



Dokumentbeteckning Rutin för enhetsråd		
Ansvarig chef Avdelningschef Avdelning äldre	Rutinansvarig Utvecklingsledare Kvalitet och utveckling äldre	Upprättad datum 18 mars 2015
Gäller för Vårdbostäder inom äldreomsorgen	Remiss/samråd Om aktuellt	Reviderad datum 1 maj 2023

Rutin för enhetsråd

Syfte

Syftet med enhetsrådet är att genom dialog skapa förutsättningar för att utveckla och skapa en god kvalitet inom äldreomsorgen. Dialogen ska ske mellan boende, närstående, legala företrädare, kontaktpolitiker, representant från pensionärsorganisation som är knutet till kommunala pensionärsrådet (KPR) och utförare. För kontaktpolitiker innebär deltagande i enhetsråd även ett lärande och en fördjupad kunskap om äldreomsorgen.

Omfattning

I de avtal och verksamhetsuppdrag gällande vårdbostad som Äldrenämnden ansvarar för finns krav på utförarna att enhetsråd ska hållas minst två (2) gånger per år.

Representanter

Ansvarig verksamhetschef, kontaktpolitiker, representant från pensionärsorganisation som är knutet till KPR samt representanter för de boende och närstående/legala företrädare deltar i enhetsrådet. Det finns inget angivet antal representanter för brukare och närstående/legala företrädare.

Utföraren ansvarar för att sprida information och motivera till att få deltagare till enhetsrådet.

Dagordning vid enhetsråd

Följande punkter ska ingå och diskuteras:

- Föregående minnesanteckningar och återkoppling
- Eventuella förändringar och personalsituationen

- Aktiviteter
- Mat- och måltidsmiljö
- Miljön både inom- och utomhus
- Delaktighet (upplevelse och hur man skapar det)
- Information från ansvarig kontaktpolitiker
- Övriga frågor

Stöd för dialogen kan hämtas i Linköpings kommuns värdighetsgarantier. Specifika frågeområden kan vid behov skickas med från Social- och omsorgsförvaltningen för att belysas och diskuteras, till exempel utifrån brukarundersökningen.

Vid enhetsråd ska inte frågor kring enskilda personer diskuteras.

Inbjudan och minnesanteckningar

Utföraren ansvarar för att i god tid tillsammans med kontaktpolitiker boka tid för och sammankalla till enhetsråd samt meddela datum och tid till ansvarig utvecklingsledare. Inbjudan till enhetsråd ska skickas ut till deltagarna och anslås av utföraren senast en (1) månad innan enhetsrådet. Minnesanteckningar skrivs av utföraren och stäms av med kontaktpolitiker och därefter anslås de på lämpliga platser i verksamheten samt skickas in till utvecklingsledare.

Ansvarsfördelning

Utföraren

- Kontaktar Äldrenämndens kontaktpolitiker i god tid för att samråda om lämplig tid för enhetsrådet innan inbjudan skickas ut
- Skickar inbjudan till deltagare och anslår på lämpliga platser i verksamheten
- Meddelar ansvarig utvecklingsledare om datum och tid.
- Leder mötet. Deltagande från utföraren är ansvarig verksamhetschef och de personer som verksamhetschefen bedömt som lämpliga att företräda verksamheten.
- Ansvarar för att minnesanteckningar skrivs.
- Stämmer av minnesanteckningar med kontaktpolitiker.
- Skickar minnesanteckningarna till sof.aldre.brevlada-kvalitetochutveckling@linkoping.se
- Ordnar med kaffe/fika.

Kontaktpolitiker

- Deltar i mötet.
- Förmedlar information från äldrenämnden.
- Lyfter principiella frågor vid behov till äldrenämnden.
- Ser till att ha aktuella kontaktuppgifter i förtroendemannaregistret på hemsidan alternativt meddelar sina kontaktuppgifter till verksamhetschefen på det vårdboende man har ansvar för.

Representant från kommunala pensionärsrådet (KPR)

- Deltar i mötet
- Lyfter principiella frågor vid behov till KPR

Utvecklingsledarens ansvar

- Tillses att inskickade minnesanteckningar redovisas på äldrenämnden
- Gör en sammanställning årsvis utifrån inskickade minnesanteckningar som redovisas till äldrenämnden och används i planeringsarbetet för att utveckla och höja kvaliteten inom äldreomsorgen.
- På förekommen anledning närvara vid enhetsråd för att lyfta specifika frågeställningar

Uppföljning

Social- och omsorgsförvaltningen följer upp rutinen för eventuell revidering årligen och/eller vid behov.

Ändringslogg

18 Mars 2015: Rutinen upprättades.

13 Mars 2019: Reviderad i förhållande till att kommunala trygghetsboenden och sammanhålla servicehus beslutades om.

1 Maj 2023: Reviderad med anledning av att rutinen endast ska gälla för vårdbostäder.