

 Linköpings kommun Social- och omsorgsförvaltningen		Rutin för hälso- och sjukvård 1	
Dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Dokumentnamn Cosmic Link	
Utfärdad: 2019-05-14	Reviderad:	Dnr Än: 2019-498	Dnr SON: 2019-543

Cosmic Link

Cosmic Link är en funktion för att stödja samverkan när en patient/brukare/klient behov ställer krav på kommunikation mellan huvudmän. Personens samtycke är en grundförutsättning för kommunikation och ska alltid beaktas, i enlighet med läns gemensam rutin. ”Samtycke om att ta del av vårddata - Partsgemensam överenskommelse” *Länk till dokument*
<http://ledsys.lio.se/Document/Document.aspx?DocumentNumber=18929>

Behörighetstilldelning och rutin för bevakning av meddelanden i Cosmic Link

Verksamhetschef avgör vilka behörigheter som skall tilldelas medarbetarna och till vilka enheter utifrån organisation. Cosmic Link är en del av Cosmic och inloggning ska ske via säker autentisering med e-tjänstekort (SITHS, EFOS). Reservkort finns att beställa till verksamheten.

Mer information om aktuella verksamhetssystemen, behörighet och beställningsblanketter finns på användarstöd hemsida
<https://www.linkoping.se/utforarwebben/vard-stod-och-omsorg/it-och-e-halsa/anvandarstod/>

Verksamhetschef för respektive enhet ansvarar för att en lokal rutin skapas. I rutinen ska framgå hur och av vem/vilken funktion som bevakar ärendeöversikten i Cosmic Link. Ärendeöversikten skall öppnas två gånger/dag alla veckans dagar kl. 08.00 och 14.00. Meddelanden skall läsas/besvaras vid dessa tidpunkter.

Verksamhetschef ansvarar för att säkerställa att medarbetare får adekvat utbildning i Cosmic Link

Loggkontroll

Verksamhetschef ansvarar för att loggkontroller genomförs enligt gällande direktiv. Behörighetsansökan för tillgång till loggkontroller sker med blankett på användarstöd.
<https://www.linkoping.se/utforarwebben/vard-stod-och-omsorg/it-och-e-halsa/anvandarstod/>

Driftstopp

Information finns i [reservrutin vid driftstopp >>](#)