

Minnesanteckningar VO leg personal 221121 fysiskt möte

Närvarande:

Leanlink: Carina Leijon AT, Bengt Druid FT, Linus Bergendorf FT, Madelene Rudèn AT, Anna Brandt SSK, Elenor Brånstrand, Klas Rydbrandt SSK/samord Socialpsykiatri boende och KOPS, Hanna Rehnström SSK LSS

Klara kompetens:

Hammarlyck: Malin Klerebladh AT

Bräcke Diakoni: Amandha Dahl verksamhetschef

Norlandia: Sara Khomassi Norlandia, Sofia Norlandia

Vardaga:

Attendo: Kevi Anwer AT

Vis Vitalis socialpsykiatri:

SOF Digitaliseringsenheten :

MAS/MAR:

Vi som sammankallar mötet: Louise Svensson SG Kommunrehab Leanlink/SOF Digitaliseringsenheten, Malin Persson SSK Leanlink Pool/vård-vård/ SOF Digitaliseringsenheten

Föregående minnesanteckningar: Inga restpunkter

Rollen [Verksamhetsombud](#) är nu fastställd och innehåller från följande fokusområden, **Stödja, Delaktighet, Informera, Stöd och hjälp**. Dokumentet kommer snart ligga publicerat på användarstöd. Upplägget för våra verksamhets ombudsträffar kommer att utgå från dessa.

Stödja - Inkomna användarfrågor:

Asylsökande, kan man läsa om dessa i NPÖ?

Ingen information om T och F nummer lämnas till NPÖ från regionen.

Dokumenta - särskild prövning

Har inte lyckats få till mallen i dokumenta, ärende kring detta pågår med CGI.

Vad gäller avseende loggan "Linköpings kommun" på signeringslistor- vem uppdaterar till nya?

Frågan tas till MAS

Delaktighet

Avvikelsemodul Treserva

Informerar om att arbete påbörjats med nya avvikelsemodulen. Under mötet skedde gruppdiskussioner om valen **område- aktiviteter** som finns i avvikelsemodulen, arbetet utgick från framtagna dokument. Förslag som inkom påförs på listorna och

tas med för vidare diskussioner.

Support 24/7

Informerat om projektet 24/7 som har som syfte att se över framtida/nuvarande behov av support. Då vi idag i verksamheterna för in nya digitala lösningar, arbetar med många olika komponenter och i många olika system så ökar kraven på att få rätt hjälp snabbt.

Arbetet har utgått från tre workshop med olika representanter, projektledarna skriver samman rapport med åtgärdsförslag.

Framtidens vård och omsorg

Pushar för användning av informationssida på utförarwebben om Framtidens vård och Omsorg, här hittas aktuell information, material mm

<https://www.linkoping.se/utforarwebben/vard-stod-och-omsorg/aldreomsorg/framtids-vard-och-omsorg-i-hemmet/>

Tid och insatsregistrering

Information om områdesindelningar, namnändringar som kommer att ske av hemsjukvårdsområden inför Framtidens vård och Omsorg. Förändringen kan även komma påverka områden som i sig inte berörs av förändringen kring byte av utförare. För viss legitimerad personal kan det innebära att vård åtaganden behöver fördelas om, information om detta kommer att delges berörda.

[Kartfunktionen hemsjukvårdsområden](#)

Överlämnande och mottagande av verksamhet

På användarstöds hemsida finns sedan tidigare informationsdokument om verksamhetsövergångar, som mottagande och överlämnande part.

[Verksamhetsövergång avlämnande](#)

[Verksamhetsövergång mottagande](#)

[Verksamhetsövergång cosmic Link](#)

Dokumenterna som är framtagna som stöd till verksamhet och användare har nu uppdaterats, de reviderade dokumenten lämnas ut för feedback. Maila tillbaka eventuella önskemål till [Malin](#) eller [Louise](#)

Informera

Uppdatera vårdplaner inför 2023

Medskick till alla användare att se över vårdplaner så att de är aktuella, avsluta annars. Samma gäller vårdåtaganden ser över om aktuella annars avsluta. Med detta arbetssätt så underlättas vårens arbetet kring verksamhetsövergångar.

Övriga IT system

Dokument är under framtagande och tänkt att fungera som stöd för verksamheter och användare kring vilka olika system vi förväntas arbeta i utöver Treserva, där behörigheter tilldelas via användarstöd. Kommer att publiceras på användarstöd när det är klart.

Nytt från hösten är nu att Mlttvaccin, Unit4 tilldelas via behörighetsansökan av användarstöd, samma blankett som andra övriga IT system. När det gäller dessa två är det viktigt att komplettera med information.

- För mitt vaccin vilken/vilka vårdcentraler som uppdraget skall vara kopplat mot samt om man är ordinator eller inte.
- För Unit4 ange vilken eller vilka verksamheter som behörigheten avser.

Studentinlogg

Fråga har aktualiserats från universitetet om möjligheten med student inlogg till Treserva. Frågan har varit uppe tidigare och MAS/MAR dokumentations direktiv anger hur det går till idag, dokumentationen skall ske under överinseende av handledare- via handledarens inlogg.

Då frågan ändå kommit upp och att det numera finns en eventuell möjlig lösning i Treserva kommer frågan åter att tas upp med MAS/MAR.

Nytt direktiv dokumentation

MAS och MAR arbetar med att ta fram nya direktiv, dessa kommer allt eftersom att publiceras på hemsidan. Innan publicering informeras HSL chefer om vilka direktiv som är på gång och ombeds förankra dessa i verksamheten. Närmast att publiceras är dokumentationsdirektivet detta kommer att publiceras 221130.

Vid mötet kom även frågan upp kring det nya läkemedelsdirektivet (skall publiceras 230116) som anger att det skall finnas vårdplan för vid behovs läkemedel. Hur och på vilket sätt är det tänkt att dessa planer skall skrivas? Då direktivet inte ännu var känt av alla diskuterades det förutsättningslöst. Deltagarna ombads att ta upp diskussionen med kollegor i verksamheten och skicka in deras tankar reflektioner kring hur dessa planer skulle kunna skapas och vad som blir bäst. Till nästa möte skapas några exempel mallar för visning utifrån inkomna synpunkter.

Stöd och hjälp

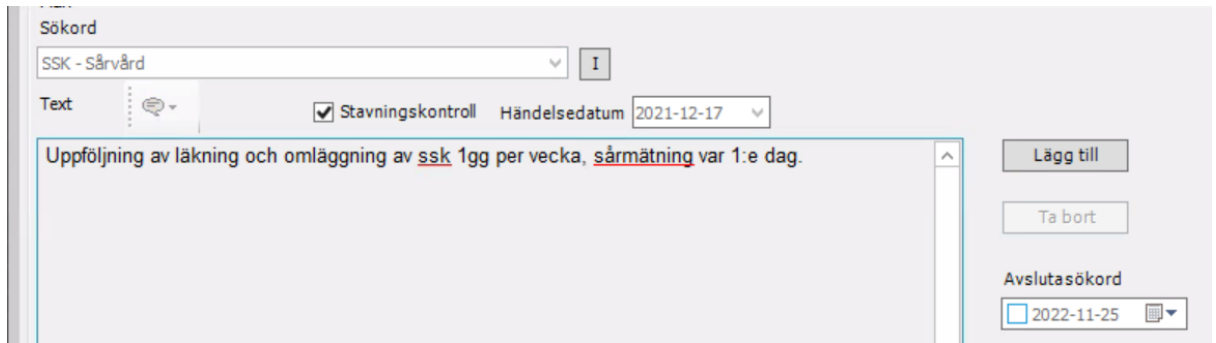
Vårdplaner

Vi tittade under mötet på filtreringsfunktionerna som finns i vårdplansfönstret i Treserva och innebörden av dessa då det ibland inkommer frågor om varför man inte ser vissa saker i den bilden men kan läsa texten i andra visningslägen.

Dessa funktioner ger användaren en möjlighet att filtrera visningsläget av hela vårdplanen när man är/arbetar i den bilden. Filtreringen är idag förinställd på en vecka, genom att bocka i eller ur rutorna eller att justera datumtiden kan visningen påverkas.

- Se uppföljning GF- anger inställd visningstid för omvårdnadspersonalens uppföljnings anteckningar under fördelad åtgärd
- Se utförda åtgärder- anger inställd visningstid för utförd åtgärd under fördelad åtgärd

- Se avslutade sökord- anger om man vill se avslutad sökord eller inte. Detta är en funktion vi idag inte använder oss av men genom att göra det skulle vårdplanen kunna bli tydligare i visningsläge (man slipper då se alla avslutad åtgärder). För att få utslag i detta så måste man efter att ha återkallat och avslutat en åtgärd också avsluta sökordet.



Sökord

SSK - Sårvård

Text

Stavningskontroll Händelsedatum 2021-12-17

Uppföljning av läkning och omläggning av ssk 1gg per vecka, sårmetning var 1:e dag.

Lägg till

Ta bort

Avslutasökord

2022-11-25

Aktivitetet sker då i följande ordning **dubbelklicka** på avslutad åtgärd, **bocka** i avsluta sökord, **klicka** på lägg till, spara.

Vi pratade även om skillnaderna mellan att läsa planen i vårdplansfönstet kontra att läsa texten i andra läsvyer som sök journal, hel journal, sök vårdplan. Då filtreringen påverkar vad som visas när man läser plan i vårdplansvyn kan det vara bättre att läsa från ett annat läsläge beroende på vad man vill ta del av.

Mötesplanering hösten 2022:

Digital dialog/avstämning 19 dec (GOD Jul!) 13.30-14.30

/Malin och Louise