



Minnesanteckningar VO 23-02-28

Ledord: Stödja, Delaktighet, Information, Stöd & Hjälp

Närvarande:

Leanlink: Tony Tolic FT, Elenor Brånstrand ssk, Bengt Druid FT, Carina Leijon AT, Madelene Rudén AT, Anna Brandt ssk

LSSK/samord Socialpsykiatri boende och KOPS: Klas Rydbrant gruppleadare

Nytida/Klara kompetens: Amanda Gomez ssk

Klara kompetens: Lina Svensson enhetschef

Hammarlyck: Johanna Lind AT

Bräcke Diakoni: Lovisa Svärd ssk,

Norlandia: Ida Sundberg ssk

Vardaga: Khogasteh Khorami AT

Attendo: Kevi Anwer ssk

Vis Vitalis socialpsykiatri:

SOF Digitaliseringsenheten :

MAS/MAR: Anna Agebjörn-Hafström

Vi som sammankallar mötet: Louise Svensson IT-samordnare SOF Digitaliseringsenheten, Malin Persson SSK Leanlink vård-vård/ SOF Digitaliseringsenheten, Annette Mohlin-Johansson IT-samordnare SOF Digitaliseringsenheten

Stödja, Användarfrågor:

- **Diskussion kopplat till Treserva utbildning: Hur kan ssk komma in snabbt i arbetet kopplat till att genomgången grundutbildning behövs för att få behörighet?**

Möjlighet finns till tillfällig behörighet innan genomgången grundutbildning, för att få tillfällig behörighet behöver användaren genomföra e-utbildningen **Treserva grundutbildning legitimerad personal**, efter/under e-utbildningen bör kollega finns tillgänglig för frågor och diskussion. Tillfällig behörighet kan bara ges en gång i Linköpings kommun.

- **Registrera/debitera: Hur länge kan man justera ev fel? (gäller hemsjukvård/hemrehab/DC)**

Om man har stängt ner fönstret innan man upptäcker felet kan det inte tas bort om det är den enda insatsen av sin sort. Finns insatsen sedan tidigare kan man justera antalet, alltså exempelvis från 3 till 2 om besök ska tas bort. Dock inte efter datumet för debiteringskörning.

- **Programuppdateringarna som kommer i Treserva på skrivbordet. Hur vi egentligen ska hantera dem?**

Uppdateringarna kommer via folkbokföringen då man står som ansvarig på vårdåttagandet.

Informationen som ges kan ge stöd i fortsatt handläggning av vårdåttagandet exv avlidna-avsluta vårdåttagandet, flytt - avsluta vårdåttagande.

Automat meddelandet kan inte tas bort.

Genom att hålla uppgifterna kring ansvarig handläggare kan det säkerställas att rätt ansvarig personal nås av informationen.

Detta ledde in på diskussion om vi generellt skall vara mer noga i att uppdatera denna information vid byte av personal

Frågan har även aktualiserats efter nytt MAS direktiv kring Patientansvarig sjuksköterska


Det kan vara en bra ide, kan bli mer görligt nu framöver med mindre områden, ger mer möjlighet att följa upp sina egna patienter, underlättar även för andra som arbetar i systemet att identifiera ansvarig handläggare. Ansvarig för vårdåttagandet ändras via vårdåttagandet.

Vidare fördes även diskussion om detta även skall föras in i personuppgifter eller under ansvarig personal, inget beslut togs om detta.

- **Samtycke**

När man lägger ett framtida datum i datum fönstret i samtyckes modulen så blir inte registreringen synlig i sammanställningen över samtycken (framtida samtycken registreras vid verksamhetsövergångar). Istället anges startdatum för samtycket i textrutan vid **begränsningar av uppgift** (där man anger vem samtycke är inhämtat åt)

Vid registrering av inget medgivande vid verksamhetsövergång registreras detta under omfattning finns ingen möjlighet att lägga text, varför vi registrerar detta i textrutan vid val av uppgift. Ange då i text att inget medgivande getts för inför verksamhetsövergång.

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2023-03-08 T.o.m.* 2024-03-08  **Bevaka**

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Information/delaktighet

- **Uppdateringar Dokumenta**

SSK dokument är uppdaterade med ny logga, nya titlar och vissa uppdateringar, vilket betyder att ni kan behöva skapa nya dokument istället för att använda gamla!

När det gäller signeringslista för vid behovs läkemedel finns den gamla listan valbar en tid framöver i en övergångsperiod då arbetssättet behöver förankras hos omvårdnadspersonalen. Kommer att försvinna 1/5

- **Andra IT-system**

Beslut är taget att läsbehörighet kommer att komma för rehab personal till Cosmic, dock oklart i tid när detta verkställs. Information om detta kommer att komma via MAS/MAR.

Nyckelpersoner för Cosmic Link, hur ser det ut i verksamheterna?

Alla utförare ska ha utsedda nyckelpersoner till sin verksamhet, verksamheten ansvarar för att utbilda sin personal i Cosmic Link och SVOP processen. Anmäl in nyckelpersoner till sof.stab.brevlada-mas-mar@linkoping.se

- **FVOH- Framtidens vård och omsorg i hemmet**

Tänk på förarbete i Treserva! Påtala även för chefer att administrativt jobb behövs inför utförarbyte

- Samtycken - inhämta åt nästkommande vårdgivare om verksamheten övergår till annan utförare. I de fall samma vårdgivare fortsätter med uppdraget se över giltighetstiden på inhämtade samtycken.

- Vid mötet ställdes fråga om verksamheterna upplevde hade de hade behov av stöd i omställningsarbetet kring FVOH. Vi planerar för att inbjuda till öppna tillfällen på Emriks gata då man har tillfälle att arbeta med omställningsarbetet och får stöd på plats. Vi kommer även att ha extra grundutbildningar där det också i mån av plats finns möjlighet att sitta med och arbeta med omställningsarbete. Finns behov av annat hör av er.

Nästkommande möten:

Tis 28 mars kl.13.30-14.30 FVOH tema- digitalt

Mån 8 maj kl - fysiskt Emriks gata 36