



Stadsarkivets föreskrifter om hantering av arkivhandlingar och allmänna handlingar hos upphörande och nyinrättade nämnder

beslutade den 22 mars 2019 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande föreskrifter avseende avslutande, överlämnande och påbörjande av arkiv hos vid årsskiftet 2018/2019 upphörande och nyinrättade nämnder i Linköpings kommun (dnr KS6 2019-22-131). Föredragande har varit kommunarkivarierna Maria Dalbark och Pia Wilhelmson Nord.

Efter företagen prövning i enlighet med 3, 5, 6 och 10 §§ arkivlagen (1990: 782) beslutar stadsarkivarien på arkivmyndighetens vägnar nedanstående föreskrifter om hantering av arkivhandlingar och allmänna handlingar.

Tillämpning och utformning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Utförarnämnden (§§ 3 och 7) och omsorgsnämnden (§§ 4 och 7), socialnämnden/social- och omsorgsnämnden (§§ 5 och 7), arbetsmarknadsnämnden och krishanteringsnämnden (§ 6)
Arkivbildare:	Desamma
Typ av handlingar:	Samtliga arkivhandlingar

2 § Bakgrund

Kommunfullmäktige har den 27 mars 2018, § 77, beslutat om vissa förändringar av kommunens organisation fr.o.m. 1 januari 2019 och samtidigt fastställt nytt reglemente för kommunen att gälla fr.o.m. samma dag. Förändringarna består av; att utförarnämnden upphör och att dess uppgifter övertas av kommunstyrelsen; att omsorgsnämnden upphör och dess uppgifter övertas av socialnämnden, som därvid erhåller det nya namnet social- och omsorgsnämnden; samt att två nya nämnder inrättas, nämligen arbetsmarknadsnämnden och krishanteringsnämnden.



3 § Utförarnämnden

a. Allmänna regler om hanteringen

Utförarnämnden upphör den 31 december 2018. Ansvaret för utförarnämndens förvaltning (Leanlink) övergår till kommunstyrelsen. I enlighet med 14 § arkivlagen (1990:782) skall det avslutade arkivet överlämnas till arkivmyndigheten senast 3 månader efter nämndens upphörande, i detta fall senast den 31 mars 2019.

b. Överförande av ej avslutade ärenden

De ärenden hos utförarnämnden som inte är avslutade per den 31 december 2018 överförs till diariet hos den nämnd som övertagit ärendet. Anteckning om överförandet sker för varje ärende i utförarnämndens diarium, med angivande av det diarienummer, som ärendet erhåller i den övertagande nämndens diarium.

c. Inbindning och överlämnande av protokoll

I och med att nämnden upphör, skall utförarnämndens protokoll bindas in och överlämnas till Stadsarkivet med samma frist som under avsnitt a.

4 § Omsorgsnämnden

a. Allmänna regler om hanteringen

Omsorgsnämnden upphör den 31 december 2018. Omsorgsnämndens arbetsuppgifter övertas av socialnämnden, som erhåller det nya namnet social- och omsorgsnämnden. Omsorgsnämndens avslutade arkiv skall i enlighet med 14 § arkivlagen (1990:782) överlämnas till arkivmyndigheten senast 3 månader efter nämndens upphörande, i detta fall senast den 31 mars 2019.

b. Överförande av ej avslutade ärenden

De ärenden hos omsorgsnämnden som inte är avslutade per den 31 december 2018 överförs till social- och omsorgsnämndens diarium. Anteckning om överförandet sker för varje ärende i omsorgsnämndens diarium, med angivande av det diarienummer, som ärendet erhåller i den övertagande nämndens diarium.

c. Inbindning och överlämnande av protokoll

I och med att nämnden upphör, skall omsorgsnämndens protokoll bindas in och överlämnas till Stadsarkivet med samma frist som under avsnitt a.

5 § Socialnämnden/social- och omsorgsnämnden

a. Allmänna regler om hanteringen

Socialnämnden byter namn till social- och omsorgsnämnden den 31 december 2018, vilket betyder att omsorgsnämndens arbetsuppgifter tas över av socialnämnden.

b. Överförande av ej avslutade ärenden

De ärenden hos socialnämnden som inte är avslutade per den 31 december 2018 överförs till social- och omsorgsnämndens diarium. Anteckning om överförandet sker för varje ärende i socialnämndens diarium, med angivande av det diarienummer, som ärendet erhåller i den övertagande nämndens diarium.

c. Avslutande av protokollsserie

Socialnämndens protokoll t.o.m. år 2018 binds in och överlämnas till arkivmyndigheten senast senast den 31 mars 2019.

d. Äldre föreskrifter för socialnämnden och omsorgsnämnden

Nu gällande föreskrifter för socialnämnden – LiSA-F 2005:6, 2006:2, 2013:7, 2013:8, 2013:9 samt 2017:3 – gäller fr.o.m. 1 januari 2019 för social- och omsorgsnämnden. Vad gäller sådana handlingar hos omsorgsnämnden som avses i föreskriften LiSA-F 2014:5, gäller denna föreskrift för social- och omsorgsnämnden fr.o.m. 1 januari 2019.

6 § Arbetsmarknadsnämnden och krishanteringsnämnden

Den 1 januari 2019 inrättas arbetsmarknadsnämnden och krishanteringsnämnden. Vardera nämnden skall i enlighet med bestämmelserna i 6, 7 och 25 §§ i kommunens arkivreglemente upprätta arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan samt utse arkivansvarig och arkivredögörare. Namnen på de två sistnämnda skall snarast anmälas till Stadsarkivet.

7 § Hantering, förvaring och åtkomst till digital information

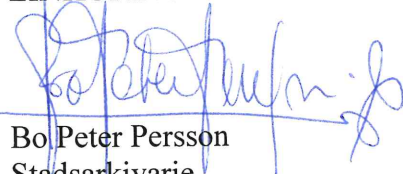
Den information som finns i utförarnämnden, omsorgsnämnden och socialnämndens serier i W3D3 avslutas och överförs till Stadsarkivets e-arkiv tillsammans med de akter som är arkiverade i papper.

Systemet Treserva omfattas ej av denna föreskrift, utan administreras av social- och omsorgsnämnden som före socialnämndens namnbyte.

8 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft omedelbart.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson
Stadsarkivarie