

FRÅN FRÅGA TILL UPPSATS VID LINKÖPINGS STADSARKIV



Studenterna Frida och Jennifer med sin uppsats.

Vi är glada att du funderar på att skriva uppsats med inriktning på det material vi har på Stadsarkivet. För att underlätta forskandet hos oss har vi skrivit ned lite tips om hur det går till:

➤ Informationsinhämtning/bestäm ämne

1. Du kan gärna börja med att titta på vår hemsida för information om våra olika kommunala arkiv. Se hemsida: [linkoping.se/stadsarkiv](https://www.linkoping.se/stadsarkiv)

Här finns också en speciell ingång för skola och studenter som ger en del värdefulla tips och ingångar:

<https://www.linkoping.se/uppleva-och-gora/Arkiv/stadsarkiv/anvand-arkiven/for-skola-och-forskning/>



På hemsidan finns bland annat:

- Arkivbildarregister 1193 poster (30 s) Namn + tidsperiod
- En del arkivförteckningar (Klara Arkivsök)
- Arkivfynd (tips)
- Linköpings stadsfullmäktigeprotokoll (finns utlagt vissa årgångar)

2. Du har kanske även har fått information vid ett studiebesök hos oss och har någon följdfråga. I båda dessa fall får du naturligtvis gärna höra av dig direkt till oss.
3. I samråd med din handledare bestämmer du sedan ämne – tänk på att väl avgränsa dina frågeställningar. Därefter tar du kontakt med oss.

➤ Kontakt med Stadsarkivet

Tfn tid: mån, ons, tor 13-16, tis 10-12, 13-16, fre 13-15.

Sommartid: 13-15 alla dagar.

E-post: stadsarkivet@linkoping.se

1. Ring oss på vår expeditionstelefon 013-20 89 29. Här får du första kontakten och lämnar din frågeställning till oss. Oftast kan vi inte svara direkt utan måste lämna frågan vidare till ansvarig arkivarie.
2. Skriv till oss på e-postadress stadsarkivet@linkoping.se eller fyll i det digitala formulär för *övriga frågor* som finns på vår hemsida.

Kom ihåg! Ju mer information du har förberett inför din kontakt desto snabbare går vår handläggning.

3. När du väl har fått en ansvarig arkivarie hos oss är det i regel den personen som kommer att hjälpa dig att få fram material under uppsatsarbetet. Kom emellertid ihåg att det är din handledare på universitetet som ansvarar för inriktning och upplägg. När du gör din forskning på Stadsarkivet så gör du den i forskarsalen.



➤ Forskarsal - hur går det till?

Öppet: mån, ons, tor 13-16,

tis 10-12, 13-16, fre 13-15.

Sommartid: 13-15 alla dagar.

Forskarsalen är placerad längst inne i Stadsbiblioteket och delas med Stiftsbiblioteket och Föreningsarkivet.

- Tid förbokas helst med oss och då möts vi upp här.
- Ring på vår expeditionstelefon då disken är obemannad om vi inte har några besökare.
- När du väl är här får du ta del av handlingarna i läsesalen inne i forskarmiljön. Fem volymer/böcker/arkivboxar får beställas fram åt gången. Tänk på att hantera dem med varsamhet. Framtagning sker senast en timme innan stängning.
- Det går bra att ta med sin dator och det går oftast bra att ta bilder med din egen kamera/mobil. Du kan även få kopior på handlingarna mot en avgift. Beställ hos den som är forskarvakt.

➤ Efter uppsatsen

Din uppsats är viktig också för oss. Vi vill gärna ta del av ditt arbete och se till att det du gjort uppmärksammas och kommer andra till glädje. Med ditt samtycke vill vi gärna:

- Lägga ut din uppsats på vår hemsida.
- Använda ditt arbete och ditt resultat där det passar i våra egna presentationer och i kommande studiebesök, kanske något för de studenter som kommer efter dig.



Välkommen att forska hos oss!
Linköpings stadsarkiv