



# Stadsarkivets föreskrifter om gallring och annan arkivhantering

**LiSA-F 2019:3**

1 (2)

## Stadsarkivets föreskrifter om bevarande och gallring av handlingar rörande budget- och skuldrådgivning

beslutade den 17 september 2019 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivarien beslutar enligt av kommunstyrelsen genom beslut 6 oktober 1998, § 496, meddelad delegation om följande utgallring av arkivhandlingar. Föredragande har varit kommunarkivarierna Monica Klingberg och Pia Wilhelmson Nord.

### Tillämpning och utformning

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet: Kommunstyrelsen  
Arkivbildare: Kontakt Linköping  
Typ av handlingar: Handlingar rörande budget- och skuldrådgivning

#### 2 § Bakgrund och bevarande

Kommunerna ombesörjer inom socialtjänst eller konsumentvägledning budgetrådgivning enligt skuldsaneringslagen (2016:675). Verksamheten innebär inte myndighetsutövning. I Linköpings kommun sker verksamheten hos Kontakt Linköping och för ärendena gäller sekretess enligt 34 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Dokumentationen finns i personakter (ärendeakter). För dessa gäller vad som anges i 3 § nedan. I övrigt produceras verksamhetsberättelser och statistik, vilka skall bevaras.

#### 3 § Gallring

Efter företagen prövning i enlighet med 10 § arkivlagen (1990:782), med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdataområde, beslutar stadsarkivet på arkivmyndighetens vägnar att nedanstående handlingar får utgallras i enlighet med 19-20 § andra stycket arkivreglementet för Linköpings kommun med följande frister.



*Handling*

Ärendeakt, innehållande:

- ärendeblad
- minnesanteckningar
- hushållsbudget
- skuldöversikt och kalkyler
- underlag från långivare
- underlag från gäldenär
- kopior av korrespondens och överenskommelser med fordringsägare
- kopia av ansökan om skuldsanering i steg 2
- beslut från kronofogdemyndighet och tingsrätt
- konkursbouppteckningar och förvaltarberättelser i förekommande fall

*Gallringsfrist*<sup>1</sup>  
5 år

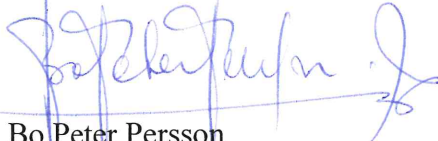
1) Med gallringsfrist avses det antal år som skall ha förlupit från det år som handlingarna avser. Gallringsfristen 1 år avser således att utgallring får ske andra året.

#### **4 § Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2019. Föreskrifterna får tillämpas retroaktivt.

Samtidigt upphävs Stadsarkivets föreskrifter (2006:6) om bevarande och gallring av handlingar rörande budget- och skuldrådgivning.

LINKÖPINGS STADSARKIV



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie