

Dokumentbeteckning Digitalt trygghetslarm		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2015-11-22
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin; Beställa digitalt trygghetslarm

Då en brukare blivit beviljad insatsen trygghetslarm och har behov av ett trygghetslarm samt digital låsenhet, ska verksamheten utföra följande moment:

Verksamheten ansvarar för att:

- Innan beställning på digitalt trygghetslarm skickas, ska verksamheten verkställa aktuella insatser i Treserva. Detta styr faktureringen till brukaren.
- Verksamheten ansvarar för att kvittera ut en konventionell nyckel från brukare, som ska förvaras i verksamhetens nyckelskåp. Nyckelkvittens återfinns på utförarwebben, se länk nedan.
- Verksamheten ansvarar för att dokumentera i brukares journal i Treserva.
- Beställning av digitalt trygghetslarm skickas till Välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

Följande information skall anges:

- Brukares namn, personnummer, adress, telefonnummer och eventuell portkod.
- Om verksamheten inhämtat nyckel och eventuell nyckel/ tagg till ytterport om sådan krävs för inpassering till dennes bostad.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av installation. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Välfärdsteknikteamet ansvarar för att:

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende installation.
- Registrera digitalt trygghetslarm i relevanta IT-stöd.
- Uppdatera intern inventarielista.
- Informera, samt överlämna skriftlig information till brukare gällande digitalt trygghetslarm.
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Kvittens nyckel: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" *Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter*. Under rubrik: *Digitalt trygghetslarm*

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning