



### Stadsarkivets föreskrifter om hantering av ekonomiadministrativa handlingar utanför ekonomisystemet Agresso.

beslutade den 21 december 2020 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation<sup>1</sup> om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2020-614). Föredragande har varit kommunarkivarie Pia Wilhelmson Nord.

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet/arkivbildare: Kommunstyrelsen och samtliga nämnder med förvaltningsorganisation, bolag och stiftelser där kommunen utövar det rättsliga bestämmande inflytandet.

Typ av handlingar: Ekonomiadministrativa handlingar utanför Agresso

#### 2 § Bakgrund

Merparten av räkenskapsinformationen hanteras som indata, utdata och lagrad information inom ekonomisystemet Agresso som redovisas separat.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) har medfört att vissa räkenskaper, från och med räkenskapsåret 2019, kan gallras efter sju år i stället för som tidigare tio år.

Det finns fortfarande några handlingstyper som hanteras utanför Agresso. Dessa redovisas tillsammans med gallringsfrister i 3 §.



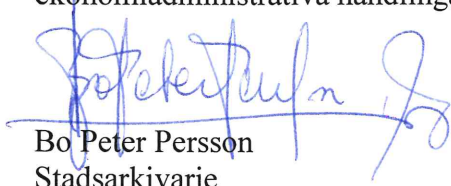
### 3 § Bevarande och gallring<sup>2</sup>

Handlingar/handlingstyper	Bevarande och gallring <sup>3</sup>	Anmärkningar
Avstämningar under året	2 år	
Beslutsattester, beslut om	10 år efter inaktualitet	
Bokföringsorder	Gallras vid inaktualitet	
Bokslutsunderlag	2 år	
Budgetförslag med underlag	2 år	
Debiteringsunderlag, externa	10 år/7 år. Se anm	10 år för handlingar t o m 2018, 7 år för handlingar fr o m 2019.
Debiteringsunderlag, interna	3 år	
Ekonomisk statistik, kopior	Gallras vid inaktualitet	
Leverantörsfakturakopior	Gallras vid inaktualitet	
Fordringar, utestående, listor över	Gallras vid inaktualitet	
Kontantredovisningar, handkassa	10 år/7 år. Se anm	10 år för handlingar t o m 2018, 7 år för handlingar fr o m 2019.
Rekvissionskopior	2 år	
Underlag för makulering och nedskrivning av kundfakturor	2 år	
Verifikationer, original	10 år/7 år <sup>4,5</sup> . Se anm	10 år för handlingar t o m 2018, 7 år för handlingar fr o m 2019.
Verifikationer, kopior	Gallras vid inaktualitet	

### 4 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft omedelbart.

Genom dessa föreskrifter upphävs Stadsarkivets föreskrifter (2004:10) om gallring av ekonomiadministrativa handlingar utanför räkenskapssystemet Agresso.



Bo Peter Persson  
Stadsarkivarie

- 1) Kommunstyrelsens beslut 6 oktober 1998 (för stadsarkivarien) och 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet).
- 2) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun, med särskild hänsyn tagen till att Linköpings kommun utgör ett intensivdata-område.
- 3) Med gallringsfrist avses den tid som skall ha gått från den tidpunkt då handlingarna upprättats eller inkommit. Gallringsfristen 1 år avser att gallring får ske andra året; gallringsfristen vid inaktualitet avser att gallring får ske då det säkerställts att handlingen kan förstöras.
- 4) Under förutsättning att grundbokföring och huvudbokföring är bevarad, att personalredovisningen bedöms vara tillfyllest samt att det bland verifikationerna inte ingår åtkomst- (äganderätts-) handlingar och handlingar rörande nyttjanderätt och servitutsrätt till fast egendom, verifikationer rörande investeringsutgifter (byggnadsverksamhet, teknisk utrustning) med löpande garantitid, eller donationshandlingar.
- 5) Se även Stadsarkivets föreskrifter (2008:5) om förtida gallring av räkenskapsinformation.