

Dokumentbeteckning Digitalt trygghetslarm		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2015-11-11
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin: Provlarm, funktionstest, loggutdrag, digitalt trygghetslarm

Det åligger varje verksamhet att säkerställa att respektive trygghetslarm funktionstestas. Alla digitala trygghetslarm ska provlarmas/funktionstestas varje månad via larmknappen.

Rutinen beskriver ej hur verksamheten ska utföra provlarm/funktionstest hos de larmkunder som ej nyttjat sitt trygghetslarm på 30 dagar, hanteras enligt verksamhetens lokala rutiner.

Verksamhet ansvarar för:

- Provlarm kan exempelvis ske genom hembesök hos brukaren eller genom telefonsamtal där brukaren ombeds att provlarma/funktionstesta sitt trygghetslarm.
- Vid funktionstest/provlarm är det viktigt att brukaren själv får prova sitt trygghetslarm genom att trycka på larmknappen och aktivera larmet, för att säkerställa att brukaren har förmågan att kunna nyttja sitt trygghetslarm.
- Om det finns flera tillbehörlarm i hushållet ska även dessa funktionstest. Exempelvis en extra larmknapp (makepar/sammanboende), larmknapp Vibby Oak (fallsensor), larmmatta, rörelselarm eller ett dörlarm.

Beställning av loggutdrag över provlarmstatistik skickas till Välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

Provlarmsstatistik visar de brukare som ej nyttjat sitt trygghetslarm under månaden.

- Skickar verksamhet ärende via Lindesk den 7:de, skickas provlarmsstatistik över dag 1-7 i samma månad.
- Skickar verksamhet ärende via Lindesk den 25:e, skickas provlarmsstatistik över dag 1-25 i samma månad.

Välfärdsteknikteamet ansvarar för:

- Ta fram och bifoga begärt loggutdrag i återkopplingen av inskickat ärende inom 2 arbetsdagar (kontorstid).

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning