om boendet av någon anledning inte fungerar ska du agera. Strax innan barnet blir myndigt kan det bli aktuellt att hjälpa barnet att hitta en egen lägenhet.

- 
- Vid behov ansöka om relevanta insatser så som kontaktperson eller annat bistånd enligt socialtjänstlagen.
 - Om barnet får uppehållstillstånd ska du bl. a. folkbokföra barnet, skaffa id-kort och öppna eget bankkonto för barnet. Du ska också gentemot socialtjänsten driva frågan om att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses, så att en långsiktig planering för barnets framtida integration kan påbörjas.
 - Ansvara för barnets ekonomi genom att förvalta tillgångarna och bevaka att pengar som är avsedda för barnet kommer denne till nytta. Exempelvis ska du ansöka om de ersättningar och ekonomiska bidrag som barnet har rätt till samt öppna ett eller flera bankkonton.
 - Kontakta polis om barnet avviker. Även socialtjänsten, överförmyndarenheten och Migrationsverket ska informeras. Det är sedan polisen och Migrationsverket som har ansvaret för eftersökning och utredning kring barnets försvinnande.
 - Meddela Överförmyndarenheten om större förändringar i barnets situation, såsom beslut om uppehållstillstånd/avslag på asylansökan, när barnet får fullständigt personnummer, flytt/adressförändring, om barnet blir uppskrivet/nedskrivet i ålder, om föräldrarna kommer till Sverige och om barnet avviker från sitt boende eller lämnar Sverige.

2.2 Vad ingår inte i uppdraget?


Du har inte ansvar för den dagliga omvårdanden och tillsynen av barnet och ingen försörjningsskyldighet gentemot barnet.

Vardagspraktiska aktiviteter såsom att handla kläder, följa med barnet till fritidsaktiviteter och liknande ligger utanför ditt uppdrag. Det är personal på boendet/familjehemmet och/eller barnets utsedda kontaktperson som ska sköta detta. Det är heller inte din uppgift att resa med barnet eller skjutsa barnet. Du ska endast finnas på plats och närvara vid möten, exempelvis på Migrationsverket och i skolan.

2.3 Registerutdrag

När du blivit utsedd till god man för ett ensamkommande barn får du ett så kallat registerutdrag från Överförmyndarenheten. Det fungerar tillsammans med ditt eget identitetsbevis som en legitimation i kontakt med myndigheter, banker, boende etc.

På registerutdraget framgår vilket typ av uppdrag du har, när uppdraget startade samt uppgifter om barnet och dig.



2.4 God man och sekretess

Som god man har du ingen tystnadsplikt men en sekretess som kan sägas vara mer av moralisk art. Du har inga skyldigheter att berätta allt för boendepersonal, socialtjänst, Migrationsverket eller skolan utan du får göra en bedömning utifrån barnets bästa. Överförmyndarverksamheten lyder dock under Offentlighets- och sekretesslagen, vilket betyder att inga uppgifter om vare sig barnet eller god man lämnas ut med mindre att en s.k. menprövning görs först.

2.5 Barnets ersättningar och pengar

Som god man har du ansvar för barnets ekonomi. Därmed har du hand om och bestämmer över barnets medel. Det är också du som för barnets räkning ansöker om ersättningar och bidrag, exempelvis bidrag från Migrationsverket och socialtjänsten.

Som god man träder du in i både vårdnadshavarens och förmyndarens ställe och du kan därför ansöka om och vara mottagare av bidrag från Centrala Studiestödsnämnden (CSN), exempelvis studiebidrag. När barnet får ersättning från CSN betalas denna ersättning endast ut till den som är förmyndare för barnet, den roll som du som god man har. Pengarna får inte sättas in på ditt eget bankkonto så att barnets pengar sammanblandas med dina pengar. Du måste istället öppna ett konto, visserligen i ditt eget namn, men endast avsett för barnets pengar. Har du flera uppdrag som god man, ska du i möjligaste mån öppna ett konto för varje barn så att inte barnens pengar blandas ihop.


När CSN satt in pengarna på gode mannens konto avsett för barnet, ska de endast ”studsas” på det kontot och direkt genom en automatisk överföring sättas in på barnets eget konto. Barnets eget konto ska vara registrerat i barnets namn och personuppgifter. Normalt sett är detta förfaringssätt inte tillåtet när det gäller ställföreträdarskap men används i uppdrag som god man för ensamkommande barn i den situation som beskrivs ovan.

2.6 Redovisning av uppdraget

Som god man är du skyldig att redovisa uppdraget till Överförmyndarenheten. Granskningen av redovisningen är en viktig del i tillsynen. Redovisningen består framförallt av förteckning, årsräkningar, sluträkning och redogörelser samt tillhörande underlag och specifikationer. Överförmyndarenheten har enligt lag rätt att begära in alla uppgifter som behövs från ställföreträdaren för att kunna utöva tillsyn.

Redovisning av tillgångar och skulder

När du blivit utsedd till god man för ett barn ska du inom två månader lämna in en s k förteckning till Överförmyndarenheten. I förteckningen redovisar du uppgifter om barnets tillgångar och skulder som de såg ut dagen då du blev god man (förordnandedagen). En förteckning ska alltid lämnas, även om tillgångarna är 0 kr.



Därefter lämnar du årligen du en redovisning av hur du förvaltat barnets tillgångar, en s.k. årsräkning. När uppdraget avslutas ska du inom en månad lämna in en sluträkning där du redovisar uppdraget fram till den dag då förordnandet upphörde.

I de flesta fall har ett ensamkommande barn inga eller små tillgångar. Deras ekonomi består oftast av de bidrag och ersättningar som de enligt lag har rätt till. Om så är fallet kan du som god man bli befriad från att lämna årsräkning och sluträkning. Detta kräver ett beslut av överförmyndarnämnden. Om det finns tillgångar kan nämnden göra bedömningen att redovisning ska ske och du får i så fall besked om det. Att bli befriad från att lämna redovisning frångår dock inte ditt ansvar för ekonomin. Du ska fortfarande ha kontroll och ska på begäran kunna lämna de ekonomiska underlag som Överförmyndarenheten ber dig inkomma med.

Om omständigheterna kring barnets ekonomi ändras ska du kontakta överförmyndarenheten och meddela detta.

Redogörelse av uppdraget

Förutom redovisning av egendom redovisar du också vad som görs inom ramen för uppdraget genom en så kallad redogörelse. Redogörelsen är ett underlag för tillsyn och arvodering och kan också fungera som checklista för dig som god man. Vid uppdragets slut lämnas en slutredogörelse där du beskriver uppdraget fram till dagen då det avslutades.

I Linköpings kommun lämnar du en redogörelse till Överförmyndarenheten tre gånger varje år/pågående uppdrag vid följande tidpunkter:

Avseende period:	Inlämnas senast:
1 januari – 30 april	Senast den 14 maj
1 maj – 31 augusti	Senast den 14 september
1 september – 31 december	Senast den 14 januari

2.7 Begäran om arvode

Som god man har du rätt att begära arvode för uppdraget. Begäran görs på redogörelseblanketten, vars innehåll granskas av överförmyndarnämnden. Ibland krävs komplettering från god man innan beslut om eventuellt arvode kan fattas.

För information om arvodesnivåer m.m. hänvisas till nämndens riktlinjer för fastställande av arvode och ersättningar, vilka finns publicerade på hemsidan (www.linkoping.se/omsorg-och-hjalp/ekonomi-stod-och-radgivning/god-man-forvaltare-och-formyndare/5-for-dig-som-ar-god-man-for-ensamkommande-barn/).



2.8 Entledigande av god man

Som god man kan du på egen begäran entledigas från uppdraget men är dock skyldig att kvarstå i uppdraget till dess att en ny god man förordnats. En god man kan också entledigas efter beslut av överförmyndarnämnden om hen missköter uppdraget eller av någon annan orsak inte längre bedöms lämplig.

2.9 Överflyttning till annan kommun

Det är överförmyndaren i den kommun där barnet vistas som enligt lag är behörig överförmyndare. Om barnet flyttar till en annan kommun är det den nya kommunens överförmyndare som är behörig att agera i ärendet och som måste fatta alla beslut. Det är därför viktigt att du som god man så snart som möjligt informerar Överförmyndarenheten om barnet flyttar. Om barnet avviker ska du också meddela detta eftersom det då är Överförmyndarnämnden i Stockholm som övertar ansvaret för godmanskapet.

Eftersom varje kommun har egna regler om arvode ser det olika ut när det gäller arvodesnivåer, utformning av redogörelseblankett, frekvens på redovisning osv. Om barnet flyttar kan det underlätta för dig om du rutinmässigt dokumenterar nedlagda timmar etc. då vissa kommuner arvoderar per timme. I praktiken kan det bli överförmyndaren i en kommun som utövar tillsyn och arvoderar för en tidsperiod då barnet bodde i en annan kommun.

2.10 Godmanskapet upphör

Vid följande situationer upphör godmanskapet genom beslut från överförmyndaren:

- När barnets föräldrar kommit till Sverige och kan utöva vårdnaden och förmyndarskapet.
- Barnet varaktigt lämnat Sverige.
- En särskilt förordnad vårdnadshavare utses genom dom från tingsrätten.
- Det är uppenbart att god man inte behövs.

Endast när barnet fyller 18 år och blir myndigt upphör godmanskapet utan särskilt beslut från överförmyndaren.



3. Praktisk information

3.1 Bokning av tolk

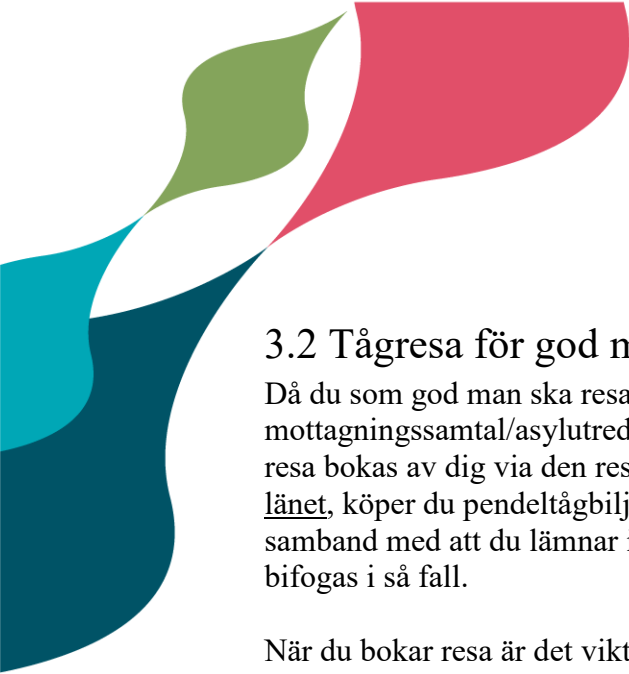
I kontakt med myndigheter behöver du inte själv ansvara för att boka tolk, det är myndighetens ansvar. Om du som god man inte deltar vid mötet utan det t ex är boendepersonal som följer med barnet, är det boendet som bokar och betalar för tjänsten.

Du kan dock behöva boka tolk utifrån din roll som god man för att kunna kommunicera med barnet, exempelvis i samband med att du blir förordnad. Det är bra med ett första tolksamtal för att du och barnet som du företräder ska ha möjlighet att samtala. Tolken kan personligen finnas på plats vid mötet (kontakttolk), per telefon eller videolänk. Vissa språk går även att få ”on-demand”, d.v.s. direkt vid uppringning.

När du bokar tolk är det viktigt att:

- Du vid bokningstillfället uppger kundnummer och referensnummer.
- Du direkt efter det att du fått en bekräftelse på bokningen informerar via e-post overformyndarenheten@linkoping.se att du bokat en tolk. Uppge barnets namn, datum och tid för tolkuppdraget. Meddela också Överförmyndarenheten om eventuella förändringar sker när det gäller tidpunkt för tolkning.
- Du snarast avbokat tolk om mötet av någon anledning måste ställas in. Meddela Överförmyndarenheten om och när avbokning skett.
- Du efter tolkuppdraget undertecknar en tolkrequisition som visar att tjänsten utförts. Du får sedan med dig en kopia av rekvisitionen som du ska skicka in till Överförmyndarenheten då den utgör underlag för fakturan. Ange barnets namn på rekvisitionen.

Linköpings kommun har avtal med olika tolkförmedlingar och det är enbart dessa som ska anlitas. Kontakta Överförmyndarenheten för att få mer information om hur du ska gå tillväga och tänk på att kommunens tolkavtal endast får användas då du som god man behöver tolk för att kunna fullgöra ditt uppdrag.



3.2 Tågresa för god man

Då du som god man ska resa till och från Migrationsverket för mottagningsamtal/asylutredning/möte med offentligt biträde utanför länet kan din resa bokas av dig via den resebyrå som kommunen har avtal med. Om du reser inom länet, köper du pendeltågbiljett istället. Du kan i ett sådant fall begära ersättning i samband med att du lämnar in din redogörelse. Observera att kvitto/biljett ska bifogas i så fall.

När du bokar resa är det viktigt att:

- Du vid bokningstillfället uppger referensnummer.
- Du vid bokningstillfället uppger att du beställer en resa för Linköpings kommun.
- Du skickar e-post till overformyndarenheten@linkoping.se och meddelar barnets namn och personnummer samt vart och när du ska resa.

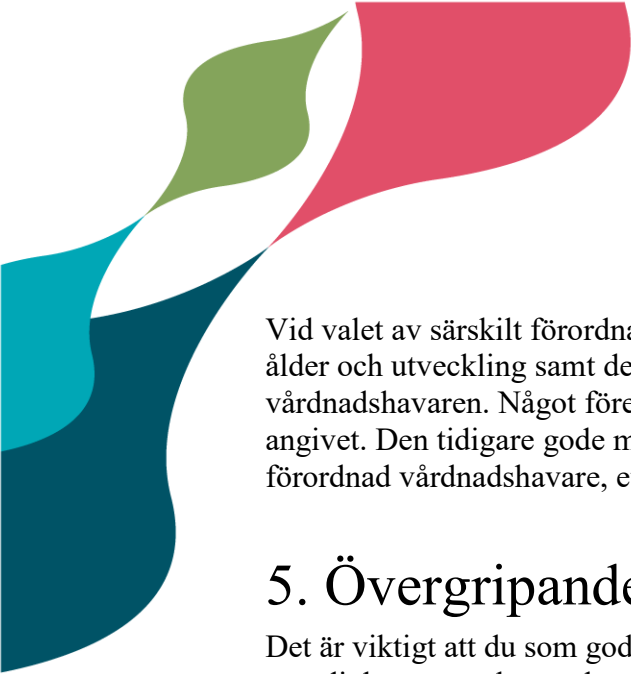
Barnets biljett får alltså inte bokas via den resebyrå som kommunen har avtal med. Som god man har du inte heller rätt att begära ersättning från Överförmyndarenheten för eventuella utlägg som avser barnet (biljetter, måltider eller andra kostnader m.m.) i din redogörelse. Ungdomens biljett bokas lämpligen av boendet via Migrationsverket.

Kontakta Överförmyndarenheten för att få mer information om hur du ska gå tillväga vid bokning av tågresa.

4. Särskilt förordnad vårdnadshavare

Om barnet beviljas uppehållstillstånd ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses till barnet. Det är socialnämnden som utreder lämplig person och ansöker om detta till tingsrätten som fattar beslutet. Uppdraget som särskilt förordnad vårdnadshavare är inriktat på den långsiktiga planeringen för barnet. Personen som utses ska se till att barnet får sina olika behov tillgodosedda, inklusive behov av omsorg och trygghet. Särskilt förordnad vårdnadshavare ska också se till att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning. I takt med barnets stigande ålder och mognad ska allt större hänsyn tas till barnets egna synpunkter och önskemål.

Som särskilt förordnad vårdnadshavare är man också vanligtvis förmyndare, vilket innebär att man ansvarar för och bestämmer över barnets ekonomiska angelägenheter. Denna del (förmyndardelen) står under Överförmyndarenhetens tillsyn och kan generera ett arvode. I övriga delar hänvisas till socialnämnden för mer information.



Vid valet av särskilt förordnad vårdnadshavare ska hänsyn tas bland annat till barnets ålder och utveckling samt den personliga anknytningen till den tilltänkta vårdnadshavaren. Något företräde för exempelvis släktingar till barnet finns inte angivet. Den tidigare gode mannen tillfrågas ibland av socialnämnden att bli särskilt förordnad vårdnadshavare, ett uppdrag som är frivilligt att åta sig.

5. Övergripande roll- och ansvarsfördelning

Det är viktigt att du som god man känner till hur ansvaret fördelar sig mellan de myndigheter som barnet kommer i kontakt med, vad som åligger dem och inte dig som god man. Här följer en sammanfattande ansvarsfördelning.

5.1 Socialtjänstens ansvar

- Helhetsansvar för att varje enskilt barn får sina behov av boende och omsorg tillgodosedda och se till att barnet inte far illa.
- Ansvar för att ordna boende för barnet.
- Ansöka om behov av god man hos överförmyndaren, om inte Migrationsverket tillsett detta.

5.2 Migrationsverkets ansvar

- Anvisa barnet till en kommun.
- Ta emot och pröva ansökan om asyl.
- Ansöka om behov av god man hos överförmyndaren.
- Förordna ett offentligt biträde som ska företräda barnet i asylprocessen.
- Besluta om ersättningar till barnet.

5.3 Offentliga biträdets ansvar

- Ett offentligt biträde är advokat, biträdande jurist på advokatbyrå eller annan person som är lämplig för uppdraget att företräda barnet juridiskt. Biträdet hjälper barnet att föra dess talan i asylprocessen.

5.4 Skolans ansvar


- Ett ensamkommande barn har rätt till skolundervisning i förskola, grundskola och gymnasieskola.

5.5 Landstingets ansvar

- Ett ensamkommande barn ska ges den hälso- och sjukvård, inklusive barnpsykiatrisk vård, och den tandvård som barnet behöver.

5.6 Överförmyndarens ansvar

- Rekrytera och bedöma lämpligheten hos gode män.

- 
- Erbjuda gode män den utbildning som behövs.
 - Besluta om att anordna godmanskap och förordna god man samt besluta om byte av god man.
 - Utöva tillsyn över gode män.
 - Besluta om eventuellt arvode till god man.
 - Lämna upplysningar om överförmyndarens verksamhet.

5.7 Ansvarsfördelning i Linköpings kommun

I Linköpings kommun är det:

- *Social- och omsorgsnämnden* har helhetsansvaret för att varje enskilt barn får sina behov av boende och omsorg tillgodosedda.
- *Överförmyndarnämnden* rekryterar, bedömer lämplighet, förordnar och utövar tillsyn över gode män.
- *Barn- och ungdomsnämnden* och *Bildningsnämnden* som har ansvaret för nyanlända barns förskola, grundskola och gymnasieskola.

6. Överförmyndaren


Överförmyndaren är en kommunal förvaltningsmyndighet. Verksamheten styrs bl. a. av bestämmelser i kommunallagen, förvaltningslagen, föräldrabalken och offentlighets- och sekretesslagen.

I Linköping består överförmyndaren av en politiskt tillsatt nämnd (överförmyndarnämnden) och en enhet med tjänstemän som arbetar på uppdrag av nämnden (Överförmyndarenheten).

Det är överförmyndarnämnden som förordnar och entledigar god man till de ensamkommande barn som befinner sig i kommunen, utövar tillsyn samt arvoderar god man. Överförmyndaren har också ett ansvar för att gode män erbjuds utbildning. Det är till Överförmyndarenheten som du redovisar ditt uppdrag och genom redovisningen kontrolleras att du uppfyller dina åtaganden på ett rättssäkert sätt. Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, missgynnas ekonomiskt, personligt eller rättsligt. Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet och kan som sådan aldrig kan överta ansvaret från god man eller agera i den gode mannens ställe. Överförmyndaren är inte den gode mannens arbetsgivare och kan endast ge generell rådgivning om den lagstiftning som gäller för dess verksamhetsområde samt upplysningar om de regler som du förväntas följa som god man.

Det är överförmyndaren i den kommun där barnet vistas som är behörig att fatta beslut om att förordna/entlediga god man och som ska utöva tillsyn över godmanskapet och besluta om arvode. Flyttar barnet till en annan kommun ska ärendet flyttas över till den kommun där barnet befinner sig. Godmanskapet kvarstår dock oförändrat men det kan vara lämpligt att ta ställning till om det för barnets bästa





är lämpligt att byte ställföreträdare, t ex med anledning av långt avstånd mellan god man och barn.

Förutom att redovisa uppdraget är det viktigt att du meddelar Överförmyndarenheten om större förändringar i barnets situation, till exempel beslut om uppehållstillstånd, avvisning/utvisning, byte av adress, åldersuppskrivning, om föräldrarna kommer till Sverige osv.

Hos överförmyndaren råder sekretess som omfattar uppgifter rörande barnet och gode mannen.

Det är Länsstyrelsen som utövar tillsyn över överförmyndarens verksamhet.

7. Stöd för dig som god man

Som beskrivits ovan är den rådgivning som kan ges från överförmyndaren av mer generell karaktär. I Linköping finns en intresseförening, *Linköpings Godmans- och förvaltarförening*, för gode män och förvaltare som ger information och stödjer medlemmarna rörande godman- och förvaltarfrågor samt anordnar föredrag, informations- och diskussionsträffar m.m.

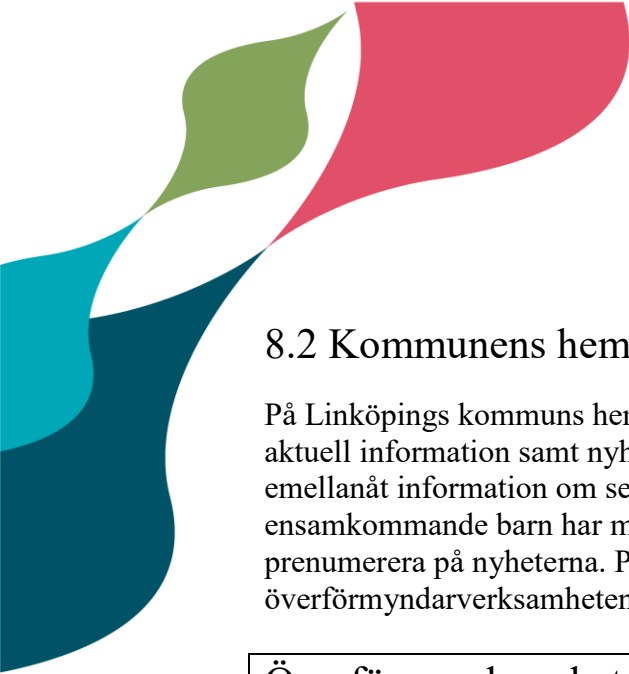
Det finns också ställföreträdare som har rollen som mentorer, med lång erfarenhet av uppdrag som kan ge råd och tips. Om du vill komma i kontakt med mentorena vänder du dig till Överförmyndarenheten.

För att ge ställföreträdare ökad trygghet i uppdragen tillhandahåller Överförmyndarnämnden, genom överenskommelse med socialtjänsten i Linköping, möjlighet för dig som god man att få stöd i ditt uppdrag. Den s.k. stödfunktionen tillhandahåller främst rådgivning när det gäller bemötandefrågor men även lotsning till andra samverkanspartners och stödinsatser. Stödet erbjuds antingen som telefonkonsultation eller genom att boka tid för personligt samtal. Du kommer i kontakt med stödfunktionen via e-postadressen stallforetradare@linkoping.se.

8. Övrigt

8.1 Journummer när ett barn försvinner

Telefonnumret 116 000 är ett journummer för försvunna barn. Numret används enbart för att anmäla försvunna barn efter direktiv från EU. Ärenden som inkommer kommer att hanteras likt ett 112-ärende vilket innebär förmedling till polis. Läs mer om 116 000 på SOS Alarms hemsida.



8.2 Kommunens hemsida och övriga kontaktuppgifter

På Linköpings kommuns hemsida www.linkoping.se/godmanochforvaltare finns aktuell information samt nyheter som uppdateras kontinuerligt. Här publicerar vi emellanåt information om seminarier och liknande som du som god man för ensamkommande barn har möjlighet att anmäla dig till. Du kan även välja att prenumerera på nyheterna. På hemsidan finns också information om utbildning som överförmyndarverksamheten i Linköping tillhandahåller.

Överförmyndarenheten och överförmyndarnämnden

Postadress:

Linköpings kommun
Överförmyndarenheten
581 81 LINKÖPING

Besöksadress (besök efter ö.k.):

S:t Larsgatan 41
LINKÖPING

Telefon- och expeditionstid: månd-torsd kl.10:00-11:30, tel.013 – 20 69 99

Fax: 013 – 20 59 61

Hemsida: www.linkoping.se/godmanochforvaltare

E-post: overformyndarenheten@linkoping.se

Om du inte har möjlighet att ringa oss på telefontiden, skicka ett mail till vår funktionsbrevlåda som läses dagligen, så hör vi av oss till dig så snart vi kan. Vår adress är: overformyndarenheten@linkoping.se

