

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Dokumentbeteckning Digital nyckelhantering | | |
| Ansvarig funktion Objektledare VSOA | Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet | Upprättad datum 2016-12-28 |
| Gäller för Utförare hemtjänst/ HSV | Remiss/samråd Ej aktuellt | Reviderad datum 2024-04-01 |

Rutin; Överlåtelse av digital låsenhet till sammanboende

En brukares digitala låsenhet kan överlåtas till sammanboende vid exempelvis flytt eller om brukaren avlidit.

Är även överlåtelse av digitalt trygghetslarm aktuellt, se rutin; *Överlåtelse av digitalt trygghetslarm till sammanboende*. Återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Följande moment **måste** utföras av såväl verksamhet som Välfärdsteknikteamet **innan** överlåtande brukare avslutas i Treserva

Verksamheten ansvarar för:

- Mottagande brukare som den digitala låsenheten ska överlåtas till måste ha någon typ av insats beviljad och verkställd i Treserva.
 - Dokumentera i båda sammanboendes journaler i Treserva.
 - Teckna ny nyckelkvittens med mottagande brukare. Nyckelkvittens återfinns på utförarwebben. Se länk nedan.
 - Välfärdsteknikteamet meddelas via Lindesk att digital låsenhet ska överlåtas till sammanboende. Se länk nedan
- **Välj:**
 - Vård, Stöd och Omsorg
 - Välfärdsteknik
 - Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Överlämnande och mottagande brukares namn, adress, telefonnummer och personnummer.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning för ev. registrering av digital låsenhet. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Välfärdsteknikteamet ansvarar för:

- Uppdatera informationen i relevanta IT- stöd.
- Uppdatera intern inventarielista.
- Sammankoppla de båda brukarna som närstående i TES. Är överlämnande brukare avslutad i Treserva måste digital låsenhet registreras på mottagande brukare i dennes bostad. I förekommande fall tas en kontakt för tidsbokning av låsregistrering enligt förmedlade kontaktvägar.
- Återkoppling till utförare sker via inkommet ärende när ärendet är hanterat.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Rutin; Överlåtelse av digitalt trygghetslarm till sammanboende:

www.linkoping.se/ehalsa, "puff" Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet-rutiner, manualer, blanketter. Under rubrik: *Digitalt trygghetslarm*

Kvittens nyckel: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter. Under rubrik: *Digital nyckelhantering*

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning