

<b>Dokumentbeteckning</b> Mobilt positioneringslarm GPS		
<b>Ansvarig funktion</b> Objektledare VSOA	<b>Rutinansvarig</b> Välfärdsteknikteamet	<b>Upprättad datum</b> 2016-08-16
<b>Gäller för</b> Utförare hemtjänst/ Säbo	<b>Remiss/samråd</b> E aktuellt	<b>Reviderad datum</b> 2024-04-01

## Rutin; Felanmälan och service av mobilt trygghetslarm- GPS

Upptäcks att ett GPS-larm ej fungerar tillfredsställande, kan verksamheten utföra vissa kontroller för att försöka återställa funktionen:

- Kontrollera strömtillförsel till basstation (laddningsstation), nätsladd är inkopplad (i basstation och vägg), skarvsladdar, grendosor etc. och att säkringen i bostaden är hel.
- Kontrollera att GPS-larmet har laddats.

### Verksamheten ansvarar för att:

- Åtgärdas ej problemet genom ovanstående kontroller, kan manuella åtgärder behöva tillämpas, tills felet är avhjälp. Hanteras enligt lokala rutiner.
- Skicka felanmälan till välfärdsteknikteamet via Lindesk. Se länk nedan.

### Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

### Följande information skall anges:

- Beskriv problemet, samt vilka åtgärder/kontroller som utförts.
- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av felsökning/åtgärd. (Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Verksamheten ansvarar för att dokumentera eventuella överenskommelser med brukare i Treserva.

## Välfärdsteknikteamet ansvarar för att:

- Kontakta brukare/närstående och/ eller verksamhet för tidsbokning av vidare felsökning och åtgärd.
- Återkoppling till verksamhet sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

## Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

## Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall