

# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

**LiSA-F 2008:5**

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om förtida gallring av räkenskapsinformation

beslutade den 12 maj 2008 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr LiSA A 013-132-08).

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med nedan angiven frist och angivna villkor.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Kommunstyrelsen  
Arkivbildare: Kommunstyrelsen  
Typ av handlingar: Inkommande leverantörsfakturor

### Hantering och gallring

#### 2 § Bakgrund och förutsättningar

Sedan Linköpings kommun år 2002 infört elektronisk scanning av leverantörsfakturor i pappersformat, sker en dubbellagring av fakturorna både på papper och i elektronisk form, vilken är kostsam.

Av den anledningen ansökte kommunstyrelsen i Linköping genom skrivelse av den 1 november 2007 (KS dnr 2007.0905) hos Skatteverket om tillstånd att i förtid förstöra räkenskapsinformation jml 2 kap. 11 § lagen (1997:614) om kommunal redovisning. I skrivelsen redovisas på vilket sätt som de inkommande leverantörsfakturorna hanteras och hur informationen avses lagras och vara åtkomlig.

Skatteverket har med anledning härav i skrivelse av den 10 mars 2008 beslutat att tills vidare medge det sökta tillståndet. Tillståndet omfattar endast inkommande leverantörsfakturor, vilka får förstöras tidigast från och med fjärde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades och under för-

utsättning, att räkenskapsinformationen på ett betryggande sätt överförs till maskinläsbart medium.

Skatteverket kan komma att ompröva tillståndet om de förutsättningar på vilket dess beslut grundas upphör att gälla.

För att Skatteverkets meddelade tillstånd skall äga verkställighet, fordras beslut av arkivmyndigheten.

### 3 § Gallring

*Handling*

Inkommande leverantörsfakturor på papper

*Gallringsfrist<sup>1</sup>*

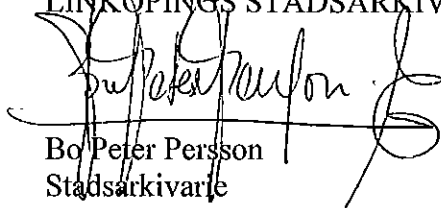
4 år efter räkenskapsårets slut, under förutsättning att räkenskapsinformationen på ett betryggande sätt överförs till maskinläsbart medium

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 4 år avser att utgallring får ske femte året.

### 4 § Ikraftträdande och giltighetstid

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2008. Föreskrifterna gäller tills vidare, dock längst till det datum då Skatteverket kan komma att fatta nytt beslut i detta ärende.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie