

# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

LiSA-F 2009:2

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om gallring av vissa nämndadministrativa handlingar

beslutade den 30 april 2009 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Kommunfullmäktige och samtliga nämnder och styrelser
Arkivbildare:	Kommunfullmäktige och samtliga nämnder och styrelser
Typ av handlingar:	Justeringsanslag, kallelser, kungörelser samt vissa register och förteckningar

### 2 § Gallring

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist<sup>1</sup></i>
Förteckning över förtroendevalda <sup>2</sup>	1 år efter mandatperiodens slut
Förteckning, tjänstgöringsordning vid borgerlig vigsel <sup>2</sup>	När ny förteckning upprättats
Justeringsanslag	1 år
Kallelser, kungörelser	1 år
Kundregister över prenumeranter på protokoll och sammanträdeshandlingar <sup>2</sup>	När nytt register upprättats

Noter:

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

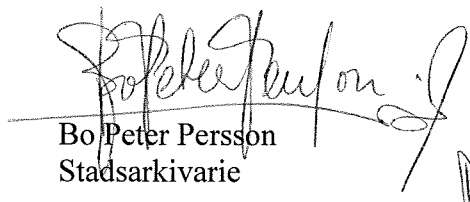
2) Enbart kommunstyrelsen.


### 3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2009.

Samtidigt upphävs Stadsarkivets gallringsbeslut nr 13.

LINKÖPINGS STADSARKIV

  
Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

  
Maria Dalbark  
Arkivarie