



# Konkurrensutsättningsplan

[Nämnd]

Dokumenttyp: Konkurrensutsättningsplan

Antaget av: Klicka eller tryck här för att ange text. Senast reviderat: Klicka eller tryck här för att ange text.

Giltighetstid: Klicka eller tryck här för att ange text.

Diarienummer: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges konkurrensutsättningsplanens diarienummer hos den beslutande instansen.>*

Dokumentansvarig: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges vem (den dokumentansvariga tjänstepersonens befattning) som är ansvarig för konkurrensutsättningsplanen.>*

Adresserat till: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges till vilken eller vilka nämnder (inklusive kommunstyrelsen) planen adresseras, till exempel nämnd NN och kommunstyrelsen. >*

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges datum (år-månad-dag) då konkurrensutsättningsplanen har aktualitetsprövats av aktuell beslutsinstans.>*

Relaterade styrdokument: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges styrdokument som har koppling till konkurrensutsättningsplanen, t.ex. upphandlings- och inköspolicy för Linköpings kommun, riktlinje för val av avtalsform.>*

Sökord: Klicka eller tryck här för att ange text. *<Här anges sökord som utgör dokumentets väsentliga och särskiljande nyckelord.>*

## Innehåll

1	Inledning	4
2	Övergripande inriktning	4
3	Behovsanalys	4
4	Nulägesanalys	5
5	Uppföljning	5
6	Åtgärdsplan	5

# 1 Inledning

Samtliga nämnder ska i samband med varje ny mandatperiod upprätta en konkurrensutsättningsplan för sin verksamhet utifrån kommunens Regler för upprättande av konkurrensutsättningsplan (KS 2021-1037).

Konkurrensutsättningsplanens inriktningar ska vara vägledande och av stor betydelse för efterföljande prövningar och beslut. Konkurrensutsättning eller tilldelning av verksamhetsuppdrag ska löpande ske i enlighet med nämndens aktuella konkurrensutsättningsplan.

I samband med fastställande av internbudget ska nämnderna årligen pröva om det finns behov av att revidera nämndens plan för konkurrensutsättning.

*<Inledningen kan kompletteras av nämnden utifrån behov.>*

## 2 Övergripande inriktning

Klicka eller tryck här för att ange text.

*< (Obligatoriskt)*

*Här anges nämndens kort- och långsiktiga inriktning för att klara sitt uppdrag utifrån politisk viljeinriktning och nämndens inställning till vilka områden som lämpas för upphandling respektive verksamhetsuppdrag. Beskrivningen görs för nämndens huvudsakliga verksamheter.*

*Inriktningen ska utgå från politiska styrdokument, kommunens övergripande strategier och kärnvärden samt verksamhetens behov. Här ingår överväganden om exempelvis geografisk fördelning, mixen av utförare och hur stor andel egen regi som krävs för att uppnå rätt effekter i relation till risk. Risker i detta sammanhang kan till exempel vara att för många verksamheter är konkurrensutsatta under samma period eller att för många verksamheter har gått till en enda leverantör. Nämndens syn på omfattning, avtalslängd, förlängningsklausuler och inlåsnings effekter bör också redovisas.>*

## 3 Behovsanalys

Klicka eller tryck här för att ange text.

*<(Obligatoriskt)*

*Här beskrivs verksamhetens behov som ska tillgodoses genom upphandling eller verksamhetsuppdrag till egenregi. I behovsanalysen undersöks och preciseras verksamhetens behov på kort och lång sikt utifrån en helhetssyn på verksamhetens utveckling och framtidens behov. Behovsanalysen skapar en bild av vilka förutsättningar som finns och blir utgångspunkt för efterföljande prövningar och ställningstaganden om driftsform. Behovsanalysen utgör också underlag till de krav, villkor och kriterier som sedan formuleras i eventuella upphandlingsdokument och verksamhetsuppdrag. Av behovsanalysen bör följande delar framgå:*

- *Verksamhetens behov framåt (volym, resurser)*
- *Politisk viljeinriktning, vilka mål och vilken förändring nämnden vill uppnå samt om det finns särskilda krav på verksamhet (såsom kvalitetskrav, lagstiftning)*
- *Krav på samhällsviktig verksamhet (utifrån risk- och sårbarhetsanalyser samt övriga krisberedskapsaspekter)*

- *Väsentliga utmaningar och risker inom verksamhetsområdet och vilka områden som skulle gynnas av konkurrensutsättning eller drift i egen regi.*
- *Överväganden om risker såsom:*
  - *kommunens ansvar som huvudman för verksamheten och kommunens yttersta ansvar för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver (behov av egen kompetens och organisatorisk beredskap för att säkra det lagstadgade ansvaret - kommunens så kallade "yttersta ansvar")*
  - *säkerställande av att det kommunala ansvaret kan upprätthållas i kriser/höjd beredskap*
  - *hur stor andel egen regi som krävs för att uppnå rätt effekter i relation till risk*
  - *möjlighet att upprätthålla kompetens (lednings-, kvalitets- och verksamhetskompetens)*
  - *om konkurrensutsättningen blir för stor i förhållande till kommunens ansvar för verksamheten, exempelvis att för många verksamheter är konkurrensutsatta under samma period eller att för många verksamheter har gått till en enda leverantör*
  - *övriga risker i form av förändrade krav på verksamheten genom till exempel lagstiftning eller domstolspraxis*

*följande delar ska särskilt beaktas i bedömningen:*

- *Riktlinje för val av avtalsform*
- *Riktlinjer för uppdrag till verksamhet som drivs i egen regi*
- *Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH*
- *Förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, FEH.>*

## 4 Nulägesanalys

Klicka eller tryck här för att ange text.

<(Obligatoriskt)

*Här beskrivs verksamheten i nuläget avseende bland annat:*

- *omfattning och volymer (t.ex. antal platser, objekt)*
- *vilka obligatoriska respektive frivilliga verksamheter som nämnden bedriver samt huruvida myndighetsutövning utgör en del av verksamheten*
- *verksamhetens inriktning*
- *effektivitet och kvalitet (används tillgängliga resurser effektivt)*
- *finansiering (ev. avgifter)*
- *gällande avtal för verksamheten*
- *vilka verksamheter som i nuläget är konkurrensatta*
- *fördelning mellan utförare*
- *hur marknaden och marknadsläget ser ut och utvecklas*
- *kommunens sårbarhet (är kommunen sårbar inom något område)*
- *om det finns skäl för detta ska också den geografiska fördelningen redovisas>*

## 5 Uppföljning

I samband med fastställande av internbudget ska nämnderna årligen följa upp och pröva om det finns behov av att revidera nämndens plan för konkurrensutsättning.

< Avsnittet uppföljning kan kompletteras av nämnden utifrån nämndens plan för uppföljning och behov.

## 6 Åtgärdsplan

I tabellen nedan redovisas nämndens huvudsakliga verksamhetsområden och inriktningen framåt för dessa.

<(Obligatoriskt)

*Här anges ställningstaganden om driftsform för de huvudsakliga verksamhetsområdena utifrån övergripande strategi, nuläges- och behovsanalys. Planen anger nödvändiga förändringar och åtgärder i valet av driftsform. Av tabellen ska tydligt framgå vilka verksamheter som bör upphandlas enligt LOU/LOV och vad som bör tillhandahållas genom verksamhetsuppdrag till egenregi samt en kort motivering till detta.*

*För verksamhet som framgent bör konkurrensutsättas bör tidplan för konkurrensutsättning anges.>*

Verksamhetsområde	Nuvarande driftsform och marknadsmix	Ange om verksamheten framgent bör upphandlas eller tillhandahållas genom verksamhetsuppdrag till egenregi (med motivering).