



Exempel på dagordning för föreningens första möte

1. Mötets öppnas (information om syftet med mötet och presentation av de som har arbetat med förberedelserna)
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av mötesordförande
4. Val av sekreterare (som för protokoll över vad som bestäms under mötet)
5. Val av två justeringspersoner (dessa ska kontrollera att det som står i protokollet har uppfattats korrekt)
6. Beslut om bildande av föreningen
7. Beslut om föreningens namn
8. Fastställande av föreningens stadgar
9. Fastställande av antal styrelseledamöter
10. Fastställande av medlemsavgift för kommande år
11. Val av ordförande (väljs i regel för ett år)
12. Val av styrelseledamöter (välj exv 2 för ett år och 3 för två år, styrelsen delar upp de olika arbetsuppgifter som finns i föreningen på sitt första styrelsemöte efter årsmötet)
13. Val av revisorer (väljs för ett år. De granskar styrelsens arbete och hur styrelsen hanterat föreningens ekonomi. Revisorerna får därför inte ingå i styrelsen)
14. Val av valberedning (förslagsvis tre personer som förbereder valen till nästa årsmöte)
15. Verksamhetsplan (diskutera vad föreningen ska ha för verksamhet)
16. Datum för nästa möte
17. Övriga frågor
18. Mötet avslutas