

### Stadsarkivets föreskrifter om gallring av handlingar rörande ekonomisk förvaltning hos kommunstyrelsen

beslutade den 17 april 2013 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar. Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Johansson.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

#### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Kommunstyrelsen  
Arkivbildare: Ekonomiavdelningen  
Typ av handlingar: Handlingar rörande ekonomisk förvaltning

#### 2 § Gallring

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist<sup>1</sup></i>
Rapport, insättning och uttag på bankkonto; utgör aviseringar från banken, beordrade överföringar mellan bankkonton via fax	10 år
Upphandling, förmedlade lån till kommunala bolag: Delegationsbeslut på gjord upplåning och förmedling	2 år efter inaktualitet
Upprättade reverser i finanssystemet Twin	2 år efter inaktualitet
Offferter från banker	2 år efter inaktualitet
Utvärderingsblankett vid upplåning	2 år efter inaktualitet
Uppgifter på volymer, kredittid, räntevillkor samt andra villkor i samband med upplåning	2 år efter inaktualitet

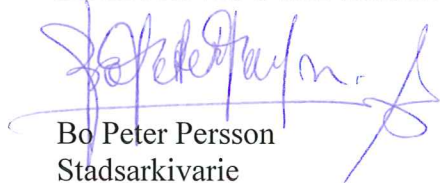
<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist<sup>1</sup></i>
Penningplacering, kort och lång sikt:	
Delegationsbeslut på gjord placering	2 år efter inaktualitet
Upprättade reverser i finanssystemet Twin	2 år efter inaktualitet
Nota från bank på genomförd placering	2 år efter inaktualitet
Utvärderingsblankett vid upplåning	2 år efter inaktualitet
Uppgifter på volymer, placeringshorisont samt räntevillkor, uppgifter som tagits in via telefon innan placering genomförs	2 år efter inaktualitet
Handlingar rörande likviditetsplanering	gallras vid inaktualitet
Bokföring, kontroll av bostadslån	gallras vid inaktualitet
Handlingar rörande kommunal borgen	5 år efter inaktualitet
Skuldebrev	5 år efter slutbetalning

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen *1 år* avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

### **3 § Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2013.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie