

Social- och omsorgsförvaltningen  
Digitaliseringsenheten

## Rollbeskrivning för verksamhetsombud

Rollen som verksamhetsombud innebär ett uppdrag att stödja kollegerna inom arbetsgruppen i användande av IT-system, exempelvis Treserva, Life care, Cosmic Link och TES.

Rollbeskrivningen är framtagen gemensamt för samtliga verksamheter. En mer detaljerad beskrivning för respektive område finns längre ner i dokumentet.

### Stödja

- Stödja och hjälpa kollegor i det vardagliga arbetet i IT-systemet, till exempel med enklare felsökning och användning.
- Uppmuntra rapportering av fel och behov av förändring till Användarstöd.

### Delaktighet

- Vara delaktig i utvecklingsfrågor avseende arbetssätt i våra IT-system.
- Testa flöden i aktuella IT-system till exempel vid uppgraderingar och större förändringar i samarbete med Användarstöd.
- Delta i möten med andra verksamhetsombud och Användarstöd.

### Informera

- Ha en större kunskap om användandet av IT-systemen som används, exempelvis behörigheter, åtkomst och användningsområden för att veta vart man ska vända sig.
- Vidarebefordra information från Användarstöd, exempelvis genom möten och andra forum till kollegor.
- Verksamhetsombuden ska kunna informera kollegor vid till exempel personalmöten samt även ha tid för kompetenspåfyllnad, det är ett önskemål att det finns tid avsatt för detta från verksamheten.

### Stöd och hjälp från Användarstöd

- Stödmaterial
- Utbildning för verksamhetsombud
- Dialog med Användarstöd
- Nyheter och omvärldsbevakning
- Verksamhetsombudsträffar

# Inriktningar

## Verksamhetsombud Utförare

- Introducera nyanställda i användandet av Treserva med hjälp av utbildningsmaterial från Användarstöd.
- Administrera behörigheter för omvårdnadspersonal eller motsvarande i Treserva.

Utöver behörighet för användaradministration och möjlighet att skapa journal har ett verksamhetsombud samma behörighet i Treserva som omvårdnadspersonal.

## Verksamhetsombud Legitimerade

- Delta på verksamhetsombudsträffar, verksamhetsombuden inbjudes av objektsspecialist till möte ca 6 gånger per år. MAS/MAR deltar på dessa möten
- Kunna delta vid journalgranskningar tillsammans med ansvarig verksamhetschef om detta efterfrågas

## Verksamhetsombud Myndighet

- Introducera nyanställda i användandet av Treserva med hjälp av utbildningsmaterial från Användarstöd.