



Linköpings
kommun

STADSARKIVET

Myndighet (nämnd), arkivbildare
Vårdboendet Isberget

Stadsarkivets leveransnummer

LEVERANSBEVIS Huvudblankett

Upprättas i 2 exemplar som utskrivna på SvA 80 bifogas leveransen till arkivmyndigheten

Inkommen leverans erkännes av arkivmyndigheten efter kontroll genom att det ena exemplaret undertecknat lämnas till arkivbildaren

1 Grund för överlämnande

Ange orsaken till överlämnandet		
Arkivmyndighetens beslut den ____	Leverans enligt informationshanteringsplan <input checked="" type="checkbox"/>	Annan <input type="checkbox"/>

2 Innehållsbeskrivning

Arkivbildare (verksamhetens namn) Vårdboendet Isberget				
Tidsomfattning (materialets) Se bilaga!				
Ange bifogade bilagor med kryssmarkering:				
<input type="checkbox"/> Leveranslista	► bilaga 1			
<input checked="" type="checkbox"/> Leveranslista för personnummersorterade akter	► bilaga 2			
<input type="checkbox"/> Personalakter	<input type="checkbox"/> Elevakter	<input type="checkbox"/> Skolhälsovårdsjournaler	<input checked="" type="checkbox"/> Omvårdnadsakter	<input type="checkbox"/> Betyg
<input type="checkbox"/> Leveranslista för kartor och ritningar	► bilaga 3			
<input type="checkbox"/> Leveranslista för fotografiskt material	► bilaga 4			

3 Format och omfattning

Pappershandlingar:			
Antal volymer, A4-format 2 st.	Antal akter (enl. bilaga 2)	st.	
Andra format (ifylles enligt anvisningar från Stadsarkivet):	<input type="checkbox"/> Folioformat	st.	<input type="checkbox"/> Annat format st.
Kartor och ritningar Redovisas på bilaga 3.			
Fotografiskt material Redovisas på bilaga 4			
Föremål			
Specifikation:	Antal:	st.	

4 Underskrift

5 Mottagningserkännande

Ort och datum Linköping	Ort och datum Linköping
Arkivansvarigs eller arkivredogörarens namnteckning	Mottagande tjänstemans namnteckning
Namnförtydligande Nils Nilsson	Namnförtydligande