



### Stadsarkivets föreskrifter om gallring av allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

beslutade den 30 mars 2022 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation<sup>1</sup> om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2021-319). Föredragande har varit kommunarkivarie Maria Dalbark och Pia Wilhelmson Nord.

#### 1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet/arkivbildare: Samtliga nämnder och styrelser samt bolag där kommunen utövar det rättsligt bestämmande inflytandet

Arkivbildare: Samtliga kommunala arkivbildare

#### 2 § Bakgrund

Detta gallringsbeslut omfattar allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse samt spår som uppkommer i samband med dator- och internetanvändning. Gallringsbeslutet talar om när den allmänna handlingen får gallras (tas bort och förstöras).

En allmän handling får inte gallras utan att ett gallringsbeslut har fattats i en föreskrift. Stadsarkivet har delegation att fatta beslut om gallring för hela kommunen och verksamheterna lämnar vid behov av gallring in en gallringsframställan.

Gallring av allmänna handlingar som genom sitt informationsinnehåll, sin funktion eller i sitt specifika sammanhang är av tillfällig eller ringa betydelse, får ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning (jämför arkivlagen 3 § tredje stycket).



Vissa av de verktyg som används för kommunikation och information gör det möjligt att ställa in automatisk gallring av till exempel loggar. Det är viktigt att inställningar i e-postsystem, brandväggar med mera stämmer överens med beslut om gallring.

Detta gallringsbeslut gäller inte om det finns avvikande regler om bevarande eller gallring i lag, förordning, föreskrifter eller beslut som t.ex. informationshanteringsplan.

Notera att handlingar som är arbetsmaterial inte omfattas av denna gallringsföreskrift<sup>2</sup>.

### 3 § Gallring<sup>3</sup>

Vid tillämpning av detta beslut ska verksamheten själv ta ställning till vilka allmänna handlingstyper som är av tillfällig eller ringa betydelse. Verksamheten ska dokumentera tillämpningen av gallringsbeslutet i sina informationshanteringsplaner (IHP). I IHP:n ska gallringsfrist för varje handlingstyp framgå. För att beskriva vilka typer av allmänna handlingar som kan komma ifråga för gallring och för att underlätta tillämpningen av gallringsbeslutet, redovisas exempel på handlingar och information som kan vara av tillfällig eller ringa betydelse i föreskriftens bilaga. Om det råder osäkerhet kring om en handlingstyp, information eller databärare kan gallras utifrån detta beslut, ska Stadsarkivet rådfrågas.

Allmänna handlingar som ska gallras ska förstöras vid den tidpunkt eller efter frist som anges i gallringsplanen i bilagan.

En allmän handling som ska gallras *vid inaktualitet* kan gallras till exempel efter genomläsning, efter att den har hanterats eller när den i övrigt inte längre är av betydelse för verksamheten. Tänk på att personuppgifter inte ska sparas längre än nödvändigt. Gallringsfristen *1 år* innebär att gallring får ske andra året.

Gallringsplanen gäller både för allmänna handlingar som förvaras digitalt och i pappersform. Handlingar som inkommit elektroniskt får förvaras elektroniskt fram till gallring, om inte annat anges i lag.

### 4 § Hänvisning till andra närliggande föreskrifter

2015:1	<i>Bevarande och gallring av handlingar rörande bygg- och anläggningsprojekt</i>
2020:1	<i>Hantering av projekthandlingar</i>
2020:2	<i>Hantering av protokoll och vissa mötesanteckningar</i>
2020:6	<i>Gallring och bevarande av allmänna handlingar rörande administration av EU:s dataskyddsförordning</i>
2021:2	<i>Hantering av egenproducerade filmer</i>
2022:2	<i>Pappershandlingar efter skanning (under arbete)</i>

## 5 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2022.

Föreskriften kan användas retroaktivt.

Genom dessa föreskrifter upphävs:

LiSA-F 2008:8 *Stadsarkivets föreskrifter om gallring av e-post- och Internetanvändning* och  
LiSA-F 2014:2 *Stadsarkivets föreskrifter om gallring av allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse*.



Dan Malmsten

Chef Linköpings stadsarkiv

- 1) Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).
- 2) Råd och anvisningar samt exempel på vad som kan vara arbetsmaterial finns i *Lathund för hantering av handlingar - i tjänsten och när du ska sluta*.
- 3) Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.