

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	/Agresso-systemet	Beveras Gallras i Närrackiv	Dokument-ansvarig	Ver ser	Ver typ	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt								

Huvudbokföring (Huvudbok)

Kronologisk ordning (fråga verifikation)					X	Server		i+10 år	Ekonomiservice			Ver nr, Period, Ver dat, Konto, ID, Proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Belopp, Ver text
Systematisk ordning (fråga konto)					X	Server		i+10 år	Ekonomiservice			Konto, ID, Proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Period, Ver nr, Belopp, Ver text
Saldotabell (LKPLAN)					X	Server		i+10 år	Ekonomiservice			Konto, ID, proj, Ani, Kompl, Akt, Motp, Period, Belopp
Bokföringsorder	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			
Bokföringsorder excelator	X					Excel-fil		U 3 mån	Ekonomiservice			
Bokföringsorder excelator (GL07)	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			
Bokföringsorder excelator (periodisering)	X					Excel-fil		U 3 mån	Ekonomiservice			
Bokföringsorder excelator (periodisering)	X					Papper		U 2 år	Ekonomiservice			
Excelatorinläsning, GL07 (periodisering)	X					Server		U 2 år	Ekonomiservice			
Ver Journal Periodiseringar - GL02	X					Papper		U 2 år	Ekonomiservice			
Periodisk trigger	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			
Reverseringsförslag	X					Papper		U 2 år	Ekonomiservice			
Reverseringsbekräftelse	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			Automatfördelningar - Triggerbaserade
Kassatransaktioner	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			
Kontoutdrag Pg 99 65-5	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			(Konto 1920) Huvudplusgiro
Kontoutdrag Pg 3 10 40-9	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			(Konto 1922) Sociala förvaltningen
Kontoutdrag Pg 374212-9	X					Papper		U 10 år	Medborgarkontoret			(Konto 1923) Småhusköp
Kontoutdrag Pg 1905-9	X					Papper		U 10 år	Omsorgsnämnden			(Konto 1924) Omsorgsnämnden
Kontoutdrag Pg 81 10 40-5	X					Papper		U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1925) Sociala förvaltningen
Kontoutdrag Pg 32 34 16-8	X					Papper		U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1931) Sociala förvaltningen
Kontoutdrag Pg 71 32 03-8	X					Papper		U 10 år	Soc förvaltn			(Konto 1926) Gamla Linköping
Kontoutdrag Bankräkningar	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			(Konto 1950-1959) Bankräkn - Ekonomi och Finans
Kontoutdrag Korta Plac kommunen	X					Papper		U 10 år	Ekonomi/Finans			(Konto 1830) Korta plac kommunen
Kontoutdrag Korta Plac Centralo	X					Papper		U 10 år	Ekonomi/Finans			(Konto 1835) Korta plac konceptkonto
Kontoutdrag Nedskr korta placeringar	X					Papper		U 10 år	Ekonomi/Finans			(Konto 1899) Nedskrivn korta plac
Kontoutdrag Borgensavtal	X					Papper		U 10 år	Ekonomi/Finans			(Konto 1858) Bankräkn Borgensavtal
Finanskonto	X					Papper		U 10 år	Ekonomi/Finans			(Konto 1950) Finanskonto - Ekonomi och Finans
Ingående balans	X					Papper		U 10 år	Ekonomiservice			Pga nytt företag inläst med excellator.

Avtalsbokföring (periodisk)

verifikation)

Avtal mellan interna enheter
Ver lista periodisk verifikation

Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.

Löntransaktioner

Inläsningar av löner

Ver lista löner

Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.

Övriga batchinläsningar

Inläsning av ekonomiskt bistånd

Ver lista treserva

Inläsning av ersättningar Barn- o Ungd

Ver lista Extens resursfördelning

Inläsning fördelning LKData

Ver lista Deb IT

Rättning import från förssystem

Ver lista kan tas ut vid behov under 2 år.

Verifikationslistor kan tas ut vid behov under 2 år.

För externa ersättningar, se även leverantörsreskontra.



Ekonomiservice

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid	Dokument-ansvarig	Ver.ser.	Ver typ	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt								
Kundreskontra/ Kundfordringar Kundransaktioner (systematisk ordning)	Agresso												
Debiteringsunderlag Externa	Einheter	X			X	Server		i+10år	U 10 år	Ekonomiservice			
Integrering Extern Kundreskontra													
Inläsning order/kund barnomsorgsavgifter	EXTENS		X			Datafiler	BO_LG04_AAAMM.LPNR	3 mån	U 3 mån	LKDATA	B1	EB	
Inläsning order/kund omsorgsavgifter	TRESERVA	X				Datafiler	DEBOAAAMM.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	C1	EO	
Inläsning kreditiering omsorgsavg	TRESERVA	X				Datafil	KREOAAAMM.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	C1	KO	
Inläsning order lokalbokning	BOOKING	X				Datafil	ADAm.LNK	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order/kund miljövavgifter	ECOS	X				Datafil	ECOLpnr.tp	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order/IT-avgifter	DEBIT	X				Datafiler	MICAAAMDDlbpnr	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM, IM	
Inläsning order/kund bygglövsavgifter	BYGGR	X				Datafiler	Tilpnr.tp	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order musikskoleavgifter	EXTENS	X				Datafil	DEMIAR.M.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order interk. avgifter bo	EXTENS	X				Datafil	IKBOAAAMMDD.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order interk. avgifter gr	EXTENS	X				Datafil	IKGRAAAAMMDD.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order interk. avgifter gy	EXTENS	X				Datafil	IKGYAAAMMDD.001	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning order måltidsavgifter	MR	X				Datafil	MRAAMMDDm.txt	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM, IM	
Inläsning order/kund Parkeringsavg	UTFÄRDAREN	X				Datafiler	UTFBLG04AAAMMDD	3 mån	U 3 mån	LKDATA	A1	EM	
Inläsning av Ext elektroniska fakturaunderlag	INFOPATH	X				Datafil	EF_AAAMMDDLpnr.xml	2 år	U 2 år	LKDATA	A1	EF	
Rättning import från förssystem	Förssystem		X		X	Papper			U 10 år	Ekonomiservice			
Abonnemang													
Abonnemangskörning , UI01	Agresso			X		Papper		U 10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Fakturering													
Fakturering barnomsorgsavgifter	Agresso			X		Datafil	SO13X löpnr.lis	3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Fakturering omsorgsavgifter	Agresso			X		Datafil	SO13X löpnr.lis	3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Fakturering externa fakturor	Agresso			X		Datafil	SO13X löpnr.lis	3 mån	U 3 mån	LKDATA			
Fakturakopior utställda order	Agresso			X		Server		i+10 år	U 10 år	Ekonomiservice			
Verifikationslistor													
Ver lista Externa fakt - Barnomsorg	Agresso			X		Server		i+2 år	U 2 år	Ekonomiservice	F2	FB	
Ver lista Externa fakt - omsorg	Agresso			X		Server		i+2 år	U 2år	Ekonomiservice	F3	FO	
Ver lista Externa fakt - GL07	Agresso			X		Server		i+2 år	U 2 år	Ekonomiservice	F1	FH, FT	Off, Booking,Musik, BYGGR, ECOs, DEBIT, Abonnemang
Inbetalningar plusgiro/bankgiro													
TOTALIN - CU08	Plusgiro		X			Datafil	totalinAAAMMDD1.wri	3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice	K1	OA	Hämtas från GiroLink
Inbetalning från fellista	Agresso			X		Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K1	OT	Samtliga kundgrupper
OCR-inbetalningar	Plusgiro			X		Datafil	inbAAAMMDDm.wri	3 mån	U 3 mån	Ekonomiservice	K1	OA	Hämtas från GiroLink.
Inbet - Kundfakt - Pg 4809103-7	Plusgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K1	OM	Samtliga kundgrupper
Inbet - Kundfakt - Pg 5786-5933	Bankgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K1	OM	Kontoudrag + Manuella inbetalningar, S1-kunder
Inbet - Barnomsorg - Pg 4881903-1	Plusgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K3	OB	Manuella inbetalningar, S1-kunder
Inbet - Barnomsorg - Pg 5786-5990	Bankgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K3	OB	Kontoudrag +Manuella inbetalningar
Inbet - Omsorg/LSS - Pg 4882103-7	Plusgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K4	OO	Manuella inbetalningar
Inbet - Omsorg/LSS - Pg 5786-5982	Bankgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K4	OO	Kontoudrag +Manuella inbetalningar
Inbet - Abonnemang - Pg 4952302-0	Plusgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Manuella inbetalningar
Inbet - Abonnemang - Pg 5786-6097	Bankgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Kontoudrag + Manuella inbetalningar
Inbet - Bankfullmakter abonnem - Pg 38091-5	Plusgiro	X				Papper			U 10 år	Ekonomiservice	K7	OH	Kontoudrag + Manuella inbetalningar
Bokföringsorder Kund	Agresso		X			Papper			U 10 år	Ekonomiservice	HK	HK	Makuleringar rnm

Fakturafli som skickas till Itella för utskrift.
Fakturakopior kan tas ut vid behov i 10 år.

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Lagringstid		Dokument-ansvarig	Ver.ser.	Ver.typ.	Anmärkning	
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bevaras Gallras	I Närrankiv					
Infbetalningar autogiro																
Medgivande/Anmälan			X				Papper				Under giltighetstid	Ekonomiservice				
Uppdrag till bank - CP03					X		Datafil	CP03_lprn.lis	3 mån	U 10 år	U 3 mån	Ekonomiservice				
Inläsning av medgivanden - AGPMA				X			Papper		3 mån	U 10 år	U 10 år	Ekonomiservice			Medg om automatiskt avdrag från bankkonto.	
Autogirobekräftelse - CP02				X			Papper			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice				
Autogirobetalningar - CU08				X			Papper			U 10 år	I+2 år	Ekonomiservice			Aggreerad lista	
Räntefakturer																
Räntefakturförslag - CU06	Agresso		X				Papper			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice				
Räntefakturbekräftelse - CU07	Agresso		X				Papper			U 10 år	I+2 år	Ekonomiservice				
Räntefakturer	Agresso			X			Datafil	CU07D_lprn.lis	3 mån	U 3 mån		Ekonomiservice			Skickas till Itella för utskrift	
Kravhantering																
Kravförslag - CU11	Agresso		X				Papper			Vid inaktualitet		Ekonomiservice				
Överf till inkassoföretag - CU12	Agresso		X				Papper			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice				
"	Agresso			X			Datafil			U 3 mån		LKDATA				
Inläsning från inkassoföretag - CU13	Agresso			X			Datafil	CU12B_lprn.lis	3 mån	U 3 mån		LKDATA			Arkiveras även av respektive inkassobolag 10 år	
Inläsning från inkassoföretag - CU13	Agresso			X			Papper	accounts.kundnr.AAMIMDD.lprn	3 mån	10 år	I+2 år	Ekonomiservice				
Återkallande av inkassoärende - CU19	Agresso			X			Papper			U 2 år	I+2 år	Ekonomiservice			"	
"	Agresso			X			Datafil			U 3 mån	I+2 år	Ekonomiservice			"	
Beslut om anstånd med betalning	Emieter		X				Papper	CU19B_lprn.lis	3 mån	U 3 mån	U 10 år	LKDATA				
Underlag för avskrivning kundföruster	Inkassobolag			X			Papper			U 10 år	I+2 år	Ekonomiservice			Arkiveras även av respektive inkassobolag i 10 år	
Övrigt																
Återbetalningar kund	Agresso		X				Papper			U 10 år	I+2 år	Ekonomiservice			L4	IP

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Källor		Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filenames	i Agresso-systemet	Lagringstid		Ver ser	Ver typ	Anmärkning
	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt				Bevaras	in Närtaktiv			
Lev.reskontra/ Lev skulder														
Leverantörsransaktioner (systematisk ordning)									i+10 år	U 10 år U 4 år	i+4 år	L1	LD	Inklusive Sekretessfakturer. Arkivet sekretessbelagt.
Skannade leverantörsfakturer	Externa	X					Server Papper							
Skannade och elektroniska leverantörsfakturer	Agresso						Server			U10 år		L1	LD, LE, LL, LH	Fakturabild med kontering, attest och information till externa fakturer
Bilagor till skannade leverantörsfakturer	Externa	X			X		Papper			U 10 år	i+2 år			Bilagor (tex kvitton eller följesedlar) som tillhör skannad faktura.
Leverantörsfakturer EU-projekt	Externa	X					Papper			U 15 år	i+15 år			
Mandata leverantörsfakturer	Externa	X					Papper			U 10 år	i+2 år			Fakturer arkiveras projektvis.
Underlag för automattester	Enheter	X					Papper			U 10 år	i+2 år			Utanordningar Periodisk faktura
Elektroniska fakturer från Tekniska Verken	TV		X				Datafil	INVOICE_ÅÅÅÅMMDDjpmr.xml		U 4 år		L1	LE	Skickas direkt från TV, arkivering av originalfil på Inobis-server
Elektroniska fakturer från Lejonfastigheter	Lejonfast		X				Server			U 4 år		L1	LL	Skickas direkt från L-Fast, arkiveras med övriga elektr.
Elektroniska leverantörsfakturer / Itella	Itella		X				Server			U 4 år		L1	LL	Svefakturer i agresso-mapp
Elektroniska leverantörsfakturer / Pagero	Pagero		X				Server			U 4 år		L1	LL	Arkiveras i Agresso-mapp
E-handel prislister	Externa		X				Server			U 2 år				Inobis-server
E-handel order	Externa		X				Server			U 2 år				
E-handel orderbekräftelse	Externa		X				Server			U 2 år				
E-handel orderbekräftelse	Externa		X				Server			U 2 år				
E-handel faktura	Externa		X				Server			U 4 år		L1	LH	
Integreringar leverantörsreskontra														
Inläsning skannade fakturer, E102	Eyes&Hands		X				Datafil	AL_Transfer_ÅÅMMDDtttt.xml		U 3 mån			LA	Ankomstbokade poster
Inläsning leverantörsransaktioner	Booking		X				Datafil	ADA8IDjpmr.INK		U 3 mån			BR	
Inläsning leverantörsransaktioner	Extens		X				Datafil	EXxxÅÅMMDD.001		U 3 mån			BE	
Inläsning vårdnadsbidrag	Extens		X				Datafil	VBGL07.lpn		U 3 mån			BU	
Inläsning återbetalning Barnoms.avg	Extens		X				Datafil	EXBUÅÅMMDD		U 3 mån			BU	
Verifikationslistor														
Ver lista skannade leverantörsfakturer	Agresso				X		Server			U 2 år			L1, I1	LA-LD, LB-Ankomstbokade och definitivbokade poster. Innefattar även interna fakturer.
Ver lista Booking-betalningar	Agresso			X			Papper			U 2 år			B4	Föreningsbidrag utbetalningar
Ver lista BoU Resursförordning	Agresso			X			Papper			U 2 år			B3	Ersättning till friskolor mm
Ver lista Vårdnadsbidrag	Agresso			X			Papper			U 2 år			B8	
Ver lista Återbetalning Barnoms.avg	Agresso			X			Papper			U 2 år				
Utbetalningar														
Betalningsförslag (SU07)	Agresso			X			Papper			U 2 år				
Betalningsbekräftelse (SU08) med utbetalningsstätt	Agresso			X			Papper			U 2 år				
Utbetalningsfil svenska lev (SU11a)	Agresso			X			Datafil	Pg1.aal.lpmr		U 10 år				Skickas via webb till Nordea
Utbetalningsfil utländska lev (SU11b)	Agresso			X			Datafil	Pg1b1al.lpmr		U 3 mån				Skickas via webb till Nordea
Återredovisade utbetalningar	Plusgirot			X			Datafil	PRÅÅMMDDh		U 3 mån				Hämtas via webb hos Nordea
Återredovisade utbetalningar (SU12)	Agresso			X			Papper			U 10 år			IP	
Ver lista utbetalningar (SU09)	Agresso			X			Papper			U 2 år				
Bokförda betalningsuppdrag	Plusgirot			X			Datafil			U 10 år				Pg 6401378-2 Agresso. Kan hämtas via webb hos Nordea.
Leverantör Pg 6401378-2	Plusgirot			X			Papper			U 10 år		L5	LT	(Konto 1921) Leverantörsbetalningar - Agresso inkt kontoutdrag

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Källor	Indata		Utdata		Skrivmedel för lagring	Filaamn	I Agresso-systemet	Bevaras i	Närarkiv	Dokumentansvarig	Ver.ser	Vertyp	Anmärkning
		Papper	Digitalt	Papper	Digitalt									
Årsbok														
Räbalans Kommunen totalt	Ek.service			X		Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Bindes in.
Resultaträkn Kommunen totalt	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll. Bindes in.
Balansräkning	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll. Bindes in.
Kassaflödesanalys Kommunen tot	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll. Bindes in.
Sammandrag av bokslutsbilagor	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll
Bokslutsbilagor (listor + skrivna bil)	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll
Tryckt årsredovisning	Finans					Papper SVA80			Bevaras 5 år		Ekonomiservice			Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll
Kodplaner														
Kontoplan	Agresso			X		Papper		Under gälligheitsiden	Bevaras i+2 år		Ekonomiservice			ID, Proj, Kompl, Aktivitet, Relation, Molpart, Enhet, Anl, Anv gr, Konto, Kundnr, Levnr
Begreppsvärden	Agresso			X		Papper		Under gälligheitsiden	Bevaras i+2 år		Ekonomiservice			
Verifikationsnummerserier	Agresso			X		Papper		Under gälligheitsiden	Bevaras i+2 år		Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Attestkoder	Agresso			X		Papper		Under gälligheitsiden	10 år	i+2 år	Ekonomiservice			
Behörigheter														
Behörighetsattester	Enheter		X			Papper		Under gälligheitsiden	10 år	i+2 år	Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Beslutsattester	Enheter		X			Papper		Under gälligheitsiden	Bevaras	i+2 år	Ekonomiservice			Attestoriginal ska bevaras av resp myndighet/nämnd/styrelse
Användarhandböcker														
Över aktuell version av Agresso-systemet	Agresso					Papper SVA80		Hjälpmenyn	Se anm	i+2 år	Ekonomiservice Ekonomiservice Ekonomiservice			Bevaras så länge Agresso-systemet är i drift
Dokumentation över Redovisningssystemet														
Inkl reningsplaner och verifikationsnummerserier	Ek.service					Papper SVA80			Bevaras	i+2 år	Ekonomiservice			Finns en dokumentation för varje år. Finns ej i Agresso. Uppgitt tas in från annat håll.

Processbaserad dokumenthanteringsplan Agresso 2012

Dokument	Källor	Papper	Digitalt	Papper	Digitalt	Utdata	Skrivmedel för lagring	Filnamn	I Agresso-systemet	Bevaras i	Lagringstid	Dokumentansvarig	Ver-ser	Ver.typ	Anmärkning
BE	Bokföring EXTENS resursfördelning							KO							
BL	Bokföring löner							KT							
BM	Bokföring löner							LA							
BR	Bokföring Booking							LB							
BS	Bokföring Sofia-transaktioner							LC							
BV	Bokföring Vårdnadsbidrag							LD							
BU	Bokföring Återbetalning Barnomsorgsavgifter							LG							
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)							LJ							
EB	Barnomsorgsorder, debitering							LI							
EF	Elektronisk fakturaunderlag							LM							
Ek.serv	Ekonomiservice							LO							
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)							LP							
EO	Omsorgsorder, debitering							LR							
ES	Externa kundorder (ej inkasso)							LS							
FA	Avskrivning							LR							
FB	Fakturauskift barnomsorg							MR							
FI	Fakturauskift Abonnement(hyror)							OA							
FH	Fakturauskift Interna							OB							
FO	Fakturauskift omsorg							OD							
FS	Fakturauskift, ej inkasso							OK							
FT	Fakturauskift Abonnement(torrträter)							OM							
FU	Fakturauskift övriga externa kunder							OO							
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)							PR							
HI	Rättning internfaktura							PV							
HK	Rättning kundfaktura							RE,OI							
HMI	Bokf order (Manuell nummersättning)							Reg enhet							
HN	Huvudbok Abonnement							RF							
HP	Periodisering, excelator							RH							
HR	Huvudbok rättningar							RJ							
I	Innevarande (före årsangivelse)							SA							
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)							SA							
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)							U							
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)							Ver serie							
IP	Betalning plusgjro							Ver typ							

Rader som ingår i klammern finns arkiverade i samma pärmar/arkivkatalog

Anmärkningar

1. För den förvaring som avses i kolumnen "Bevaras/Gallras" ansvarar Ekonomiservice eller aktuell förvaltare. Idag deponeras materialet hos Stadsarkivet. I denna kolumn anges den sammanlagda arkiveringsstiden före gallring, t ex 10 år.
2. Verifikation är "de uppgifter som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen".
3. Genom räkenskapsinformation säkerställs verifieringskedjan. Med verifieringskedjan avses därvid de hänvisningar och identifieringsstecken som gör det möjligt att dels följa bokföringsposterna från verifikation, via den löpande bokföringen till årsredovisningen och omvänt.
4. Generellt sparas alla lisfiler som genereras av en körning i agresso-systemet 1 vecka eller tills ny körning av samma typ görs. Det som anges som lagringstid i Agresso för datafiler avser lagring i import- och exportkatalogerna.

EoU	Ekonomi och Upphandling
BE	Bokföring EXTENS resursfördelning
BK	Avtalsbokföring Kost & Restaurang
BL	Bokföring löner
BM	Bokföring löner
BN	Bokföring NOVA
BR	Bokföring Booking
BS	Bokföring Sofia-transaktioner
BT	Bokföring TWIN
EA	Externa kundorder (automatisk nummersättning)
EB	Barnomsorgsorder, debitering
Ek.serv	Ekonomiservice
EM	Externa kundorder (manuell nummersättning)
EO	Omsorgsorder, debitering
ES	Externa kundorder (ej inkasso)
FA	Avskrivning
FB	Fakturautskrift barnomsorg
FI	Fakturautskrift interna
FO	Fakturautskrift omsorg
FS	Fakturautskrift, ej inkasso
FU	Fakturautskrift övriga externa kunder
HA	Bokf order (automatisk nummersättning)
HI	Rättning internfaktura
HK	Rättning kundfaktura
HM	Bokf order (Manuell nummersättning)
HN	Huvudbok Nova
HP	Periodisering, excelerator
HR	Huvudbok rättningar
i	Innevarande (före årsangivelse)
IA	Interna kundorder (automatisk nummersättning)
IE	Interna kundorder (Miljönämnden)
IM	Interna kundorder (manuell nummersättning)
IP	Betalning plusgiro
K&R	Kost och Restaurang
KB	Barnomsorgsorder, kreditering
KO	Omsorgsorder, kreditering
KT	Kassatransaktioner
LA	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (EFH)
LB	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)
LC	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (sekretess)
LD	Definitivbokförd leverantörsfaktura (EFH)
LE	Definitivbokförd leverantörsfaktura (elektronisk)
LF	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (elektronisk)
LI	Definitivbokförd leverantörsfaktura (intern)
LM	Leverantörsfakturor (manuella)
LO	Leverantörsfakturor (omsorg/soc)
LR	Ankomstregistrerad leverantörsfaktura (intern)

LS	Definitivbokförd leverantörsfaktura (sekretess)
LT	Leverantörstransaktioner
MR	Måltidsredovisning
OA	OCR-inbetalningar alla kunder
OB	Inbetalningar barnomsorgskunder
OD	Inbetalningar autogiro alla kunder
OM	Inbetalningar övriga kunder
OO	Inbetalningar omsorgskunder
PB	Periodisk bokföring
PR	Periodisk trigger
PV	Periodisk verifikation
RE,OI	Kvittering internfakturor
Reg enhet	Registrerande enhet
RF	Räntefakturautskrift
RJ	Periodisering
SA	Försäljning anläggningstillgångar
U	Utgallras
Ver serie	Verifikationsserie, orderserie
Ver typ	Verifikationstyp, ordertyp
YE	Ingående balans