



# Bidragsregler

För ideella föreningar inom kulturområdet samt barn och ungdom från och med 2023-11-01

Dokumenttyp: Regler

Antaget av: Kultur- och fritidsnämnden 2011-05-19, §97 och 2018-02-15, §26

Senast reviderat: Kultur- och fritidsnämnden 2023-10-26, §97

Giltighetstid: Tills vidare från och med 2023-11-01

Diarienummer: KOF 2021-200

Dokumentansvarig: Utvecklingschef Kultur och ungdom

Adresserat till: Kultur- och fritidsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per år

Relaterade styrdokument: Kulturpolitiska programmet

Sökord: Bidrag, stöd, regler, förening, kultur, barn, ungdom, hembygd, fritid, arrangemang, ideell

## Innehåll

<b>Inledning</b>	<b>5</b>
<b>Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål och syfte</b>	<b>5</b>
<b>Vilka föreningar kan söka bidrag?</b>	<b>5</b>
Vad är en ideell förening?	6
Inom vilka områden kan föreningen söka bidrag?	6
<b>Allmänna riktlinjer för bidrag - kultur och ungdom</b>	<b>6</b>
<b>Snabbguide – vem kan söka och när?</b>	7
<b>Allmänna bestämmelser</b>	7
Allmänna kriterier	8
Allmänna villkor	8
<b>Bidrag</b>	<b>9</b>
<b>Kulturarrangemangsbidrag – enskilda tillfällen</b>	9
Kan sökas av	9
Ansökan	9
Villkor	9
Redovisning och utbetalning	9
<b>Produktionsbidrag</b>	10
Kan sökas av	10
Ansökan	10
Villkor	10
Redovisning och utbetalning	10
<b>Bidrag för trygghetsskapande insatser</b>	11
Kan sökas av	11
Ansökan	11
Villkor	11
Redovisning och utbetalning	12
<b>Ungdomsarrangemangsbidrag</b>	12
Kan sökas av	12
Ansökan	12
Villkor	12
Redovisning och utbetalning	12
<b>Årligt verksamhetsbidrag – publik verksamhet</b>	13
Kan sökas av	13
Villkor	13
Ansökan	13
Redovisning och utbetalning	14

<b>Årligt hembygdsbidrag</b>	<b>14</b>
Villkor	14
Process	14
Utbetalning	14
<b>Bilaga 1 – Ej sökbara, övriga stöd</b>	<b>15</b>
<b>Uppdragsstöd</b>	<b>15</b>
Villkor	15
Process	15
Utbetalning	16
Redovisning	16

## Inledning

Linköpings kommun strävar efter att så många som möjligt av kommunens medborgare ska kunna ta del av kulturlivet – utan begränsande faktorer. Kulturen ska finnas nära till hands för alla.

Kultur- och fritidsnämnden ska i enlighet med Kulturpolitiska handlingsplanen:

- genom bidrag till föreningslivet aktivt stötta och uppmuntra initiativ som bidrar till att fördela kulturaktiviteter i hela kommunen.
- inom ramen för befintliga föreningsbidrag stödja föreningsliv och studieförbund som genom kulturaktiviteter erbjuder lärande och bildning.
- genom föreningsbidrag verka för en bredd av kulturarrangemang inom flera genrer.

## Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål och syfte

Stöd till ideella föreningar utgår från Linköpings kommuns kulturpolitiska program och dess fem fokuspunkter:

- Kulturlivets scener och mötesplatser
- Kulturen och det livslånga lärandet
- Linköpings kreativa aktörer
- Mångfald av möjligheter
- Kultur för sin samtid och framtid

Omfattningen av stöd bestäms av de medel som årligen ställs till kultur- och fritidsnämndens förfogande samt den fördelning som nämnden själv beslutar om.

## Vilka föreningar kan söka bidrag?

- Kommunalt bidrag kan utgå till ideell förening inom Linköpings kommun, som bedriver kultur, barn eller ungdomsverksamhet.
- Föreningsbidrag beviljas till ideella föreningar. Ekonomiska föreningar kan inte söka bidrag.
- Föreningen ska ha antagna stadgar, styrelse, revisor och ett organisationsnummer registrerat hos Skatteverket. Av stadgarna ska det framgå att föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Samtliga bidrag kan endast sökas av ideella föreningar som inkommit med samtliga årshandlingar, det innebär att föreningen måste ha varit aktiv under 1 år.
  - Nystartad förening som inte hunnit genomföra ett första verksamhetsår inklusive årsmöte, kan endast söka kulturarrangemangsbidrag och ungdomsarrangemangsbidrag.
- En förening som vill ansöka om att bli godkänd som bidragsberättigad förening ska kontakta Kultur- och fritidsförvaltningen. En förutsättning för att förvaltningen ska påbörja processen är att föreningen är registrerad i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) och där lagt in vissa grundläggande föreningsdokument.
- Föreningen ska bedriva verksamhet under större delen av året och genomföra årsmöte varje år på vilket verksamhets- och revisionsberättelse godkänns.

## Vad är en ideell förening?

- Ideell verksamhet är verksamhet som bedrivs utan vinstintresse för ett gott allmännyttigt syfte.
- En ideell förening får inte ha till syfte att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva affärsmässig verksamhet.
- En ideell förening är alltid öppen för nya medlemmar, som delar föreningens målsättning.
- En ideell förening bildas genom att minst tre personer bestämmer syfte och namn.
- För att kunna registrera sin förening hos Skatteverket måste man skriva stadgar och välja en styrelse.

## Inom vilka områden kan föreningen söka bidrag?

- Design, hantverk, arkitektur
- Konst
- Kulturarv (exempelvis museer, kulturmiljöer, kulturminnen)
- Spel
- Film
- Litteratur
- Musik
- Scenkonst (teater, dans, cirkus mm.)
- Populärkulturella verksamheter och uttryck
- Individens eget skapande inom ovanstående kultur- och konstområden

## Allmänna riktlinjer för bidrag - kultur och ungdom

Kultur- och fritidsnämnden delar varje år ut föreningsbidrag till ideella föreningar i Linköpings kommun. Föreningsbidraget ska vara ett stöd till ideella föreningar vars verksamhet riktar sig till kommunens invånare och som kompletterar nämndens egna verksamheter.

Föreningsbidraget är frivilligt för kommunen att dela ut och prioriteringar görs utifrån varje stöds syfte. Bidraget är ettårigt och föreningar som vill ansöka om föreningsbidrag måste ansöka på nytt varje år. Varje ansökan innebär en ny bedömning och även om föreningen beviljats föreningsbidrag tidigare år innebär det inte en garanti för att beviljas bidrag nästkommande år.

De bidrag som Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger inom området är:

- Kulturarrangemangsbidrag – enskilda
- Produktionsbidrag

- Bidrag för trygghetsskapande insatser
- Ungdomsarrangemangsbidrag
- Årligt verksamhetsbidrag
- Årligt hembygdsbidrag

Övriga stöd för ideella föreningar finns att ta del av på Linköpings kommuns webbsida, [Samtliga bidrag – linkoping.se](http://www.linkoping.se/Samtliga_bidrag_-_linkoping.se)

Tjänstepersoner kan efter avisering komma att delta på aktivitet i ett uppföljningssyfte samt politiker kan efter avisering komma att delta på aktivitet i ett studiebesökssyfte.

## Snabbguide – vem kan söka och när?

Bidrag	Vem kan söka?	Ansökan senast
Kulturarrangemangsbidrag	Bidragsberättigad förening	Ansökan sker 4 ggr per år (1 februari, 1 april, 1 september och 1 november)
Produktionsbidrag	Bidragsberättigad etablerad kulturförening	Ansökan sker 2 ggr per år (25 februari och 25 augusti)
Bidrag för trygghetsskapande insatser	Bidragsberättigad förening	Ansökan sker 2 ggr per år (25 februari och 25 augusti)
Ungdomsarrangemangsbidrag	Bidragsberättigad förening	Ansökan sker kontinuerligt under året, minst 3 veckor innan arrangemangsdatum.
Årligt verksamhetsbidrag	Bidragsberättigad etablerad kulturförening	Ansökan sker året innan genomförande (15 dec).
Årligt hembygdsbidrag	Bidragsberättigad Hembygdsförening	Stödet tilldelas registrerade hembygdsföreningar i IBGO.

## Allmänna bestämmelser

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen till förfogande för granskning.

Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen ladda upp följande handlingar i angiven e-tjänst:

- Årsmötesprotokoll (signerat).
- Verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse (signerad).

- Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
- Budget för innevarande verksamhetsår.
- Förändras stadgarna så ska även dessa laddas upp på nytt.

Linköpings kommuns kultur- och fritidsnämnd har tolkningsföreträde vad gäller bidragsbestämmelserna. Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade uppgifter medför återbetalningsskyldighet och kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Linköpings kommun har Kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor. Kommunen kan helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt eller beviljat stöd om det framkommer att stödet inte använts för det ändamål det beviljats eller om föreningen upphör med sin verksamhet. Bidraget kan också återkrävas eller inte betalas ut om en förening brustit i något annat väsentligt. Det kan även komma att påverka föreningens möjlighet till bidrag kommande år.

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro eller bankgiro.

Kultur- och fritidsnämnden äger på grundval av kommunens beslut och tidigare regler rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika bidragen.

#### Allmänna kriterier

Kultur- och fritidsnämnden utgår från följande kriterier för att bevilja medel:

- Attraktionsvärde med ett publikt allmänintresse för medborgare och besökare i Linköpings kommun.
- Ambitionsnivån gällande jämställdhet, kvalité och säkerhet.
- Kvalitetsutveckling i föreningens utåtriktade verksamhet premieras.
- Budgeten är realistisk med relevanta kostnader respektive intäkter.

#### Allmänna villkor

- Föreningen ska följa folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller och höga ljudnivåer i olika miljöer och situationer.
- Föreningen ska följa kultur- och fritidsnämndens rekommendation kring vattenbaserad rök och pyroteknik i samband med föreställningar/konserter.
- Föreningen ansvarar för att söka de tillstånd som krävs för genomförande av aktivitet/arrangemang.
- I föreningens marknadsföring ska det tydligt framgå att aktivitet/arrangemang sker med stöd av kultur- och fritidsnämnden i Linköpings kommun.
- Aktivitet/arrangemang ska vara öppen för alla och inte vara ensidigt religiösa eller partipolitiska i dess syfte.
- Föreningar som samverkar ska utse en förening som är ekonomiskt ansvarig och som ansvarar för ansökan samt redovisning. När en förening har flera avdelningar/grupper ska en gemensam ansökan lämnas in.



## Bidrag

Nedan följer en beskrivning av respektive föreningsbidrag som finns samlade hos Kultur- och fritidsförvaltningen inom området kultur och ungdom.

### Kulturarrangemangsbidrag – enskilda tillfällen

Kulturarrangemangsbidragets syfte är att bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Arrangemang som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

Kan sökas av

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens [allmänna bestämmelser](#) och är bidragsberättigade i kommunens e-tjänst.

Ansökan

Ansökan om Kulturarrangemangsbidrag görs via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) till kultur- och fritidsnämnden 4 ggr per år

- Ansökan senast 1 februari – arrangemangsdatum mars-december
- Ansökan senast 1 april – arrangemangsdatum maj-december
- Ansökan senast 1 september – arrangemangsdatum oktober-december
- Ansökan senast 1 november – arrangemangsdatum december-februari

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

Villkor

Bidraget kan beviljas:

- till föreningar som arrangerar tillfälliga offentliga arrangemang med tydligt inslag av kulturverksamhet där upplevelsen och utövandet står i centrum, och där
- arrangemanget är öppet för alla, är religiöst och/eller partipolitiskt obundet samt sker i Linköpings kommun.

Bidraget är en underskottstäckning upp till beviljat belopp. En förening kan inte beviljas flera olika bidrag från kommunen för samma produktion/arrangemang/verksamhet. Föreningen kan inte heller beviljas bidrag för kostnader som beviljats av annan bidragsgivare.

Redovisning och utbetalning

Redovisning av genomfört arrangemang som beviljats medel ska ske på angivet formulär i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) och ska vara inlämnad senast en månad efter att arrangemanget är genomfört.

Vid sen eller ofullständig inkommen redovisning kan stödet helt eller delvis utgå.

Bidraget upp till beviljat belopp betalas ut efter att redovisningen godkänts av Kultur- och fritidsförvaltningen.

## Produktionsbidrag

Produktionsbidrag är ett bidrag för nyproduktioner inom sceniskt kulturuttryck. Bidraget ska skapa förutsättningar för olika typer av kulturproduktioner som är av ett publikt allmänintresse.

Produktion/konstnärlig process som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

Kan sökas av

Etablerade kulturföreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens [allmänna bestämmelser](#) och som verkar inom kulturområdet.

Ansökan

Ansökan om produktionsbidrag görs via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) till kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan om bidrag till framtida produktioner kan göras 2 ggr per år (25 februari och 25 augusti). En projektplan ska bifogas med ansökan som görs via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#). I projektplanen måste det finnas ett slutdatum för produktionen.

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

Villkor

Bidraget kan beviljas:

- Till etablerade kulturföreningar som ska skapa nya produktioner inom kultur- och konstområdet, och där
- arrangemanget är öppet för alla, är religiöst och/eller partipolitiskt obundet samt sker i Linköpings kommun

Bidraget kan beviljas till uppsättningskostnader som exempelvis regi, scenografi, skådespelare, repetitionskostnader, rättigheter, ljud, ljus, kostym och andra kostnader som bedöms likvärdiga för att produktionen ska kunna genomföras.

En förening kan inte beviljas flera olika bidrag från kommunen för samma produktion/arrangemang/verksamhet. Föreningen kan inte heller beviljas bidrag för kostnader som beviljats av annan bidragsgivare.

Redovisning och utbetalning

Föreningen är skyldig att snarast efter produktionens slutförande, dock senast 1 år efter besked om beviljat stöd, redovisa projektet via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#).

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall och återbetalning kan krävas.

Produktionsbidrag betalas ut i förskott och sker i två delutbetalningar:

- Den första utbetalningen sker efter att ansökan har beviljats.
- Den andra utbetalningen sker efter att en dialog mellan föreningen och Kultur- och fritidsförvaltningen har genomförts. Dialogen ska ske när hälften av produktionsarbetet har genomförts.

## Bidrag för trygghetsskapande insatser

Bidraget är ett dialogbaserat bidrag. Syftet är med bidraget är skapa aktiviteter som kan bidra till ökad trygghet i kommunens socioekonomiskt utsatta områden.

Kan sökas av

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens [allmänna bestämmelser](#) och är bidragsberättigade har möjlighet att söka medel för trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp.

Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#).

Ansökningsdatum 25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren. 25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

Kultur- och fritidsförvaltningen kallar till dialogmöten med kvalificerade föreningar. Dialogmötet innebär att en förening (max två representanter) får sitta ner enskilt med en tjänsteperson på Kultur- och fritidsförvaltningen och redogöra sin ansökan för vilken föreningen önskar erhålla ett stöd för trygghetsskapande insats inom kultur- och fritidsverksamhet.

Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

- Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- Målgrupp
- Tidsplan
- Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Villkor

Bidraget kan beviljas:

- efter en särskild prövning utifrån de idrottspolitiska- och kulturpolitiska programmen
- föreningar som vill göra satsningar för att öka tryggheten i Ryd, Berga och Skäggetorp

- ska vara riktade till barn- och ungdomar och som syftar till kultur- och fritidsaktiviteter

### Redovisning och utbetalning

Redovisning på angivet formulär i e-tjänsten ska vara inlämnad senast en månad efter att insatsen är genomförd.

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall och återbetalning kan krävas.

Bidraget för trygghetsskapande insatser betalas ut i förskott. Utbetalning av bidraget beräknas ske under juni respektive december månad.

## Ungdomsarrangemangsbidrag

Kultur- och fritidsförvaltningens syfte med stödet till ungdomsarrangemang är att arrangörer ska uppmuntras att anordna attraktiva arrangemang för åldersgruppen 13–25 år med prioritet på fredag- och lördagskvällar.

Barn och unga ska uppleva delaktighet i att det finns ett attraktivt utbud av mötesplatser för upplevelser, uttryck och skapande. Det ökade utbudet av arrangemang ska leda till en meningsfull fritid för Linköpings unga.

### Kan sökas av

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens [allmänna bestämmelser](#) och är bidragsberättigad.

### Ansökan

Ansökan om Ungdomsarrangemang görs via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) till kultur- och fritidsnämnden minst tre veckor före planerat arrangemang.

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

### Villkor

Bidraget kan beviljas:

- till tillfälliga offentliga evenemang som är öppna för alla ungdomar i åldersgruppen 13-25 år, är religiöst och/eller partipolitiskt obundet samt sker i Linköpings kommun
- arrangemang som bedrivs i en tobak-, drog- och alkoholfri miljö och att lokal/anläggning ska vara tillgänglig för funktionshindrade

Bidraget är en underskottstäckning upp till beviljat belopp. En förening kan inte beviljas flera olika bidrag från kommunen för samma produktion/arrangemang/verksamhet. Föreningen kan inte heller beviljas bidrag för kostnader som beviljats av annan bidragsgivare.

### Redovisning och utbetalning

Redovisning av genomfört arrangemang som beviljats medel ska ske på angivet formulär i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) och ska vara inlämnad senast en månad efter att arrangemanget är genomfört.

Vid sen eller ofullständig inkommen redovisning kan stödet helt eller delvis utgå.

Bidraget upp till beviljat belopp betalas ut efter att redovisningen godkänts av Kultur- och fritidsförvaltningen.

## **Årligt verksamhetsbidrag – publik verksamhet**

Det årliga verksamhetsbidragets syfte är att bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv.

Verksamhet som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

Kan sökas av

Etablerade kulturföreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens [allmänna bestämmelser](#) och som verkar inom kulturområdet.

Villkor

Bidraget kan beviljas:

- föreningar som bedriver en kontinuerlig och dokumenterad kulturverksamhet, spridd över ett kalenderår. Verksamheten ska kännetecknas av att professionella kulturaktörer engageras.
- där arrangemangen ska vara öppna för alla och inte vara ensidigt religiösa eller partipolitiska i dess syfte.
- där arrangemangen ska alla vara offentliga och ske i Linköpings kommun.

Ytterligare bidrag kan ej sökas för de produktioner/arrangemang/verksamheter som beviljats medel av kultur- och fritidsnämnden. Föreningen beviljas inte bidrag för kostnader som täcks av annan bidragsgivare.

Ansökan

Ansökan om årligt verksamhetsbidrag för nästkommande år ska göras via [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) senast den 15 december. Kultur- och fritidsnämnden handlägger och beslutar om bidraget under påföljande verksamhetsår, första kvartalet. Med ansökan bifogas:

- verksamhetsplan för nästkommande år
- marknadsföringsplan för planerad verksamhet

Ansökan ska även innehålla en beskrivande text som tar fasta på kvalitetsutvecklingen i föreningens utåtriktade verksamhet samt synliggöra vilken konstform/genre arrangemangen utgår från. Föreningen ska även ange vilka verksamheter som riktats till respektive målgrupp (barn 0–12 år, unga 13–25 år, allmänhet/familj, seniorer).

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

## Redovisning och utbetalning

Föreningen ska inkomma med redovisning senast 15 februari nästkommande år.

I redovisningen ska resultatet av årets verksamhet synliggöras med nedanstående punkter:

- Marknadsföringsplan
  - Med dokumentation i form av marknadsföringsmaterial
- Vilka verksamheter som genomförts samt riktats till respektive målgrupp
- Vilken kvalitetsutveckling som genomförts under året
- Ekonomiskt resultat

Årligt verksamhetsbidrag betalas ut i förskott och sker i två delutbetalningar:

- Den första utbetalningen sker efter att ansökan har beviljats.
- Den andra utbetalningen sker efter att en dialog mellan föreningen och Kultur- och fritidsförvaltningen har genomförts. Dialogen ska ske när halva arrangemangsåret har genomförts.

## Årligt hembyggsbidrag

Kultur- och fritidsnämnden vill aktivt stötta de lokala hembygdsföreningarna som vårdar, bevarar och utvecklar vårt gemensamma kulturarv. Linköpings kommun vill genom ett årligt hembyggsstöd stötta dess verksamhet som bidrar till lokalt förankrad kunskap, bildning och upplevelser.

### Villkor

För att uppfylla bidragets syfte krävs att den ideella föreningen uppfyller de allmänna bidragsbestämmelser samt anger i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) att de verkar som en hembygdsförening. Föreningen ska vara registrerad i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#) samt inkomma med aktuella årsmötes handlingar.

### Process

Bidraget tilldelas när föreningen laddat upp sina årliga dokument och beskrivning av verksamhet [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#).

### Utbetalning

Utbetalning sker årsvis efter att årliga dokument godkänts. För utbetalning krävs att de [allmänna bestämmelse](#) som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

# Bilaga 1 – Ej sökbara, övriga stöd

## Uppdragsstöd

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun.

Uppdragsstöd är ett initiativ från kultur- och fritidsnämnden och är inte ett sökbart stöd.

Syftet med uppdragsstödet är att använda resurser och spetskompetens som finns hos lokala aktörer för att bredda och fördjupa det utåtriktade kultur- och fritidsutbudet i Linköpings kommun.

Uppdragsstödet mål är att skapa en kontinuitet avseende den verksamhet föreningen idag tillhandahåller. Medlen ska bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Verksamhet som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

### Villkor

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om uppdragsstöd till föreningar som bedriver en kontinuerlig kultur- eller fritidsverksamhet vilken:

- kompletterar, utökar eller ersätter den kulturverksamhet som bedrivs i kommunal, eller annan, regi
- är utåtriktad och av stort intresse, samt till nytta för kommuninvånarna
- har tydlig koppling till flera fokusområden i det kulturpolitiska programmet

### Process

Uppdragsstöd är inte ett sökbart stöd, utan sker på kultur- och fritidsförvaltningens initiativ.

Överenskommelse om uppdragsstöd genomförs i dialog mellan kultur- och fritidsförvaltningen och föreningen. Överenskommelsen av formaliseras sedan skriftligt och innehåller uppgifter om:

- koppling till de kulturpolitiska ambitioner som fastställs i det kulturpolitiska programmet samt nämndens mål
- uppdragsbeskrivning
- bidragsbelopp
- hur uppföljning ska ske

Förvaltningens förslag på vilka som innevarande år tilldelas uppdragsstöd presenteras för kultur- och fritidsnämnd som beslutar i ärendet.

## Utbetalning

Uppdragsstödet är ett förhandsbidrag och betalas ut årsvis till föreningen som uppfyller det uppdragsavtal som tecknats. Ytterligare bidrag kan ej sökas för de uppdrag/arrangemang/produktioner som anges i "Uppdragstödet".

För utbetalning krävs att de [allmänna bestämmelser](#) som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

## Redovisning

Ansvarig tjänsteperson på kultur- och fritidsförvaltningen för en kontinuerlig dialog med föreningen samt besöker verksamheten vid behov. Senast en månad efter årsmötet ska föreningen lämna en redogörelse i form av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll till kultur- och fritidsförvaltningen i [Linköpings kommuns boknings- och bidragssystem](#).

Sent inkomna eller uteblivna årshandlingar påverkar nästkommande års eventuella beslut om fortsatt uppdragsstöd.