



Stadsarkivets föreskrifter om utgallring av anmälan om bisyssla

beslutade den 25 november 2015 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2013-436-121). Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Klingberg.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Samtliga nämnder och styrelser; samtliga bolag, stiftelser och ekonomiska föreningar där kommunen utövar det rättsligt bestämmande inflytandet
Arkivbildare:	Samtliga kommunala arkivbildare
Typ av handlingar:	Anmälan om bisyssla

2 § Bakgrund

Regler för offentligt anställd arbetstagares bisysslor finns i 7-7d §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning. Bisysslor i sig får inte motverkas, utan det skall råda enhetlighet och en tydlig gränsdragning mellan vad som är tillåtet respektive otillåtet. Det är arbetsgivarens skyldighet att informera vilka förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten och arbetstagarens skyldighet att lämna arbetsgivaren underlag för bedömning av bisysslan. Av den anledningen har kommunen utarbetat en blankett (LK 2354) samt ett webbformulär, ”Anmälan om bisyssla”.



3 § Gallring

<i>Handling</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>	<i>Anmärkning²</i>
Anmälan om bisyssla	Vid inaktualitet	Avser både blanketten LK 2354 och webbformuläret <i>Anmälan om bisyssla</i>

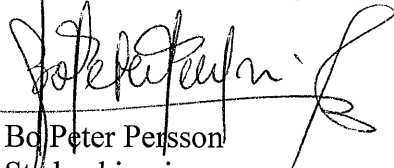
1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen *1 år* avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen *vid inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

2) LK + nummer avser av Linköpings kommun fastställda blanketter med nummer.

4 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bd Peter Persson
Stadsarkivarie