



Stadsarkivets föreskrifter om gallring i kundtjänstsystemet Flexite

beslutade den 17 november 2015 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2015-431-132). Föredragande har varit kommunarkivarie Monica Klingberg.

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Samtliga kommunala nämnder och styrelser
Arkivbildare: Samtliga arkivbildare som använder systemet Flexite
Typ av handlingar: Samtliga uppgifter i systemet Flexite

2 § Gallring

Handling

Personuppgifter, bifogade filer samt fritext i Flexite

Gallringsfrist¹ och villkor

12 månader, under förutsättning att de uppgifter som ingår i ärende överförs till och registrerats i vederbörligt verksamhetssystem

Uppgifter om ärendekategori och handläggningstider

Sedan behövlig statistik sammanställts

1) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha förlupit från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att utgallring får ske andra året; gallringsfristen vid *inaktualitet* avser att utgallring får ske då det säkerställts att handlingen utan dröjsmål kan förstöras.

3 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016

LINKÖPINGS STADSARKIV

Bo Peter Persson
Stadsarkivarie

