

<b>Dokumentbeteckning</b> Digitalt trygghetslarm		
<b>Ansvarig funktion</b> Objektledare VSOA	<b>Rutinansvarig</b> Välfärdsteknikteamet	<b>Upprättad datum</b> 2022-06-01
<b>Gäller för</b> Utförare hemtjänst	<b>Remiss/samråd</b> Ej aktuellt	<b>Reviderad datum</b> 2024-04-01

## Rutin; Beställa larmtillbehör till digitalt trygghetslarm

Larmtillbehör till digitalt trygghetslarm kan beställas av hemtjänstutförare, till brukare som har behov av extra trygghet, utöver det digitala trygghetslarm som installeras som standard (larmenhet samt en larmknapp).

Rutin för beställning av larmtillbehör återfinns efter nedanstående information om larmtillbehör som finns att tillgå.

### Nedanstående larmtillbehör finns att tillgå:

- **Extra larmknapp**



Larmknapp

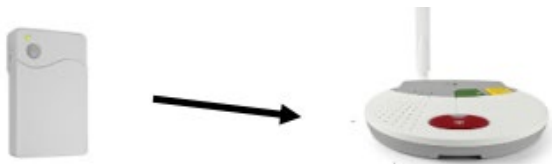
- Fler larmknappar kan registreras till ett trygghetslarm (basenhet). Makar/sammanboende kan ha var sin larmknapp, förutsätter att båda har någon form av insats trygghetslarm beviljad.
- Larmknappen är vattentät

- **Larmknapp- Vibby Oak (med inbyggd fallsensor)**



- Larmknappen känner av fall och ett larm skickas automatiskt till larmcentral. (aktiveras ej vid ex. glider ner från en stol).
- Fungerar även som en vanlig larmknapp.
- Fallarm kan återkallas genom att hålla handen över larmknappen i ca 30 sekunder.
- Larmknappen är vattentålig

- **Dörrlarm (mBox)**



- Registreras i trygghetslarmet
- Vid dörröppning aktiveras larmet automatiskt inom 10 sekunder.
- Kan tidsstyras efter vald tidsperiod under dygnet.
- Samtycke krävs (begränsningsåtgärd).
- Verksamheten ansvarar för inhämtning av samtycke och dokumentation i brukares journal i Treserva.

- **Larmknapp- Body botton (trycka lätt)**



- Registreras via en mBox till trygghetslarmet
- Till brukare som har väldigt svag tryckförmåga.

**● Rörelselarm**

- Registreras i trygghetslarmet
- I rörelselarmet finns en sensor.
- Larm aktiveras automatiskt när en rörelse registreras i sensorns monitoreringsområde.

**● Larmmatta/Tramplarm**

- Registreras via en mBox till trygghetslarmet
- Larm aktiveras automatiskt när man ställer sig på mattan.

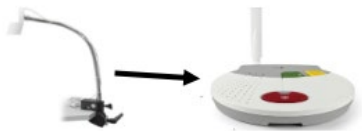
**● Röstlarm**

- Registreras via en mBox till trygghetslarmet
- Till brukare som ej har mobil förmåga att manuellt aktivera ett larm.
- Larmet aktiveras via rösten. Vid installation genomförs inställning av röstvolym samt hur länge röstläget skall hållas för att larmet ska aktiveras.

**● Epilepsilarm**

- Registreras i trygghetslarmet
- Sensorn placeras under madrass i sängen.
- Larmet aktiveras vid epilepsianfall.

- **Blåslarm**



- Registreras i trygghetslarmet
- Larmet aktiveras genom att blåsa i munstycket.
- Till brukare som vare sig har mobil förmåga eller röstförmåga för att manuellt aktivera ett larm

## Rutin; Beställa larmtillbehör till digitalt trygghetslarm

### Verksamheten ansvarar för att:

Beställning av larmtillbehör sker till välfärdsteknikteamet, via Lindesk. Se länk nedan.

- **Välj:**
  - Vård, Stöd och Omsorg
  - Välfärdsteknik
  - Välj rubrik samt underrubrik

### Följande information skall anges:

- Vilket behov larmtillbehöret ska fylla.
- Vilket larmtillbehör beställningen avser.
- Brukarens namn, personnummer, adress och telefonnummer
- Om verksamheten inhämtat samtycke där sådant krävs (dörrlarm).
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av installation. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Efter återkoppling från Välfärdsteknikteamet, att larmtillbehör är installerat, ansvarar verksamheten för att dokumentera i brukares journal i Treserva

## Välfärdsteknikteamet ansvarar för att;

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende installation.
- Registrera larmtillbehör i relevanta IT-stöd.
- Uppdatera intern inventarielista
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

## Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

## Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning