



# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

**LiSA-F 2010:3**

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om utgallring av allmänna handlingar hos verksamheter under Bildningsnämnden

beslutade den 18 oktober 2010 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr LiSA A 008-132-10).

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Bildningsnämnden  
Arkivbildare: Gymnasieskolor; Jobbtorget  
Typ av handlingar: Pappershandlingar

#### 2 § Gallring

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist<sup>1</sup></i>
Studieomdömen, gymnasieskolor	2 år efter avslutad skolgång
Närvarorapporter, Jobbtorget	2 år efter rapportens registrering
Praktikavtal, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Enskilda svar på deltagarenkäter, Jobbtorget	Vid inaktualitet
Anvisningar från Socialkontoret, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Intyg till Skatteverket, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Korrespondens, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Hyseskontrakt, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Ledighetsansökningar från deltagare, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod
Ansökan om introduktionsersättning, Jobbtorget	Efter avslutad introduktionsperiod

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gall-



**Linköpings  
kommun**  
STADSARKIVET

Besöksadress Stifts- och landsbiblioteket, Östgötagatan 5  
Postadress Linköpings kommun, 581 81 Linköping  
Telefon 013-20 60 00 vx  
E-post stadsarkivet@linkoping.se  
Hemsida www.linkoping.se/stadsarkivet

ringsfristen *vid inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

### **3 § Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2010.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie