

Dokumentbeteckning Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2021-10-07
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin; Pausa och återaktivera tillsynstider, visuell digital tillsyn- Trygghetskamera

Vid tillfälligt uppehåll av insats visuell digital tillsyn behöver utföraren meddela detta till Careium som är ansvarig för genomförandet av den visuella digitala tillsynen.

Paus och återaktivering av tillsynstider kan skickas via mail dygnet runt till Careium.

Behöver en akut förändring av tillsynstider genomföras (förändring som behöver ske inom det närmsta dygnet) ring Careium, be att få tala med teamleader alternativt driftansvarig, samt snarast möjligt maila Careium och bifoga aktuell blankett. För kontaktuppgifter till Careium, se nedan.

Utföraren fyller i blankett *Blankett Careium- tillfälligt uppehåll* (Tillsynsbesök - Paus & Återaktivering). Blankett återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Trygghetskamerans serienummer, som ska fyllas i på blankett, meddelas till utförare vid installation av trygghetskamera och ska tillhandahållas av utföraren på ett säkert sätt så att obehöriga ej får tillgång till serienumret.

Blankett fylls i digitalt och skickas som PDF-fil. Ladda ner blankett till datorn och bifoga från "hämtade filer" (Utforskaren). Bifogas blankett via Google Drive, kan ej Careium öppna filen.

Om det gäller att pausa tillsynstider under en *bestämd tidsperiod*, till exempel vid resa eller liknande så ska det på blanketten anges mellan vilka datum och klockslag tillsyn ej ska utföras.

Careium återkopplar till utföraren att förändringen är mottagen och hanterad, via mail till den mailadress som blanketten skickas från. Utföraren ansvarar för att bekräftelse erhålls.

Om det gäller att pausa tillsynstider där utföraren *inte* vet när tillsyner ska återupptas igen vid till exempel sjukhusvistelse eller liknande behöver detta meddelas till Careium vid två separata tillfällen.

Utföraren fyller i blankett *Blankett Careium- tillfälligt uppehåll* (Tillsynsbesök - Paus & Återaktivering) och bifogar blankett via mail till Careium. Blankett återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Utföraren skickar ny blankett *Blankett Careium- tillfälligt uppehåll* (Tillsynsbesök - Paus & Återaktivering) när utföraren får vetskap om vilket datum och klockslag trygghetskameran skall återaktiveras. Blankett återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Blanketten fylls i digitalt och skickas som PDF-fil. Ladda ner blankett till datorn och bifoga från "hämtade filer" (Utforskaren). Bifogas blankett via Google Drive, kan ej Careium öppna filen.

Careium återkopplar till utföraren att förändringen är mottagen och hanterad, via mail till den mailadress som blanketten skickas från. Utföraren ansvarar för att bekräftelse erhålls.

Utföraren ansvarar för att dokumentera eventuell paus och/eller återaktivering av tillsynstider i brukares journal i Treserva.

Utföraren ansvarar även för att förändring av tillsynstider och antal tillfällen justeras på skylten om att visuell digital tillsyn utförs i brukares bostad. Det ska framgå att det är cirka tider.

Behöver utföraren nya skyltar skickas beställning av ny skylt till välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan. Meddela vilket/vilka språk beställning av ny skylt avser. Skylten är tillgänglig på svenska, engelska, persiska, arabiska och somaliska.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Blankett Careium- tillfälligt uppehåll: www.linkoping.se/ehalsa, "puff"
Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter.
Under rubrik: *Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera*

Mailadress Careium: trygghetsjour@careium.com

Telefonnummer Careium: 010-482 90 00

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning