



ANVISNINGAR

till årsräkning/sluträkning

Samtliga handlingar som anges i checklistan nedan ska bifogas årsräkningen/sluträkningen.

Checklista

- Årsbesked/kapitalbesked på samtliga konton, fonder och motsvarande tillgångar**
- Kontoutdrag där följande ska framgå:
bank, kontoinnehavare, kontonummer, samtliga transaktioner och saldo på samtliga konton för redovisad period.**
- Kontrolluppgifter på inkomster, t.ex. lön och pensioner**
- Kvittenser vid överlämnande av fickpengar**
- Utbetalningsbesked på samtliga bidrag och ersättningar**
- Med bläck ifylld och undertecknad årsräkningsblankett samt ifylld B-bilaga och C-bilaga**
- Ifylld blankett ”Redogörelse i ditt uppdrag som ställföreträdare”**

Tillgångar per den 1 januari/förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

Summan från ruta **F** på tidigare årsräkning fylls i den lilla rutan ovanför **A**-rutan
T.ex. aktier, fonder mm.

A Summan av tillgångarna per den 1 januari/förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (summan i E-rutan från föregående års årsräkning). Följande konton ska anges:

- Transaktionskonto
- Sparkonton

B Inkomster under perioden

- Löpande inkomster (brutto) förs in i bilaga B.
- Total **brutto**inkomst från bilaga B förs in på raden "Enligt bilaga B".
- Försäljning av aktier, fonder mm. redovisas som inkomst.

C Utgifter under perioden

- Löpande utgifter och skatt förs in i bilaga C.
- Totala utgifter från bilaga C förs in på raden "Enligt bilaga C".
- Köp av aktier, fonder mm. redovisas som utgift.

D Kontrollräkning

Kontrollera att uppgifterna i din årsräkning stämmer.

Summa i rutan **D** ska vara lika med summan i rutan **E**.

E Tillgångar per den 31 december/upphörandedag

- Ange samtliga konton med **bank** och **kontonummer** på respektive konto samt saldon per den 31 december/upphörandedag. Det ska framgå vilka konton som är förlagda med överförmyndarspär.

Kom ihåg! Summa i rutan E ska vara lika med summan du fått fram i ruta D

F Tillgångar per den 31 december/upphörandedag

T.ex. aktier, fonder inklusive andelar mm.

G Skulder per den 1 januari/förordnandedag och den 31 december/upphörandedag

- Långivare och eventuellt lånenummer. Skuldbelopp.

Räntor och utdelningar

- Ränta på kapital redovisas som inkomst under B.
- Skatt på ovannämnd ränta redovisas under C.
- Utdelningar på aktier, fonder mm. som betalats ut till bankkonton redovisas som inkomst under B.
- Reinvesterad utdelning i fonder redovisas **inte** som inkomst.

Arvode/ersättning

Angående ”**Begäran om ersättning för kostnader i uppdraget**” anger du följande:

- För resor anger du datum för resan, körda km med egen bil alt resa med kollektivtrafik, resmål samt ändamål för resan.
- I de fall faktiska kostnader överstiger kostnadsersättningen 2% av prisbasbelopp ersätts dessa mot uppvisande av underlag för samtliga kostnader.
- Om du inte önskar arvode utan enbart kostnadsersättning med 2% av prisbasbelopp noterar du detta på blanketten ”Redogörelse i ditt uppdrag som ställföreträdare”.

Kontaktvägar till Överförmyndarenheten

Postadress:

Linköpings kommun
Överförmyndarenheten
581 81 LINKÖPING

Besöksadress (besök efter ö k):

S:t Larsgatan 41
LINKÖPING

Telefon: 013 – 20 69 99

Öppettider: måndag - torsdag kl.10:00 - 11:30

Fax: 013 – 20 59 61

Hemsida: www.linkoping.se/godmanochforvaltare

E-post: overformyndarenheten@linkoping.se