



Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av socialnämndens handlingar rörande offentlig tillställning, alkohol, tobak och receptfria läkemedel

beslutade den 30 maj 2013 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande föreskrifter om bevarande och gallring av arkivhandlingar. Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Johansson.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar om bevarande samt gallring i enlighet med 8 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun av nedanstående handlingar får utgallras med följande frister.

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Socialnämnden
Arkivbildare: Socialkontoret
Typ av handlingar: Handlingar rörande offentlig tillställning, alkohol, tobak och receptfria läkemedel

2 § Bevarande och gallring

Handling	Gallringsfrist ¹ , alt. bevarande	Anmärkingar
Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) avseende offentlig tillställning eller upplåtelse av mark	2 år	Förvaras i diarieförd samlingsakt
Register över anmälda försäljningsställen för handel med öl, tobak och receptfria läkemedel	se anm.	Avslutade registerposter GIA
Register över stadigvarande severingstillstånd	se anm.	Avslutade registerposter GIA



Bevarande och gallring av handlingar rörande serveringstillstånd:

a) ärenden rörande stadigvarande tillstånd diarieförs och förvaras i en akt för varje ärende. Akten innehåller följande handlingar:

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹, alt. bevarande</i>	<i>Anmärkningar</i>
–ansökan	Bevaras	
–utredning/yttrande	Bevaras	
–tillståndsbevis/kopia inkl ritningar	Bevaras	
–dom från förvaltningsdomstol	Bevaras	
–överklagande	Bevaras	
– utredning och beslut om administrativa ingripanden	Bevaras	Avser både återkallelser och varningar
–restaurangrapporter	10 år	
– tillsynsrapporter	5 år	Bevaras i diarieförd akt i ärende som leder till administratiavt ingripande
– korrespondens angående tillstånd	5 år	Som ovan
– anmälan om utsedd serveringspersonal	se anm.	När serveringstillståndet upphört.

b) ärenden rörande tillfälliga serveringstillstånd diarieförs och förvaras i en akt för varje ärende. Akten innehåller följande handlingar:

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
– samtliga handlingar i ärendet	5 år

Övriga handlingar

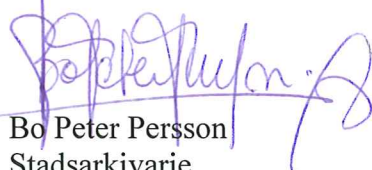
<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹, alt. bevarande</i>
Tillsynsrapporter vid kontroll av detaljhandel av öl och tobak:	
– ärenden som inte leder till utredning om förbud eller varning	5 år
– ärenden som leder till utredning om förbud eller varning	Bevaras
Anmälningar om ölförsäljning	GIA

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid *inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2013

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson
Stadsarkivarie