



Stadsarkivets föreskrifter om utgallring av allmänna handlingar hos omsorgs- och äldrenämnderna

beslutade den 30 september 2014 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2014-172-121). Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Klingberg.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Omsorgs- och äldrenämnderna
Arkivbildare: Omsorgskontoret
Typ av handlingar: Från Landstinget inkomna kopior av patientjournaler, vilka hos arkivbildaren hanteras av HSL-resursen

2 § Gallring

Handling

Från Landstinget inkomna kopior av patientjournaler, hanterade av HSL-resursen

Gallringsfrist¹

Då ärendet avslutas

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid inaktualitet avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2014.

LINKÖPINGS STADSARKIV

Bo Peter Persson
Stadsarkivarie

