

Verksamhetsövergång – hantering Cosmic Link

Ansvarig legitimerad personal hos utförare som lämnar över ansvar på enhet

- Överlämnande enhet bevakar enheten i Cosmic Link fram till datum för överlämnande.
- Vid läsningen efter klockan 14 sista dagen: Kontrollera om det finns öppna samordningsärenden och följ sedan alternativ nedan.

Alternativ 1:

Det finns inga aktuella samordningsärenden på verksamhet som berörs:

- Samordningsärende som är startade av den egna verksamheten och inte längre är aktuella avslutas.
- Samordningsärenden som är startade av slutenvården avslutas av fast vårdkontakt, kontakta fast vårdkontakt för avslut av dessa.
- Meddela användarstöd via [självbetjäningssportalen](#) välj **Vård, stöd och omsorg- Användarstöd**, att inga aktiva samordningsärenden finns på aktuell enhet/hemsjukvårdsområde.

Alternativ 2:

Det finns pågående aktuella samordningsärenden på verksamhet som berörs:

- Överlämnande utförare informerar mottagande utförare om aktuell patient
- Skicka generellt meddelande med rubrik ”Byte av underenhet/utförare” Ange i meddelande att ny underenhet blir aktuell pga utförarbyte och datum för skifte.
- Lägg till ny enhet som aktör om ärendet bedöms vara aktuellt efter vårdgivarbyte
- Ta bort enheten som aktör i samordningsärendet efter sista avläsningen klockan 14 sista dagen.
- Meddela användarstöd via [självbetjäningssportalen](#) välj **Vård, stöd och omsorg- Användarstöd**, att inga aktiva samordningsärenden finns på aktuell enhet/hemsjukvårdsområde

Ansvarig legitimerad personal (och verksamhetschef med HSL ansvar) hos utförare som tar över ansvar på enhet

- Ta emot rapport av ansvarig personal från överlämnande vårdgivare pågående aktuella samordningsärenden
- Fortsätt samordningsärendet enligt rutin.