

Ansökan om ledighet för elever

Uppgifter om eleven som ansökan avser

Namn	
Adress	Postadress
Skola	Klass

Önskad ledighet (information se sidan 2)

Fr.o.m. - t.o.m.	Antal dagar	Fr.o.m. - t.o.m klockan (anges vid del av dag)
------------------	-------------	--

Skäl för önskad ledighet (kan preciseras i bilaga)

--

Underskrift

(Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan)

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Tidigare under läsåret uttagen ledighet (ifylles av klasslärare/mentor)	Totalt antal dagar:
---	---------------------

Beslut av den som erhållit rektors uppdrag (klasslärare/mentor)

Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak (vid Nej)
Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak (vid Nej)
Datum	Underskrift

Rektors beslut (i förekommande fall)

Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak (vid Nej)
Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak (vid Nej)
Datum	Rektors underskrift

Registrerat i Skola24

Ledighet från undervisning under ett läsår för elev i grundskolan**1. Skolplikt**

Varje barn, som har att fullgöra skolplikt, ska delta i den verksamhet som anordnas för att ges den avsedda utbildningen, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

2. Möjlighet till ledighet för elev - författningsbestämmelser

Av skollagen 7 kap 18 § följer att en elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl, får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Barn- och ungdomsnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Personuppgiftsansvarig är Barn- och ungdomsnämnden.

Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi behandlar om dig. Du kan även kontakta oss för att begära rättelse, för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten. På www.linkoping.se/gdpr finns mer information om dataskyddsförordningen och vilka rättigheter du har som registrerad.

För frågor kontakta Barn- och ungdomsnämnden enligt följande:

barnochungdomsnamndensdiarum@utb.linkoping.se alternativt Linköpings kommun, Utbildningsförvaltningen, 581 81 Linköping.