

Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av handlingar hos Tekniska verken i Linköping AB

beslutade den 27 februari 2024 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation¹ om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2024-126). Föredragande har varit kommunarkivarie Bo Peter Persson.

1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare: Tekniska verken i Linköping AB
Arkivbildare: Tekniska verken i Linköping AB
Typ av handlingar: Handlingar hos affärsområde fjärrvärme och VA

2 § Bakgrund

Tekniska verken i Linköping AB justerar fortlöpande sin informationshanteringsplan, vilken är processbaserad, i förhållande till förändringar i verksamheten. Vid översyn har handlingar påträffats som rör numera avslutad eller ändrad hantering, vilket föranleder behov av gallring. Syftet är att information som inte bedöms som bevarandevärd utifrån 3 § tredje stycket arkivlagen (1990:782) fortlöpande gallras.

3 § Bevarande och gallring²

Handlingar/handlingstyper ³	Bevarande och gallring ⁴	Anmärkningar
Brev från inkassoföretag med begäran om frånkoppling av kund som ej reglerat skuld ("frånkopplingsbrev")	1 år	Mail, hanteras i Lime
Utlämnande av vattenmätarkontroller	GIA	Avslutad hantering
Skyddsrondsprotokoll	5 år	
Rekvisioner av passbitar för kallvattenmätare 2000-2014	GIA	Avslutad hantering
Månadsavräkningar, bilagor till avtal om mätahantering	GIA	Avslutad hantering
Mätordrar avseende fjärrvärme och uppsättande av vattenmätare	GIA	I systemen Lime och Billing

4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 1 mars 2024.

Föreskriften får användas retroaktivt.



Dan Malmsten
Enhetschef Stadsarkivet

-
- 1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).
 - 2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) samt 8 och 11 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.
 - 3) Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.
 - 4) Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen *2 år* avser att gallring får ske tredje året; gallringsfristen *vid inaktualitet (GIA)* avser att gallring får ske då det säkerställts att handlingen kan förstöras.