

# Stadgar för Linköpings kommunala råd för funktionshinder och delaktighet (RFD)

Dessa stadgar träder i kraft den 26 februari 2019.

## § 1 Syfte

Linköpings kommunala råd för funktionshinder och delaktighet (RFD), har till uppgift att ge råd till kommunens nämnder i frågor som rör personer med nedsatt funktionsförmåga. Ärenden som rör enskild person behandlas dock inte i RFD.

## § 2 Uppgifter

RFD:

- ska bevaka kommunens planering och hur personer med nedsatt funktionsförmåga påverkas samt hålla sig informerad om kommunens resurser
- ska avge yttranden och vara remissinstans i kommunen
- har ett särskilt ansvar för att bevaka och vid behov ge förslag på förändring av kommunens funktionshinderpolitiska program

Ledamöter i RFD förväntas bidra till det informationsutbyte som sker inom rådet och arbetsgrupperna samt vara en länk mellan RFD, funktionshinderorganisationer och nämnderna.

## § 3 Ledamöter m.m.

RFD består av 14 ledamöter och 13 ersättare. Social- och omsorgsnämndens ordförande är ordförande för rådet och samordnar val av ledamöter och ersättare från nämnderna. Utöver ordföranden utser arbetsmarknadsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden, social- och omsorgsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt bygg- och miljönämnden en (1) ledamot och en (1) ersättare vardera. Varje parti som är företrätt i någon av de berörda nämnderna har rätt till representation i rådet. Funktionshinderorganisationer utser fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Mandattiden för rådets ledamöter sammanfaller med mandattiden för ledamöter i nämnderna.

## § 4 Arbetsgrupper och beredningsgrupp

För beredning av olika frågor delas RFD:s ledamöter och ersättare in i tre permanenta arbetsgrupper, som arbetar inom följande områden:

- Utbildning och arbete
- Omsorg och äldre
- Samhällsbyggnad och kultur- och fritid

RFD utser en sammankallande i respektive arbetsgrupp.

Arbetsgrupperna har till uppgift att bevaka frågor inom respektive område samt att utarbeta förslag till remisser och yttranden. Respektive arbetsgrupp sammanträder minst fyra gånger per år. Vid arbetsgruppens sammanträden ska minnesanteckningar föras.

Därutöver kan RFD, i enskilda frågor, tillsätta särskilda arbetsgrupper.

RFD utser inom sig en beredningsgrupp med ansvar för att bereda ärenden till nästkommande sammanträde. Beredningsgruppen sammanträder minst fyra gånger per år.

### **§ 5 Sammanträde**

RFD ska ha minst fyra ordinarie sammanträden per år. Ett sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst fem ledamöter begär det.

Samtliga ledamöter och ersättare kallas till, och har rätt att närvara vid, RFD:s sammanträden.

### **§ 6 Kallelse och protokoll**

Kallelse till sammanträde ska skickas ut senast två veckor före sammanträdet, med uppgift om de ärenden som ska behandlas. Till kallelsen bifogas justerat protokoll från föregående sammanträde.

Vid sammanträde ska på ordförandens ansvar föras protokoll. Protokollet ska justeras, så snart som möjligt.

### **§ 7 Ärende**

Ärenden, som ska behandlas i RFD, ska vara sekreteraren tillhanda senast tre veckor före planerat sammanträde.

### **§ 8 Undertecknande av handlingar**

Remisser och yttranden från RFD ska på rådets vägnar undertecknas av ordföranden.

### **§ 9 Personal**

Socialförvaltningen svarar för sekreterarstöd och viss administrativ service.

---

Fastställda av kommunfullmäktige den 26 februari 2019 § 62

Redaktionella ändringar av namn på nämnder och förvaltning med anledning av organisationsförändringar inom välfärdssektorn från och med 2024-01-01.