

Dokumentbeteckning Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2021-10-07
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin; Begäran om loggutdrag, visuell digital tillsyn- Trygghetskamera

Riktade loggar, särskild händelse

Vid behov kan utförare begära loggkontroll över genomförda visuella digitala tillsyner och eventuella åtgärder utförda av larmoperatörer från Careium larmcentral. Kan gälla specifik tidsperiod och/eller enskild brukare.

Exempel på när begäran om loggutdrag kan vara aktuellt:

- Fallolycka. Oro för att den enskilde har legat på golvet under den beställda tillsynstiden som Careium skall utföra den visuella digitala tillsynen på, Careium har ej ringt verksamhet och meddelat att brukare ej ligger i sängen.
- Vill utföraren veta vilka tidpunkter tillsyn utförts, för matchning av önskade tillsynstider.

Beställning av loggutdrag begärs ut av ansvarig verksamhetschef/ annan ansvarig på verksamheten till välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Aktuell tidsperiod
- Gäller det enskild brukare meddelas även brukarens namn, personnummer och tillsynskamerans serienummer
- Syfte med loggutdraget

Saknas fullständig information, hanteras ej ärendet. Valfärdsteknikteamet återkopplar, via inskickat ärende i Lindesk, att kompletterande uppgifter krävs innan ärendet hanteras.

Valfärdsteknikteamet genomför loggkontroll och bifogar loggutdrag till utföraren inom två (2) arbetsdagar via inskickat ärende i Lindesk.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Ändringslogg

- 2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.
- 2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall
- 2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning