

Myndighet (nämnd)		Arkivbildare (förvaltning/enhet/avdelning)				Fastställd		LISA 2020:1, Bilaga 2			
Kommunstyrelsen		Alla förvaltningars hantering av projektdokumentation									
Handling	Diarioföres	Medium	Förvaringsplats/ system/tjänst	Gällningsfrist alt. "Bevaras"	Hänvisning till föreskrift	Avlämningsfrist till Stadsarkivet	Anmärkningar (hantering, lagrum m.m.)	Informationsklassning			
								Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet	Spårbarhet
<b>INITIERA / PLANERA OCH ANSÖKA - dokumentation från uppstart och förstudie samt beslut om projektstart och organisation</b>											
Aktivitetsplan		papper/ elektroniskt	i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett				
Avtal	ja	papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år					
Budget - ekonomiredovisning		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, Agresso o d	Se anm		5 år	ursprunglig budget samt finansieringskalkyl bevaras				
Direktiv projektförberedelser		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år					
Förstudie	ja	papper/ elektroniskt	W3D3	Bevaras		5 år	Kan ibland ligga innan projektstart				
Informationsplan		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år					
Intressentanalys		papper/ elektroniskt	i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett				
Nulägesanalys		papper/ elektroniskt	i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett				
Projektplan		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år					
Projektorganisation		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Arbets- och ansvarsfördelning				
Risakanalys	ja		i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Projektrisakanalys, Informationsklassning på IT- komponenten, Riskanalys och konsekvensbedömning på IT- komponenten.				
Uppdragsbeskrivning	ja	papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år					

GENOMFÖRA - dokumentation från själva projektet. Viktigt att informationen hålls samman för bra överblick										
Aktivitetslista			i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett			
Dokumentation kring arrangemang och aktiviteter (mässor, kurser, konferenser, kick-offer)		papper/ elektroniskt	projektledare	Vid inaktualitet/Se anm	LiSA-F 2014:2		Arrangemang/event/aktiviteter av unik betydelse och av intresse för forskning bevaras.			
Hemsida, unik information av vikt som skapats i syfte att läggas ut på internet/intranät		elektroniskt	projektledare, hemsida m.m.	Se föreskrift	LiSA-F 2011:2					
Informations- och presentationsmaterial		papper/ elektroniskt	projektledare, hemsida m.m.	Bevaras		5 år	Arkivex av annonser, broschyrer, nyhetsbrev, affischer, faktablad, filmer m.m.			
Informationsplan		papper/ elektroniskt	i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett			
Lägesrapport		papper/ elektroniskt	i:katalog, Linweb, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett			
Protokoll med dagordning och deltagarlista		papper/ elektroniskt	i:katalog, samarbetsrum, W3D3 o d	Bevaras		5 år	styrgrupps och projektmöten			
Sociala medier - meddelande, inlägg		elektroniskt	projektledare, Facebook, youtube, Instagram m.m.	Vid inaktualitet/Se föreskrift och anm	LiSA-F 2014:2		Inkommande frågor med svar av betydelse ska tas om hand och diarieföras			
AVSLUTA - aktiviteter som uppstår vid projektets avslut, innehåller bl.a. dokumentation som verifierar att projektets målsättningar har uppnåtts.										
Ekonomiredovisning - slutlig reviderad budget samt ekonomisk slutredovisning		elektroniskt	projektledare, ekonomisystem	Bevaras		5 år				
Enkäter - underlag, enskilda svar		papper/ elektroniskt	Projektledare, esMaker	Vid inaktualitet	LiSA-F 2014:2					
Enkäter - sammanställning av genomförda		elektroniskt	Projektledare, esMaker	Bevaras		5 år				
Leveransgodkännande	ja	elektroniskt	W3D3, Linweb	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett			
Projektavslut	ja	elektroniskt	W3D3, Linweb	Bevaras		5 år	Linweb projektstyrning, blankett			
Slutrapport	ja	elektroniskt	W3D3, Linweb	Bevaras		5 år				
Uppföljning / utvärdering	ja	elektroniskt	W3D3, esMaker	Bevaras		5 år	Till exempel <i>Lessons learned</i>			
Förklaringar:										
LiSA-F = Linköpings stadsarkivs föreskrift										