

Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av handlingar hos Tekniska verken Linköping Nät AB

beslutade den 27 februari 2024 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2024-75). Föredragande har varit kommunarkivarie Bo Peter Persson.

1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Tekniska verken Linköping Nät AB
Arkivbildare:	Tekniska verken Linköping Nät AB
Typ av handlingar:	Handlingar rörande viss administration

2 § Bakgrund

Tekniska verken Linköping Nät AB justerar fortlöpande sin informationshanteringsplan, vilken är processbaserad, i förhållande till förändringar i verksamheten. Justeringar och tillägg av handlingar/handlingstyper och gallringsfrister sker därför regelbundet. Syftet är att information som inte bedöms som bevarandevärd utifrån 3 § tredje stycket arkivlagen (1990:782) fortlöpande gallras.

3 § Bevarande och gallring²

Handlingar/handlingstyper ³	Bevarande och gallring ⁴	Anmärkningar
Nyckelkvittenser	Efter att utkvitterade nycklar återlämnats	
Kvittenser för och rekvisitioner av utrustning	Efter att kvitterad utrustning återlämnats	
Protokoll: mötesprotokoll från avdelningsmöten, driftsmöten, skyddsronder samt andra mötesförelägganden enligt IHP	2 år, avseende minst 10 år gamla protokoll	Jfr LiSA-F 2020:2 och 2022:1 Protokoll och mötesanteckningar som tillför ett ärende sakuppgift ska bevaras.
Checklistor, verifiering av elmätssystem	5 år	
Mätarordrar avseende uppsättning av elmätare m.m.	GIA	



Arbetsordrar 'Elsmart', direktmätning i nät	GIA	
Beställningar, indelade efter kategori	GIA	Relaterade till arbetsordrar
Fotografier och kartor avseende transformatorstation, förstärkning av antenn, exemplar utanför Nätdok	GIA	Alltså äldre fotografier och kartor som ej är inlästa i systemet Nätdok
Arbetsordrar, mätarbyten 2014-2018	GIA	Handlingar finns endast för dessa år.

4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 1 mars 2024.

Föreskriften får användas retroaktivt.



Dan Malmsten
Enhetschef Stadsarkivet

-
- 1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).
 - 2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) samt 8 och 11 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.
 - 3) Enligt vad som redovisas i gällande informationshangeringsplan.
 - 4) Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 2 år avser att gallring får ske tredje året; gallringsfristen *vid inaktualitet* (GIA) avser att gallring får ske då det säkerställts att handlingen kan förstöras.