

Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2006:1

Stadsarkivets föreskrifter om utgallring av handlingar i Berzeliusskolans arkiv

beslutade den 17 januari 2006 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar hos Berzeliusskolan (dnr LiSA T 017-122-03).

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Linköpings kommunala skolor
Arkivbildare: Berzeliusskolan
Typ av handlingar: Handlingar rörande elever

2 § Gallring

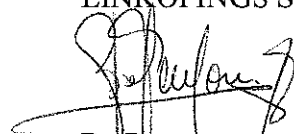
Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister och med i angivna fall föreskrivna villkor.

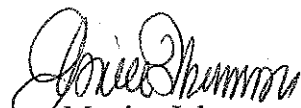
<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>	<i>Villkor</i>
Kopior av betyg från andra skolor	Vid inaktualitet	-
Kopior av elevkort	Vid inaktualitet	Förutsatt att original bevarats
Kopior och avskrifter ur skolans betygsdokumentation	Vid inaktualitet	-
Kopior av intyg och betyg från avslutade delkurser	Vid inaktualitet	-
Listor över elever som avgått under läsåret utan fullständig utbildning	2 år	-
Kopior av avgångs- och slutbetyg utfärdade av skolan som saknar underskrift	Vid inaktualitet	-
Praktikrapporter med bilagor: - bekräftelse på praktikanställning - arbetsbetygskopior - praktikjournaler - arbetsböcker (Arbetsförmedlingens formulär) - ansökan om dispens - beslut om dispens	Vid inaktualitet	Förutsatt att erforderlig dokumentation finns på elevkort
Blankett för specialarbete	Vid inaktualitet	
Blankett, elevuppgifter	Vid inaktualitet	
Adresstalong/kataloguppgift	Vid inaktualitet	

Anmälning till särskild prövning, flyttnings- och fyllnadsprövning	Vid inaktualitet	
Meddelande om utsedd examinator vid prövningar	Vid inaktualitet	
Kopior av beslut om flyttning/kvarsättning	Vid inaktualitet	
Flyttnings-/övergångsanmälan från andra skolor	Vid inaktualitet	
Handlingar rörande förändring av studiekurser	Vid inaktualitet	
Handlingar rörande permissioner, sjukdom, ledigheter och studieavbrott	Vid inaktualitet	
Studievalsblanketter till åk 2 och 3	Vid inaktualitet	
Ansökningshandlingar:		
- mapp, innehållande slutbetygskopia från grundskolan och personbevis	Vid inaktualitet	
- ansökan till gymnasiet	Vid inaktualitet	
- ansökan till gymnasiet, "blankett A", med linjevalskoder	Vid inaktualitet	
Bevis om namnändring	Vid inaktualitet	
Dubletter av specialarbetslistor	Vid inaktualitet	Förutsatt att originalet be- varats (tillsam- mans med betygskatalogen)
Klasslistor, dubletter	Vid inaktualitet	Förutsatt att original finns

1) Med gallringsfrist avses det antal år som skall ha förlupit från det år som handlingarna avser. Gallringsfristen 1 år avser således att utgallring får ske andra året. Gallringsfristen "vid inaktualitet" avser att utgallring får ske då handlingarna förlorat sin rättsliga och praktiska betydelse.

LINKÖPINGS STADSARKIV


Bo Persson
Stadsarkivarie


Monica Johansson
1. arkivarie