

## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor	Indata	Utdata	Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid	Dokumentansvarig	Ver-ser	Verstyp	Anmärkning	
Huvudbokföring (Huvudbok) Kronologisk ordning (fråga verifikation) Systematisk ordning (fråga konto) Säddatabell (LKPLAN)	Agresso		X	Server		i+10 år	U 10 år	Ekonomiservice			Ver nr, Period, Ver dat, Konto, ID, Proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Belopp, Ver text	
	Agresso		X	Server		i+10 år	U 10 år	Ekonomiservice			Konto, ID, Proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Period, Ver nr, Belopp, Ver text	
	Agresso		X	Server		i+10 år	U 10 år	Ekonomiservice			Konto, ID, proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Period, Belopp	
Bokföringsorder Bokföringsorder excelerator Bokföringsorder excelerator Excelatorinläsning - GL07 Bokföringsorder excelerator (periodisering) Bokföringsorder excelerator (periodisering) Excelatorinläsning - GL07 (periodisering) Ver Journal Periodiseringar - GL02 Periodisk trigger Reverseringsförslag Reverseringsbekräftelse	Enheter	X		Papper		3 mån	U 10 år	Ek.serv+reg enhet H1, H2		HM, HA		
	Enheter	X	X	Excel-fil			U 3 mån	Ekonomiservice				
	Enheter	X		Papper			U 10 år	Ek.serv+reg enhet H3				
	Agresso		X	Papper			U 10 år	Ekonomiservice			HR, EO-ES	
	Enheter	X		Excel-fil			3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice			
	Enheter	X		Papper				U 2 år	Ek.serv+reg enhet H6		HP, PO-P6	
	Agresso		X	Papper				U 2 år	Ekonomiservice L6		RJ	
	Enheter	X	X	Server				U 2 år	Ekonomiservice H5		PR	
	Agresso		X	Papper				U 10 år	Ekonomiservice H8, I4, H9		RH	
	Agresso		X	Papper				U 2 år	Ekonomiservice			
	Agresso		X	Papper				U 10 år	Ekonomiservice			
	Anläggningstransaktioner Kassarsransaktioner Kontoutdrag Pg 99 65-5 Kontoutdrag Pg 3 10 40-9 Kontoutdrag Pg 374212-9 Kontoutdrag Pg 1905-9 Kontoutdrag Pg 81 10 40-5 Kontoutdrag Pg 32 34 16-8 Kontoutdrag Pg 71 32 03-8 Kontoutdrag Bankräkningar Kontoutdrag Korta Plac Kommun Kontoutdrag Korta Plac Centralit Kontoutdrag Nedskv Korta placeringar Kontoutdrag Borgensavtal Finanskonto Ingående balans	Enheter	X		Papper			U 10 år	Ekonomiservice A2		SA	Avser försäljning/utrangering av anläggningstillgångar.
Pg/Bank		X		Papper			U 10 år	Ekonomiservice H4		KT		
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Ekonomiservice			(Konto 1920) Huvudplussgiro	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1922) Sociala förvaltningen	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Medborgarkontoret			(Konto 1923) Småhusköp	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Onsorsnämnden			(Konto 1924) Onsorsnämnden	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1925) Sociala förvaltningen	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1931) Sociala Förvaltningen	
Plusgiro		X		Papper			U 10 år	Gamia Linköping			(Konto 1926) Gamia Linköping	
Bank		X		Papper				U 10 år	Ek.serv + Finans			(Konto 1950-1959) Bankräkn - Ekonomi och Finans
Bank		X		Papper				U 10 år	EkonomiFinans			(Konto 1830) Korta plac kommunen
Bank		X		Papper				U 10 år	EkonomiFinans			(Konto 1835) Korta plac koncirkonto
Bank		X		Papper				U 10 år	EkonomiFinans			(Konto 1899) Nedskrivn korta plac
Bank		X		Papper				U 10 år	EkonomiFinans			(Konto 1958) Bankräkn Borgensavtal
Bank		X		Papper				U 10 år	EkonomiFinans			(Konto 1960) Finanskonto - Ekonomi och Finans
Agresso			X		Papper			U 10 år	Ekonomiservice H7		HR	Pga nytt företag inläst med excellerator.
Avtalsbokföring (periodisk verifikation) Avtal mellan interna enheter Ver lista periodisk verifikation		Enheter	X		Papper			U 2 år	Ekonomiservice		P1, P2	Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.
	Agresso		X	Server			U 2 år	Ekonomiservice		PV, PB	Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.	
Lönetransaktioner Inläsningar av löner Ver lista löner	Heroma		X	Datafil	LKAGRESS.MM	3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice		BL, BM	Verifikationslistor kan tas ut vid behov under 2 år.	
	Agresso		X	Server			U 2 år	Ekonomiservice				
Övriga batchinläsningar Inläsning av ekonomiskt bistånd Ver lista Sofia IFO Inläsning av ersättningar Barn- o Ungd Inläsning Extens resursfördelning Inläsning fördelning LKData Ver lista Deb IT Rättning import från förssystem	Sofia IFO		X	Datafil	SOCxÅMMDD.lpr	3 mån	U 3 mån	LKDATA		BS		
	Agresso		X	Papper			U 2 år	Soc förvaltn		B2		
	Extens		X	Datafil	EXxxxÅMMDD.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA		7F	För externa ersättningar, se även leverantöreskontra.	
	Agresso		X	Papper			U 2 år	Barn- o Ungdom		BE		
	Deb IT		X	Datafil	ITxÅMMDD_1_GL07.txt	3 mån	U 3 mån	LKDATA		B5		



Ekonomiservice

## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

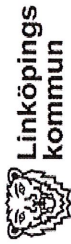
Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid		Dokumentansvarig	Ver ser	Vertyp	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bearvars Gallras	I Närrankiv				
<b>Kundtransaktioner</b> (systematisk ordning)	Agresso													
Debiteringsunderlag Externa	Enheter	X				Server				U 10 år				
<b>Integrering Extern Kundreskontra</b>														
Inläsning order barnomsorgsavgifter	EXTENS		X			Datafil	DEBBAAMM.001	3 mån	U 3 mån		B1		EB	
Inläsning order omsorgsavgifter	SOFIA		X			Datafil	DEBOAAMM.001	3 mån	U 3 mån		CL		EO	
Inläsning kreditiering omsorgsavg	SOFIA		X			Datafil	KREOAAMM.001	3 mån	U 3 mån		CL		KO	
Inläsning order lokalbokning	BOOKING		X			Datafil	ADAnn.LNK	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order miljöavgifter	ECOS		X			Datafil	ECOloprn.trp	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order IT-avgifter	DEBIT		X			Datafil	MICAAAMDDloprn	3 mån	U 3 mån		A1		EM, IM	
Inläsning order bygglovsavgifter	WINBAR		X			Datafil	Thloprn.trp	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order musikoleavgifter	EXTENS		X			Datafil	DEMUARMM.001	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order interk. avgifter bo	EXTENS		X			Datafil	IKBOAAAAMDD.001	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order interk. avgifter gr	EXTENS		X			Datafil	IKGRAAAAAMDD.001	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order interk. avgifter gy	EXTENS		X			Datafil	IKSYAAAAMDD.001	3 mån	U 3 mån		A1		EM	
Inläsning order måltidsavgifter	MR		X			Datafil	MFAAAMDDOnn.txt	3 mån	U 3 mån		A1		EM, IM	
Rättning import från förssystem	förssystem			X		Papper			U 10 år					
<b>Abonnemang</b>														
Abonnemangskörning , U01	Agresso			X		Papper		U 10 år						
<b>Fakturering</b>														
Fakturering barnomsorgsavgifter	Agresso				X	Datafil	SO13X_loprn.lis	3 mån	U 3 mån					
Fakturering omsorgsavgifter	Agresso				X	Datafil	SO13X_loprn.lis	3 mån	U 3 mån					
Fakturering externa fakturor	Agresso				X	Datafil	SO13X_loprn.lis	3 mån	U 3 mån					
Fakturakopior utställda order	Agresso				X	Server			U 10 år					
<b>Verifikationslistor</b>														
Ver lista Externa fakt - Barnomsorg	Agresso			X		Server			U 2 år				FB	
Ver lista Externa fakt - omsorg	Agresso			X		Server			U 2år				FO	
Ver lista Externa fakt - GL07	Agresso			X		Server			U 2 år				FU, FS, FH, FT	
														Offi, Booking, Musik, Winbar, ECOs, DEBET, NOVA
<b>Inbetalningar plusgiro/bankgiro</b>														
TOTALIN - CU08	Plusgiro		X			Datafil	totalinAAMDD1.wri	3 mån	U 3 mån					Hämtas från GiroLink. Från April månad 2010.
Agresso	Agresso		X			Papper			U 10 år					Samtliga kundgrupper
Agresso	Agresso		X			Papper			U 10 år					Samtliga kundgrupper
Inbetalning från fellista	Plusgiro			X		Papper			U 10 år					Till och med mitten av april 2010.
OCR-inbetalningar	Plusgiro			X		Papper			U 3 mån					Hämtas från GiroLink.
OCR-inbetalningar - CU08	Agresso			X		Papper			U 10 år					Samtliga kundgrupper
Inbet - Kundfakt - Pg 4809103-7	Plusgiro			X		Papper			U 10 år					Kontoutdrag + Manuella inbetalningar, S1-kunder
Inbet - Kundfakt - Bg 5786-5933	Bankgiro		X			Papper			U 10 år					Manuella inbetalningar, S1-kunder
Inbet - Barnomsorg - Pg 4681903-1	Plusgiro		X			Papper			U 10 år					Kontoutdrag +Manuella inbetalningar
Inbet - Barnomsorg - Bg 5786-5990	Bankgiro		X			Papper			U 10 år					Manuella inbetalningar
Inbet - Omsorg/LSS - Pg 4882103-7	Plusgiro		X			Papper			U 10 år					Kontoutdrag +Manuella inbetalningar
Inbet - Omsorg/LSS - Bg 5786-5982	Bankgiro		X			Papper			U 10 år					Manuella inbetalningar
Inbet - Abonnemang - Pg 4952302-0	Plusgiro		X			Papper			U 10 år					Kontoutdrag + Manuella inbetalningar
Inbet - Abonnemang - Bg 5786-6097	Bankgiro		X			Papper			U 10 år					Manuella inbetalningar
Inbet - Bankkällmakt abonnem - Pg 38091-5	Plusgiro		X			Papper			U 10 år					Kontoutdrag + Manuella inbetalningar
Bokföringsorder Kund	Agresso			X		Papper			U 10 år					Måleringar mm

Fakturafil som skickas till hella för utskrift.  
Fakturakopior kan tas ut vid behov i 10 år.



Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Bevaras Gallras	Lagringstid	Dokument-ansvarig	Ver ser	Vertyp	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt									
<b>İnbetalningar autogiro</b>													
Medgivande/Anmälan	X				Papper			U 10 år	Under giltighetstid	Ekonomiservice			
Uppdrag till bank - CP03				X	Datafil	CP03_ipnr.xls	3 mån	U 3 mån		Ekonomiservice			
Infästning av medgivanden - AGPMA		X	X		Papper		3 mån	U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			Medg om automatiskt avdrag från bankkonto.
Autogirobekräftelse - CP02			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Autogirobetalningar - CU08			X		Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	K2	OD	Aggregerad lista
<b>Räntefakturering</b>													
Räntefakturförslag - CU06			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Räntefakturbekräftelse - CU07			X		Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Räntefakturor				X	Datafil	CU07D_ipnr.xls	3 mån	U 3 mån		Ekonomiservice	F4	RF	Skickas till Itella för utskrift
<b>Kravhantering</b>													
Kravförslag - CU11			X		Papper			Vid inaktuellitet		Ekonomiservice			
Övert till inkassoföretag - CU12			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
"			X		Datafil	CU12B_ipnr.xls	3 mån	U 3 mån		LKDATA			
Återkallande av inkassobärande - CU19			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			
"			X		Datafil	CU19B_ipnr.xls	3 mån	U 3 mån		LKDATA			
Beslut om anstånd med betalning		X			Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Underlag för avskrivning kundföruster			X		Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
<b>Övrigt</b>													
Återbetalningar kund		X		X	Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	L4	IP	



Ekonomiservice

## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid	Bevaras Gallras	I Närrankiv	Dokumentansvarig	Ver ser	Ver:typ	Anmärkning	
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt											
<b>Leverantörskontra/Leverantörskvalder</b>																
Leverantörstransaktioner (Systematisk)																
Skannade leverantörsfakturer	Externa	X		X		Server Papper		i+10 år	U 10 år U 4 år	i+4 år	Ekonomiservice	L1		LD	Arkivet sekretessbelagt	
"	Agresso				X	Server			U10 år		LKDATA				Fakturabild med kontering, attest och information till externa fakturer	
Bilagor till skannade leverantörsfakturer	Externa	X				Papper			U 10 år	i+2 år	Respektive enhet				Bilagor (tex kvittor eller följesealar) som tillhör skannad faktura	
Sekretessfakturer	Externa	X				Papper			U 4 år	i+4 år	Ekonomiservice				Ingår i skannade fakturer	
"	Agresso				X	Server			U 10 år		LKDATA				Fakturabild med kontering, attest och information till externa fakturer	
Leverantörsfakturer EU-projekt	Externa	X				Papper			U 15 år	i+15 år	Ekonomiservice				Faktura arkiveras projektvis.	
Manuella leverantörsfakturer	Externa	X				Papper			U 10 år	i+2 år	Ek.serv+reg enhet	L2, L3		LM, LO	Utannonseringar	
Underlag för automatteat	Erhåter	X				Papper			U 10 år		Ekonomiservice				Periodisk faktura	
Elektroniska fakturer från Tekniska Verken	TV		X		X	Server	INVOCICE_AAAMDDipn.xml		U 4 år		LKDATA	L1		LE	Skickas direkt från TV, arkivering av originalfil på inobisserver	
Elektroniska fakturer från Lejonfastigheter	Lejonfast	X	X		X	Server			U 4 år		LKDATA	L1		LL	Skickas direkt från L-Fast, arkiveras med övriga elekt. Sve-	
Elektroniska leverantörsfakturer / Iella	Externa	X	X		X	Server			U 4 år		LKDATA	L1		LL	fakt i agresso-mapp	
Elektroniska leverantörsfakturer / Papero	Externa	X	X		X	Server			U 4 år		LKDATA	L1		LL	Arkiveras i Agresso-mapp	
E-handel ( prislistor, order, orderbekr, orderenk)	Externa		X		X	Server			U 2 år		LKDATA				Arkiveras i Agresso-mapp	
<b>Integreringar leverantörskontra</b>																
Inläsning skannade fakturer, EIO2	Eyes&Hands	X	X		X	Datafil	AL_Transfer_AAAMDDitttt.xml		U 3 mån		LKDATA			LA	inobis-server	
Inläsning leverantörstransaktioner	Booking	X	X		X	Datafil	ADA&Dipnr;INK		3 mån		LKDATA			BR	Ankomstbokade poster	
Inläsning leverantörstransaktioner	Extens	X	X		X	Datafil	EXxxAAAMDD.001		3 mån		LKDATA			BE		
Inläsning värdradsbidrag	Extens	X	X		X	Datafil	VBGL07;ipn		3 mån		LKDATA			BV	Föreningsbidrag utbetalningar	
Inläsning återbetalning Barnoms.avg	Extens	X	X		X	Datafil	EXBUAAAMDD		3 mån		LKDATA			BU	Ersättning till friskolor mm	
<b>Verifikationslistor</b>																
Ver lista skannade leverantörsfakturer	Agresso			X		Server			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice			L1, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13, L14, L15, L16, L17, L18, L19, L20, L21, L22, L23, L24, L25, L26, L27, L28, L29, L30, L31, L32, L33, L34, L35, L36, L37, L38, L39, L40, L41, L42, L43, L44, L45, L46, L47, L48, L49, L50, L51, L52, L53, L54, L55, L56, L57, L58, L59, L60, L61, L62, L63, L64, L65, L66, L67, L68, L69, L70, L71, L72, L73, L74, L75, L76, L77, L78, L79, L80, L81, L82, L83, L84, L85, L86, L87, L88, L89, L90, L91, L92, L93, L94, L95, L96, L97, L98, L99, L100	Ankomstbokade och definitiva bokade poster. Innefattar även interna fakturer.	
Ver lista Booking-betalningar	Agresso			X	X	Papper			U 2 år	i+2 år	Idrottsenheten	B4		BR		
Ver lista Bou Resursfördelning	Agresso			X	X	Papper			U 2 år	i+2 år	BoU	B3		BE		
Ver lista Återbetalning Barnoms.avg	Agresso			X	X	Papper			U 2 år	i+2 år	BoU	B8		BV		
Ver lista Återbetalning Barnoms.avg	Agresso			X	X	Papper			U 2 år	i+2 år	BoU			BU		
<b>Utbetalningar</b>																
Betalningsförslag (SU07)	Agresso			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice					
Betalningsbekräftelse (SU08) med utbetalningsattest	Agresso			X		Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice					
Utbetalningsfil svenska lev (SU11a)	Agresso			X		Datafil	Pg1aa;ipnr		U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice					Skickas via webb till Nordea
Utbetalningsfil utländska lev (SU11b)	Agresso			X		Datafil	Pg1b;ipnr		U 3 mån		Ekonomiservice					Skickas via webb till Nordea
Återredovisade utbetalningar	Plusgirot		X		X	Papper	pgAAAMDDn		U 3 mån		Ekonomiservice					Hämtas via webb hos Nordea
Återredovisade utbetalningar (SU12)	Agresso			X	X	Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	L4		IP		
Ver lista utbetalningar (SU09)	Agresso			X	X	Papper			U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice					
Bokförda betalningsuppdrag	Plusgirot		X			Datafil			U 10 år		Nordea					Pg 6401378-2 Agresso. Kan hämtas via webb hos Nordea.
Leverantör Pg 6401378-2	Plusgirot		X			Papper			U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice	L5		LT		(Konto 1921) Leverantörsbetalningar - Agresso inkl kontoutdrag

## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	Lagringstid		Dokumentansvarig	Verser	Vertyp	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt			I Agresso-systemet	Bevaras Gallras				
<b>Interfakturering</b>													
Debiteringsunderlag	Erhåter	X	X			Papper/Mail		U 2 år	i+2 år	Ek. serv+reg enhet	A1, A2	IA, IM	
Biåga till interfaktura	Erhåter	X	X			Papper/Digitalt		U 2 år	i+2 år	Respektive enhet			
Fakturering interna fakturor	Agresso			X	X	Datafil	SO13_ipn.xml	3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice			Startar automatiskt varje morgon.
Ver lista internfakturering - GL07	Agresso			X	X	Server		U 2 år	i+2år	Ekonomiservice	F5	IF	Verifikationslistor kan tas ut vid behov i 2 år.
Inläsning interna fakturor, EI02	Agresso					Datafil	eI02b_inr.lis	3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice			Import till leverantörsreskontra.
Ver lista interna leverantörsfakturor	Agresso					Papper		U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice	I2	RE, OI	Leverantörsreskontra/verifikationslistor.
Kvittering internfakturor	Agresso			X									
<b>Anläggning</b>													
Avskrivningsförslag - FA01	Agresso			X	X	Server		Vid inaktualitet	i+2 år	Ekonomiservice			
Avskrivningsbekräftelse - FA02	Agresso			X	X	Server		U 3 mån		Ekonomiservice			
Bokföring Avskrivningar - GL07A	Agresso			X	X	Server		U 2 år	i+2 år	Ekonomiservice	A1	FA	Verifikationslistor kan tas ut vid behov i 2 år.

## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filaamn	/ Agresso-systemet	Lagringstid		Ver ser	Ver typ	Anmärkning
	Ek.service	Ek.service	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bevaras	Gallass			
<b>Arsbok</b>														
Råbalans Kommunen totalt	Ek.service				X		Papper SVA80			Bevaras	5 år			Bindes in.
Resultaträkn Kommun totalt	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll. Bindes in.
Balansräkning	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll. Bindes in.
Kassaflödesanalys Kommunen tot	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll. Bindes in.
Sammandrag av bokslutsbilagor	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll
Bokslutsbilagor (listor + skrivna bil)	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll
Tryckt årsredovisning	Finans						Papper SVA80			Bevaras	5 år			Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll
<b>Kodplaner</b>														
Kontoplan	Agresso				X		Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/hamnd/styreise
Begreppsvärden	Agresso				X		Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			ID, Proj, Kompl, Aktivitet, Relation, Motpart, Enhet, Anl, Anv gr, Konto, Kundnr, Levnr
Verifikationsnummerserier	Agresso				X		Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			
Attestkoder	Agresso				X		Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			
<b>Behörigheter</b>														
Behörighetsattester	Enheter			X			Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/hamnd/styreise
Beslutsattester	Enheter		X				Papper			Under giltig-hetsiden	10 år			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/hamnd/styreise
<b>Användarhandböcker</b>														
Över aktuell version av Agresso-systemet	Agresso						Papper SVA80			Hjälpmenyn	Se anm	i+2 år		Bevaras så länge Agresso-systemet är i drift
<b>Dokumentation över Redovisningssystemet</b>														
Inkl rensningsplaner och verifikationsnummerserier	Ek.service						Papper SVA80			Bevaras	i+2 år			Finns en dokumentation för varje år. Finns ej i Agresso. Uppgift tas in från annat håll.



## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet		Lagringstid		Dokumentansvarig	Ver ser	Vertyp	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt			Bovaras	Gallras	I Närrankiv	I Närrankiv				

### Förkortningslista:

BE	Bokföring EXTENS resursförordning
BL	Bokföring löner
BM	Bokföring löner
BR	Bokföring Booking
BS	Bokföring Sofia-transaktioner
BV	Bokföring Vårdnadsbidrag
BU	Bokföring Återbetalning Barnomsorgsavgifter
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)
EB	Barnomsorgsorder, debitering
Ek.serv	Ekonomiservice
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)
EO	Onsorgsorder, debitering
ES	Externa kundorder (ej inkasso)
FA	Avskrivning
FB	Fakturautskrift barnomsorg
FH	Fakturautskrift Abonnement(hyror)
FI	Fakturautskrift interna
FO	Fakturautskrift omsorg
FS	Fakturautskrift, ej inkasso
FT	Fakturautskrift Abonnement(tomträtter)
FU	Fakturautskrift övriga externa kunder
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)
HI	Rättning internfaktura
HK	Rättning kundfaktura
HM	Bokf order (Manuell nummersättning)
HN	Huvudbok Abonnement
HP	Periodisering, exceleator
HR	Huvudbok rättningar
I	Innevarande (före årsangivelse)
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)
IP	Betalning plusgiro

Rader som ingår i klammern finns arkiverade i samma pärm/arkivkartong

Onsorgsorder, kreditering	KO
Kassatransaktioner	KT
Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (EFH)	LA
Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)	LB
Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (sekreteress)	LC
Definitivbokförd leverantörsfaktura (EFH)	LD
Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (periodisk)	LG
Definitivbokförd leverantörsfaktura (intern)	LI
Leverantörsfakturer (manuella)	LM
Leverantörsfakturer (omsorg/soc)	LO
Definitivbokförd leverantörsfaktura (periodisk)	LP
Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)	LR
Definitivbokförd leverantörsfaktura (sekreteress)	LS
Leverantörsransaktioner	LT
Måltidsredovisning	MR
OCR-inbetalningar alla kunder	OA
Inbetalningar barnomsorgskunder	OB
Inbetalningar autogiro alla kunder	OD
Inbetalningar övriga kunder	OM
Inbetalningar omsorgskunder	OO
Periodisk bokföring	PB
Periodisk trigger	PR
Periodisk verifikation	PV
Kvittering internfakturer	RE OI
Registrerande enhet	Reg enhet
Räntefakturauskift	RF
Reversering (central reg)	RH
Periodisering	RJ
Försäljning anläggningstillgångar	SA
Utgallras	U
Verifikationsserie, orderserie	Ver serie
Verifikationstyp, ordertyp	Ver typ



## Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2010

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	Lagringstid		Dokumentansvarig	Ver ser	Vertyp	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	I Agresso-systemet	Bevaras Gallras			I Närrarkiv					

### Anmärkningar

1. För den förvaring som avses i kolumnen "Bevaras/Gallras" ansvarar Ekonomiservice eller aktuell förvaltare. Idag deponeras materialet hos Stadsarkivet. I denna kolumn anges den sammanlagda arkiveringstiden före gallring, t.ex 10 år.
2. Verifikation är "de uppgifter som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen".
3. Genom räkenskapsinformation säkerställs verifieringskedjan. Med verifieringskedja avses därvid de hänvisningar och identifieringsstecken som gör det möjligt att dels följa bokföringsposterna från verifikation, via den löpande bokföringen till årsredovisningen och omvänt.
4. Generellt sparas alla listor som genereras av en körning i aggressosystemet 1 vecka eller tills ny körning av samma typ görs. Det som anges som lagringstid i Agresso för datafiler avser lagring i import- och exportkatalogerna.



EoU	Ekonomi och Upphandling
BE	Bokföring EXTENS resursfördelning
BK	Avtalsbokföring Kost & Restaurang
BL	Bokföring löner
BM	Bokföring löner
BN	Bokföring NOVA
BR	Bokföring Booking
BS	Bokföring Sofia-transaktioner
BT	Bokföring TWIN
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)
EB	Barnomsorgsorder, debitering
Ek.serv	Ekonomiservice
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)
EO	Omsorgsorder, debitering
ES	Externa kundorder (ej inkasso)
FA	Avskrivning
FB	Fakturautskrift barnomsorg
FI	Fakturautskrift interna
FO	Fakturautskrift omsorg
FS	Fakturautskrift, ej inkasso
FU	Fakturautskrift övriga externa kunder
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)
HI	Rättning internfaktura
HK	Rättning kundfaktura
HM	Bokf order (Manuell nummersättning)
HN	Huvudbok Nova
HP	Periodisering, excelerator
HR	Huvudbok rättningar
i	Innevarande (före årsangivelse)
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)
IP	Betalning plusgiro
K&R	Kost och Restaurang
KB	Barnomsorgsorder, kreditering
KO	Omsorgsorder, kreditering
KT	Kassatransaktioner
LA	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (EFH)
LB	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)
LC	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (sekretess)
LD	Definitivbokförd leverantörsfaktura (EFH)
LE	Definitivbokförd leverantörsfaktura (elektronisk)
LF	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura ( elektronisk)
LI	Definitivbokförd leverantörsfaktura (intern)
LM	Leverantörsfakturor (manuella)
LO	Leverantörsfakturor (omsorg/soc)
LR	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)

LS	Definitivbokförd leverantörsfaktura (sekretess)
LT	Leverantörstransaktioner
MR	Måltidsredovisning
OA	OCR-inbetalningar alla kunder
OB	Inbetalningar barnomsorgskunder
OD	Inbetalningar autogiro alla kunder
OM	Inbetalningar övriga kunder
OO	Inbetalningar omsorgskunder
PB	Periodisk bokföring
PR	Periodisk trigger
PV	Periodisk verifikation
RE,OI	Kvittering internfakturor
Reg enhet	Registrerande enhet
RF	Räntefakturautskrift
RJ	Periodisering
SA	Försäljning anläggningstillgångar
U	Utgallras
Ver serie	Verifikationsserie, orderserie
Ver typ	Verifikationstyp, ordertyp
YE	Ingående balans